

ОСНОВНА ШКОЛА
«ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ»
ХАЈДУЧИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"
број: 878/25
Датум: 15.09. 2025 год.
ХАЈДУЧИЦА

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника подразумева се стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика, што се постиже праћењем, усвајањем и применом савремених достигнућа у науци и пракси, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника *усмерено је на:*

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног рада;
2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у областима:
 - организације и извођења образовно-васпитног рада,
 - праћење развоја и постигнућа детета и ученика,
 - сарадње у педагошкој комуникацији;
4. уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
5. развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
6. развијање спремности и оспособљености за сталан процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
7. оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
8. оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
9. остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
10. размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
11. стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење.

Стално стручно усавршавање *остварује се активностима:*

1. које организује установа у оквиру својих развојних активности;
2. које се спроводе по одобреним програмима обуке и стручних скупова;
3. које предузима министарство надлежно за послове образовања;
4. које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради и то да:

1. *одржи угледни час наставе*, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
2. *присуствује угледним часовима*, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
3. *присуствује стручним састанцима* на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника и стручних сарадника;
4. *учествује у изради развојног плана* установе.

На основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, али и на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, анализе постигнутих резултата школе, школа је за школску 2025/2026. годину установила потребе, компетенције и приоритете за стручно усавршавање.

Компетенција које је потребно унапређивати:

- К2- компетенције за поучавање и учење,
- К3 - компетенције за подршку развоју личности детета и ученика,
- К4 - компетенције за сарадњу и комуникацију.

Приоритети које је потребно унапређивати:

- П1 – Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све ;
- П3- Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања,вештина и ставова(учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе,тематска настава, пројектно учење);
- П5- Јачање васпитне улоге установе /школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.
- П6- Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има **64 сати годишње** различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

ПЛАН АКТИВНОСТИ КРОЗ ЧИЈЕ ИЗВОЂЕЊЕ СЕ МОГУ САКУПИТИ БОДОВИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ ШКОЛЕ

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности непосредног рада са ученицима у којима су примњени иновативни поступци и средства

Активност	Број сати -бодова	Опис активности	Докази:
Припрема и реализација угледног часа или активности са иновацијом у редовној настави, ваннаставним активностима и продуженом боравку	10	Писање припреме за час; Организација простора и времена; Осмишљавање или прилагођавање већ осмишљењих иновативних поступака и средстава	- Писана припрема за час или активност - Наставни материјали у прилогу - Евалуациони листови ученика - Евалуациони листови присутних наставника

		Припрема наст. материјала Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	- Извештај о самоевалуацији
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Бележење утисака о посећеном часу или активности Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	- Евиденција присутних - Попуњен евалуациони лист за наставнике - Извештај о реализацији часа

2. Излагање на састанку стручног органа Школе (Стручно веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум...) после похађања одобреног програма или стручног скупа ван установе са дискусијом и анализом

(сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)

Активност	Број сати- бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	6	Писање припреме за излагање; Организација излагања Припрема презентације – по потреби Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	- Припрема за излагање - Презентација - Записник са састанка стручног органа Школе
Присуствовање и дискусија	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примене у сопственој пракси	- Евиденција присутних - Записник са састанка стручног органа Школе - Осврт на планирање примене у сопственој пракси

3. Стручно излагање, презентација, радионица на родитељском састанку или Савету родитеља

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	6	Писање припреме приказа Организација активности Презентација	- Припрема за излагање - Презентација

Асистирање

2

приказа

Помоћ при
реализацији

- Евиденција
присутних
- Записник са
састанка

4. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност

Број сати-бодова

Опис активности

Докази:

Излагање

6

Писање припреме
приказа
Организација
активности
Презентација
приказа

- Припрема за
излагање
- Презентација

Присуствовање и
дискусија

2

Присуство
Учешће у дискусији
Анализа могућности
за примену у
сопственој пракси

- Евиденција
присутних
- Записник са
састанка стручног
органа Школе
- Осврт на
планирање примене
у сопственој пракси

5. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја на састанцима стручних органа у Школи и родитељским састанцима/Савету родитеља

Активност

Број сати-бодова

Опис активности

Докази:

Излагање

6

Стални ангажман,
ажурирање
Маркетинг школе
Припремање приказа
сајта, блога...
Презентација
мултимедијалних
садржаја

- Припрема за
излагање
- Презентација

Присуствовање и
дискусија

2

Дискусија
Присуство
Учешће у дискусији
Анализа могућности
примене у пракси

- Евиденција
присутних
- Записник са
састанка стручног
органа Школе
- Осврт на
планирање примене
у сопственој пракси

