



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“

Број:680/24

Дана: 10.09.2024.година

Х А Ј Д У Ч И Ц А

ул. Валентова 3

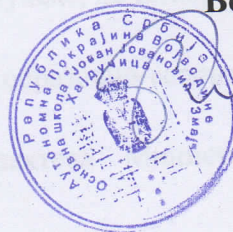
број тел. 013/864-103

email: os.hajducica@mts.rs

Извештај о раду директора у школској 2023/2024.години

Директор школе

Бошко Маленовић



Извештај о раду директора

Програм рада директора Школе за школску 2023/2024. годину садржи послове утврђене Законом и Статутом школе, а обухвата остваривање следећих подручја рада:

- Планирање, организовање и контрола рада Установе;
- Праћење и унапређивање рада запослених;
- Руковођење образовно-васпитним радом у школи;
- Развој сарадње са родитељима (старатељима), органима управљања, локалном самоуправом, репрезентативним синдикатима и широм друштвеном заједницом;
- Маркетинг и промоција школе;
- Финансијско и административно управљање радом установе;
- Обезбеђивање законитости рада установе.

Извештај о раду директора за школску 2023/24. годину је усклађен са планом рада директора.

1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања (и васпитања и образовања) и свих активности установе

- Организација почетка наставе у школској 2023/2024. години, у матичној школи и ИО Стари Лец,
- Довршавање израде, разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину,
- Разматрање, усвајање и реализација Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину,
- Организовање и спровођење планирања образовно-васпитног рада и васпитно-образовног рада – појединачни планови редовне, допунске, додатне, слободних активности, једносменског рада у школи,
- Организовање и спровођење планирања образовно-васпитног рада у оквиру Функционалног основног образовања одраслих,
- Израда документације и подношење захтева Министарству просвете за финансирање у школској 2023/2024. години,
- Израда распореда часова,

- Организација и реализација школских свечаности: школске Славе-Свети Сава; 8. марта-Дана жена; Дечја недеља; Ликовна колонија; Изложба кућних љубимаца и Дан школе обележени су традиционалним активностима и реализацијом трибине за ученике и родитеље на тему превенције насиља.

2. Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног и васпитно-образовног рада

- Анализа успеха и понашања ученика на крају првог и другог квартала, као и на крају школске 2023/24. године.

- Анализа предлога Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој школе и доношење акционих планова у складу са донетим мерама ,

- Обуке за наставнике-ЗУОВ .

- Подршка Тиму за вредновање и самовредновање рада школе.

- Реализација пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“, у циљу подизања квалитета рада установе, пружања подршке целовитом развоју ученика.

3. Остваривање развојног плана установе

- Рад са Тимом за израду ШРП-а за период од 2020-2024. године.

- Подношење годишњег извештаја о реализацији ШРП-а.

4. Коришћење средстава предвиђених финансијским планом и наменско коришћење истих у складу са законом

- Превоз ученика и запослених; ужина ученика.

- Исплата јубиларних награда запосленима,

- Набавка наставних, дидактичких и дидактичко-игровних средстава предвиђених Годишњим планом рада школе,

- Набавка материјала за образовање и хигијену,

- Стручна усавршавања и стручна литература.

- Обнављање ситног инвентара и одржавање зграде (матичне школе и Стари Лец).

5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

- Сарадња са локалном самоуправом Пландиште,

- Сарадња са Центром за социјални рад Пландиште,

- Сарадња са Полицијском станицом Пландиште,

- Сарадња са Домом здравља Пландиште,

- Сарадња са Црвеним крстом Пландиште,

- Сарадња са предшколском установом „Срећно детињство“ Пландиште,

- Сарадња са МЗ Хајдучица,

- Сарадња са МЗ Стари Лец,

- Сарадња са КУД „Братство“ Хајдучица,

- Сарадња са ЛУ „Видра“,

- Сарадња са КОЦ Пландиште,

- Сарадња са Дом за душевно оболела лица „1. октобар“ Стари Лец,
- Сарадња са ФК „Хајдучица“ Хајдучица,
- Сарадња са ОШ „Т. Г. Масарик“ Јаношик,
- Сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пландиште
- Позориште „Стерија“ Вршац,
- Сарадња са локалном самоуправом града Вршца.

