

Извештај о раду директора за прво полугодиште 2025/2026. године

Програм рада директора Школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године садржи послове утврђене Законом и Статутом школе, а обухвата остваривање следећих подручја рада:

- Планирање, организовање и контрола рада Установе;
- Праћење и унапређивање рада запослених;
- Руковођење образовно-васпитним радом у школи;
- Развој сарадње са родитељима (старатељима), органима управљања, локалном самоуправом, репрезентативним синдикатима и широм друштвеном заједницом;
- Маркетинг и промоција школе;
- Финансијско и административно управљање радом установе;
- Обезбеђивање законитости рада установе.

Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2025/26. године је усклађен са планом рада директора.

1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања (и васпитања и образовања) и свих активности установе

- Организација почетка наставе у школској 2025/2026. години, у матичној школи и ИО Стари Лец,
- Довршавање израде, разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину,
- Разматрање, усвајање и реализација Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину,
- Организовање и спровођење планирања образовно-васпитног рада и васпитно-образовног рада – појединачни планови редовне, допунске, додатне, слободних активности, једносменског рада у школи,
- Организовање и спровођење планирања образовно-васпитног рада у оквиру Функционалног основног образовања одраслих,
- Израда документације и подношење захтева Министарству просвете за финансирање у школској 2025/2026. години,
- Израда распореда часова,
- Организација и реализација школских свечаности: школске Славе-Свети Сава,

- Организација посете "Сајму књига" у Београду,
- Учешће на манифестацији "Дани информатике у школама Војводине",
- Учешће у акцији "Најслађи караван".

2. Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног и васпитно-образовног рада

- Анализа успеха и понашања ученика на крају првог квартала, као и на крају првог полугодишта школске 2025/26. године.

- Анализа предлога Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој школе и доношење акционих планова у складу са донетим мерама ,

- Обуке за наставнике-ЗУОВ .

- Подршка Тиму за вредновање и самовредновање рада школе.

- Реализација пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“, у циљу подизања квалитета рада установе, пружања подршке целовитом развоју ученика.

3. Остваривање развојног плана установе

- Рад са Тимом за израду ШРП-а за период од 2024-2028. године.

- Подношење годишњег извештаја о реализацији ШРП-а.

4. Коришћење средстава предвиђених финансијским планом и наменско коришћење истих у складу са законом

- Превоз ученика и запослених; ужина ученика.

- Исплата јубиларних награда запосленима,

- Набавка наставних, дидактичких и дидактичко-игровних средстава предвиђених Годишњим планом рада школе,

- Набавка материјала за образовање и хигијену,

- Стручна усавршавања и стручна литература.

- Обнављање ситног инвентара и одржавање зграде (матичне школе и издвојеног одељења).

5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

- Сарадња са локалном самоуправом Пландиште,

- Сарадња са Центром за социјални рад Пландиште,

- Сарадња са Полицијском станицом Пландиште,

- Сарадња са Домом здравља Пландиште,

- Сарадња са Црвеним крстом Пландиште,

- Сарадња са МЗ Хајдучица,

- Сарадња са МЗ Стари Лец,

- Сарадња са КУД „Братство“ Хајдучица,

- Сарадња са ЛУ „Видра“,

- Сарадња са КОЦ Пландиште,

- Сарадња са Дом за душевно оболела лица „1. октобар“ Стари Лец,

- Сарадња са ФК „Хајдучица“ Хајдучица,

- Сарадња са ОШ „Т. Г. Масарик“ Јаношк,

- Позориште „Стерија“ Вршац,

- Сарадња са локалном самоуправом града Вршца.

6. Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика

- Кроз редовну наставу и у оквиру активности у пројекту „Обогаћени једносменски рад“ - Свет финансија.

7. Организација и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног и образовно-васпитног рада и педагошке праксе; предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника

- Праћење реализације планова и програма наставника; посете часовима, преглед планова, програма и реализација допунске, додатне, куће наставе, слободних активности и праћење реализације предвиђених пројеката.

- Праћење и анализа наставних часова у првом и другом циклусу образовања, о чему постоји документација.

- Сарадња и учешће у раду Тимова и Стручних већа.

8. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених; спровођење поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање.

- Обуке наставника-ЗУОВ,

- Семинар: "Амбалажа, отпад, рециклажа" – Школа креативних вештина, "Владај својим емпијама – реци не насиљу" – Школа креативних вештина,

- Анализа стручног усавршавања наставника унутар установе и ван ње, у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање наставника,

9. Предузимање мера у случајевима повреда забрана из члана 110-113. закона

- Није било присутно.

10. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника; као и свих инспекцијских органа

- Редовни инспекцијски надзор-школа испуњава све критеријуме,

11. Благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете

- Унос података у информациони системе „ЛИСП“ и „ИСКРА“ је благовремен и у складу са упутствима,

- Извештај о раду ФУК-а благовремено је донет.

12. Благовремено информисање запослених, деце, ученика, родитеља (других законских заступника), стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе

- Благовремено обавештење запослених, ученика, родитеља, стручних органа и органа управљања о питањима од интереса за рад и функционисање установе,
- Правовремено сазивање Наставничког већа; Педагошког колегијума,
- Координисање радом стручних органа и проток информација на свим нивоима,
- Правовремено организовање замене запослених.

14. Сазивање и руковођење седницама наставничког, педагошког већа

- Током првог полугодишта школске 2025/2026. године сазвано је и одржано редовних 3 седнице Наставничког већа. Сазвано је и одржано 3 састанка Педагошког колегијума.

15. Образовање стручних тела и тимова и усклађивање њиховог рада

- Образована су Стручна већа, Тимови и Комисије у складу са Законом,
- Координисање, праћење и усклађивање рада Стручних већа, Тимова и Комисија. Присуствоваће планираним састанцима и заједничка анализа рада. Израда Акционог плана на основу мера Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе.

16. Сарадња са родитељима, старатељима деце/ученика и саветом родитеља

- Прослеђивање упутстава и конкретних информација преко разредних старешина, присуство и подршка на родитељским састанцима,
- Индивидуални разговори са родитељима деце и ученика, иницирани од стране школе/родитеља,
- Састанци Савета родитеља планирани и реализовани периодично у складу са планом и потребама,
- Подршка родитељима и наставницима у спровођењу конструктивних и безбедносних мера, као и мера које се тичу превенције насиља на свим нивоима,

17. Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања

- Подношење полугодишњег извештаја о раду директора установе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године.
- Извештаји о току и реализацији пројектних активности у школи.

18. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са Законом

- У складу са предвиђеним Правилницима и Статутом школе.

19. Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова

- Донет Правилник о организацији и систематизацији радних места.

20. Обезбеђивање услова за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених

- Донети су сви акти за обезбеђивање услова за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених.

21. Сарадња са ученицима и ученичким парламентом

- Присуствоваће састанцима Ученичког парламента и координираће радом истог.

- Пружање подршке самосталним иницијативама ученика.
- Пружање подршке ученицима приликом реализације пројектих активности.

22. Други послови у складу са законом

- Сви текући послови с циљем организовања рада школе.
- Добијеним средствима на конкурсима Покрајинске владе обезбеђена су средства за спортску опрему, као и за ФООО,
- Добијеним средствима на конкурс Министарства просвете обезбеђене су нове пећи на гас за матичну школу и подручно одељење,
- Средствима од осигурања поправљен је кров након олује,
- На конкурс Покрајинске владе добијена средства за учешће ученика у кампу "Хертеленди – Бајић" у Бочару,
- Извршено је резивање зеленила у школском дворишту.