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса у установи и шире

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Идејни творац и аутор истраживања	20	<p>Планирање ауторског истраживања</p> <p>Организација ауторског истраживања</p> <p>Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе</p> <p>Подношење извештаја о раду истраживачког тима</p>	<p>- Пројекат који је написан по пропозицијама и методолошким захтевима истраживачког поступка у образовно-васпитној пракси</p> <p>- Извештај о раду истраживачког тима</p>
Координатор истраживања	10	<p>Организација истраживачког тима</p> <p>Подела задужења у истраживачком пројекту</p> <p>Праћење реализације задатака везаних за истраживачки пројекат</p> <p>Подношење извештаја о раду истраживачког тима</p>	<p>- Извештај о подели задатака у истраживачком тиму</p> <p>- Извештај о реализацији задатака у оквиру тима</p>
Чланови тима	5	<p>Реализација конкретних задатака у предвиђеним роковима</p>	<p>- Извештај о подели задатака у истраживачком тиму</p> <p>- Извештај о реализацији задатака у оквиру тима</p>
Излагање о објављеном/публикованом ауторском истраживачком пројекту	10	<p>Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису</p> <p>Презентовање истраживачког пројекта у установи</p>	<p>- Резиме објављеног рада са новеђењем публикације у којој је објављен</p> <p>- Презентација</p>
Слушалац	1	<p>Присуство презентацији истраживачког пројекта у установи</p> <p>учешће, дискусија, анализа</p>	<p>- Евиденција присутних</p>

7. Стручне посете и струдијска путовања;

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Стручна посета/ студијско путовање	6	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	- Детаљан план студијског путовања са нагласком на циљу - Анализа и извештај о реализацији са проценом могућих развојних ефеката на образовну праксу у нашој Школи
Организација и реализација едукативне посете сајму, музеју, позоришту, биоскопу, цркви...	4	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Анализа са ученицима	- Извештај о реализованој посети

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Идејни творац- аутор пројекта	20	Израда предлога - пројектне апликације Реализација пројекта са ученицима	- Пројекат који је написан по пропозицијама и методолошким захтевима пројектног поступка у образовно-васпитној пракси - Извештај о реализацији пројекта
Члан пројектног тима са посебном тимском улогом и задатком у пројекту	5	Реализација дела пројектног задатка у складу са тимском улогом	- Извештај о реализацији дела пројекта
Организација манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре праксе	15	Планирање активности (нпр: „Ја имам таленат“, Васкршња изложба, квизови, приредбе у поводу школских свечаности,	- Детаљно разрађен план активности - Извештај о реализацији

Координација активности у оквиру манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре праксе

Учесник

10

2

хуманитарне и еколошке акције, школски лист, трибине, радионице за ученике, наставнике, родитеље...)
 Подела задужења
 Праћење реализације
 Писање извештаја
 Помоћ у планирању
 Помоћ у организацији
 Учешће у реализацији

- Извештај координатора о свом раду током припреме и реализације активности, потписан од стране организатора
 - Извештај учесника, потписан од стране организатора

Учествује-реализује конкретан задатак

9. Рад са студентима, приправницима и волонтерима

Активност
 Рад са студентима, приправницима, волонтерима

Број сати-бодова
 2 бода за сваку од 4 наведене активности

Опис активности
 1.Извођење наставе(демонстрација) –присуствује студент, приправник или волонтер
 2.Консултације са студентом, приправником или волонтером
 3.Припремање наставе (менторска припрема и реализација)- реализује студент, приправник или волонтер
 4.Упућивање приправника у евалуацију и самоевалуацију реализованог часа или активности

Докази:
 - Припрема за час у којој пише да је демонстрација пред студентом, приправником или волонтером
 - Евиденција обављених консултација
 - Припрема за час студента, приправника или волонтера
 - Решење о менторству издато у секретаријату Школе
 - За студенте упут одговорајуће високошколске установе
 - За волонтере- уговор о волонтирању

Стручно усавршавање ван нивоа школе одвијаће се према програмима Министарства просвете одабраним из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2025/2026. годину. Услед немогућности да се предложени семинари реализују у школској 2024/25. години, поједини предлози ће остати исти и у школској 2025/26. години.

1. Предлог за неопходних 20 сати усавршавања:

- Вештине препознавања и разумевања емоција код деце и ученика у функцији подстицања социо-емоционалног развоја (8 сати-бодова; каталошки број: 1311),
- Амбијентална настава у функцији и подизања мотивације ученика (8 сати- бодова; каталошки број: 532),
- Међупредметно повезивање и развој функционалних знања, вештина и ставова ученика (8 сати- бодова; каталошки број: 598),

2. Индивидуално усавршавање наставника (семинари из Каталога) – по избору наставника и могућностима реализације;

3. Сви други видови организованих облика стручних усавршавања, саветовања и сл.

~до 20 сата плаћеног одсуства или самостално реализована од стране наставника. Школа ће омогућити наставницима учешће на семинарима и другим видовима стручног усавршавања.

На седници одржаној 15.09.2025. године, Школски одбор доноси План и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину.

Председник Школског одбора

Слађана Липтак



ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И
СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ
2025/2026. ГОДИНИ