6. Организација и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног и образовно-васпитног рада и педагошке праксе; предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника

- Праћење реализације планова и програма наставника; посете часовима, преглед планова, програма и реализација допунске, додатне, слободних активности и праћење реализације предвиђених пројеката.
- Праћење и анализа наставних часова у првом и другом циклусу образовања, о чему постоји документација.
- Сарадња и учешће у раду Тимова и Стручних већа.

7. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених; спровођење поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање.
- Обуке наставника-ЗУОВ,
- Семинари: „Ко се боји вука још“ и „Твоје знање мења свет“
- Анализа стручног усавршавања наставника унутар установе и ван ње, у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање наставника,

8. Регуларно спровођење свих испита у установи у складу са прописима

- Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда организовани су у складу са упутством и препорукама МП. Школске 2023/2024. године реализоване су обуке за председника школске комисије, супервизора и дежурне наставнике. Све је регуларно спроведено. Сви ученици су уписани у жељене школе у првом уписном кругу.
- Пробни и завршни испит за послазнике 3. циклуса ФООО организован је у складу са препорукама и упутством Министарства просвете. Полазници ФООО полажу јединствени тест. Сви полазници су успешно положили завршни испит и завршили основно образовање.

- У јунском року спроведени су испити из страног језика- немачки језик за ученицу петог разреда и ученика осмог разреда. Комисија је реализовала испит у складу са Правилником о спровођењу испита у основној школи.

9. Предузимање мера у случајевима повреда забрана из члана 110-113. закона

- Није било присутно.

10. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника; као и свих инспекцијских органа

- Редовни инспекцијски надзор-школа испуњава све критеријуме,

11. Благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете

- Унос података у информациони системе „ЈИСП“ и „ИСКРА“ је благовремен и у складу са упутствима,

- Подаци о спровођењу завршног испита су благовремено унети на портал МСШ.

- Извештај о раду ФУК-а благовремено је донет.

12. Благовремено информисање запослених, деце, ученика, родитеља (других законских заступника), стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе

- Благовремено обавештење запослених, ученика, родитеља, стручних органа и органа управљања о питањима од интереса за рад и функционисање установе,

- Правовремено сазивање Наставничког већа; Педагошког колегијума,

- Координисање радом стручних органа и проток информација на свим нивоима,

- Правовремено организовање замене запослених.

13. Сазивање и руковођење седницама наставничког, педагошког већа

- Током школске 2023/2024. године сазвано је и одржано редовних 5 седница Наставничког већа. Сазвано је и одржано 5 састанка Педагошког колегијума.

14. Образовање стручних тела и тимова и усклађивање њиховог рада

- Образована су Стручна већа, Тимови и Комисије у складу са Законом,

- Координисање, праћење и усклађивање рада Стручних већа, Тимова и Комисија.

Присуствовање планираним састанцима и заједничка анализа рада. Израда Акционог плана на основу мера Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе.

15. Сарадња са родитељима, старатељима деце/ученика и саветом родитеља

- Прослеђивање упутстава и конкретних информација преко разредних старешина, присуство и подршка на родитељским састанцима,

- Индивидуални разговори са родитељима деце и ученика, иницирани од стране школе/родитеља,

- Састанци Савета родитеља планирани и реализовани периодично у складу са планом и потребама,

- Подршка родитељима и наставницима у спровођењу конструктивних и безбедносних мера, као и мера које се тичу превенције насиља на свим нивоима,

16. Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања

- Подношење полугодишњег извештаја о раду директора установе и годишњег извештаја на крају школске 2023/24 године.

- Извештаји о току и реализацији пројектних активности у школи.

17. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са Законом

- У складу са предвиђеним Правилницима и Статутом школе.

18. Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова

- Донет Правилник о организацији и систематизацији радних места.

19. Обезбеђивање услова за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених

- Донети су сви акти за обезбеђивање услова за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених.

20. Сарадња са ученицима и ученичким парламентом

- Присуствовање састанцима Ученичког парламента и координирање радом истог.

- Пружање подршке самосталним иницијативама ученика.

- Пружање подршке ученицима приликом реализације пројектих активности.

21. Други послови у складу са законом

- Сви текући послови с циљем организовања рада школе.

- Добијеним средствима од стране Министарства правде уређена је реконструкција кровног покривача и олука на школској згради,

- Извршено је орезивање зеленила у школском дворишту,

- Извршена је садња садница донираних од стране МП за ученике првог разреда.

Извештај о раду директора у школској
2023/2024. години

Директор школе

Борис Милосавић

