

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”  
Х А Ј Д У Ч И Ц А**

**ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

**У Хајдучици, септембар 2025. године**

---

## Садржај

У Хајдучици, септембар 2025. године .....	1
I УВОД.....	4
1.Полазне основе планирања .....	4
II ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ШКОЛЕ.....	6
1.План наставе и учења ускладу са Посебним програмом.....	6
1.1.Организација наставе .....	6
1.2. План наставе и учења .....	6
2.Преглед расположивих ресурса.....	7
2.1. Материјално-технички и просторни услови рада .....	7
2.2.Кадровски услови рада .....	10
2.3.Услови рада у средини у којој школа ради.....	11
2.4.Примарни циљеви и задаци рада школе .....	12
2.5. Васпитни задаци .....	13
2.6. Савремена образовна технологија.....	14
2.7. Заштита и унапређивање животне средине и здравља ученика .....	14
2.8. Допунска настава .....	14
2.9. Додатна настава .....	15
2.10. Изборна настава .....	15
2.11.Припремна настава .....	16
2.12. Организација живота и рада у школи .....	16
2.13.Стручно усавршавање .....	16
2.14. Уређење школе.....	17
2.15. Здравствено васпитање.....	17
2.16. Бројно стање ученика и одељења .....	17
2.17. Место становања- ђаци путници .....	19
2.18. Ритам радног дана школе, динамика школске године, класификациони периоди .....	19
3. Модел остваривања наставе.....	21
4. Распоред часова .....	21
5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика .....	22
6. Начин праћења остваривања плана активности.....	22
7. Подела предмета, одељења и разредних старешинстава на наставнике, годишњи фонд часова и остала задужења из 40-то часовне радне недеље .....	22
8.Продужени боравак школске 2025/26. године .....	26
9. Послови и радни задаци наставника: .....	27
10. Школски календар значајних активности у школи .....	31
III ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	38
IV ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	40
1.Одељенских заједница од I - VIII разреда има 7.....	40
2.Слободне ученичке активности.....	40
3.Спортске активности ученика .....	47
V ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	48
И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	48
VI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	49
1. Сарадња са родитељима .....	49
2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе.....	50
VII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	51
1. Интерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе .....	51
2. Екстерни маркетинг.....	52
VIII ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	52
1.Програм рада Наставничког већа .....	52
2. Програм рада Стручних већа, Тимова .....	54
2.1. Веће наставника разредне наставе- општи програм .....	54
2.2. Веће наставника предметне наставе (Природних наука, Друштвених наука и Вештина )- општи део за сва већа.....	56
2.3. Тим за развој школског програма.....	57
2.4. Тим за праћење ШРП-а .....	58
2.5. Тим за инклузивно образовање .....	60

2.6.Тим за уређење школског сајта, ФБ и разгласа:.....	63
2.7. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	64
2.8. Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	68
2.9. Тим за једносменски рад.....	71
2.10. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за кризне ситуације.....	72
3. Програм рада Одељенског већа.....	78
4. Програм рада Педагошког колегијума.....	79
<b>IX ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА</b> .....	<b>81</b>
1. Програм рада директора школе.....	81
2. Програм рада Савета родитеља школе.....	85
3. Програм рада Школског одбора.....	87
4. Програм рада секретара школе.....	87
<b>X ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b> .....	<b>88</b>
1. Програм рада педагога.....	88
2. Програм рада психолога.....	97
3. Програм рада школског библиотекара.....	103
4. Програм рада андрагошког асистента.....	109
<b>XI ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА РАДА</b> .....	<b>115</b>
1. Професионална оријентација ученика.....	115
2. План за подршку деци и породици приликом преласка из предшколске установе у основну школу.....	125
3. Програм корективног педагошког рада за ученике школе са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.....	126
4. Програм превенције болести зависности и малолетничке деликвенције.....	130
5. План унапређења и промовисања менталног здравља.....	133
6. Програм примене Конвенције о правима детета.....	134
7. Програм здравственог васпитања.....	135
8. Програм за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе.....	137
9. Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију ученика.....	138
10. Примена посебног Протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.....	139
11. Програм рада школске библиотеке.....	142
<b>XII ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ</b> .....	<b>143</b>
1. Увод.....	143
2. Полазне основе за израду програма.....	144
3. Материјално-технички и просторни услови рада.....	145
4. Организација рада.....	147
5. Кадровски услови - Школски тим.....	148
6. Наставни план и програм основног образовања одраслих.....	149
7. Календар рада.....	154
8. Начин оцењивање и вођење документације.....	154
9. Сарадња са партнерима.....	154
10. Евалуација образовног рада.....	155
<b>XIII РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ</b> .....	<b>155</b>
<b>XIV ПЛАН НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА</b> .....	<b>166</b>
<b>XV ПРОГРАМ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“</b> .....	<b>170</b>
<b>XVI ПРОГРАМА „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“</b> .....	<b>171</b>
<b>XVII ПРОЈЕКАТ “ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА“</b> .....	<b>172</b>
<b>XVIII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>176</b>

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
**Основне школе „Јован Јовановић Змај” Хајдучица**  
**за школску 2025/2026. годину**

## I УВОД

### 1.Полазне основе планирања

Успешна реализација образовно-васпитног рада школе представља примереност и конкретизацију Плана и програма рада школе према њеним конкретним условима. Планирање и програмирање рада школе представља селекцију и конкретизацију садржаја, облика и метода рада, предвиђање и утврђивање времена, као и активног и одлучујућег учествовања носиоца појединих програмских садржаја, чији је циљ реализација и постизање бољих образовно-васпитних ефеката. Сврха планирања је подизање квалитета рада школе.

План рада школе представља целокупну планирану активност школе у току школске 2025/2026. године.

Полазне основе планирања и програмирања рада школе за школску 2025/2026. годину су:

- Закон о основама система образовања и васпитања ( " Сл. гласник РС " бр. 88/2017, 27/18, 10/2019 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 ),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ( " Сл. гласник РС " бр. 34/2019,59/2020, 81/2020),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 34/19),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 10/2024),
- Правилник о календару образовно - васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину
- Закон о Основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС 55/2013 и 101/2017, 10/2019, 27/2018 – и др.закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ( Сл. гласник 12/14, 2/18,3/2021,14/2022,4/2023 и 5/2023-испр.)

- Правилник о ближним условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ( Сл. гласник 77/14),
- Правилник о програму остваривања екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ( Сл. гласник 30/2019),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Сл. гласник 66/18,),
- Стручно упутство о формирању одељења за школску 2025/2026. годину,
- Годишњи извештај за школску 2024/2025,
- Школски развојни план 2024-2027. године,
- Услови рада у школи,
- Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице,
- Пратећи подзаконски акти, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко - стручни прописи који одређују структуру и садржај рада годишњег програма рада.

Планови и програми за све наставне предмете биће усклађени са свим Правилницима.

## II ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ШКОЛЕ

### 1. План наставе и учења ускладу са Посебним програмом

#### 1.1. Организација наставе

Настава се реализује за све ученике у једној смени за оба циклуса због начина организације превоза ученика путника као и адекватном школском простору који обезбеђује безбедност и здравље ученика и запослених у складу са препорукама. Аутобус довози ученике путнике у 7:15 а одвози у 12:35. Школа ради од 7.30 до 14.00 часова.

Школа има услова да се часови физичког васпитања реализују у физкултурној сали, теренима на школском дворишту кад временске прилике то дозвољавају .

Ужина ученика се организује у учионицама уз све мере безбедности и хигијене.

Дежурства наставника су одређена распоредом часова. Два наставника су дежурна на дневном нивоу. На спрату, и приземљу.

#### 1.2. План наставе и учења

Основна школа „Јован Јовановић Змај” на својој листи предмета има предмете који су прописани на националном нивоу и активности које је сама предложила.

Облици образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни предмети:

<i>Предмети</i>	<i>први разред</i>	<i>други разред</i>	<i>трећи разред</i>	<i>четврти разред</i>
<i>Српски језик</i>	<i>5-180</i>	<i>5-180</i>	<i>5 - 180</i>	<i>5 - 180</i>
<i>Енглески језик</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>
<i>Математика</i>	<i>5 - 180</i>	<i>5 - 180</i>	<i>5 - 180</i>	<i>5 - 180</i>
<i>Свет око нас</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Природа и друштво</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>
<i>Ликовна култура</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>
<i>Музичка култура</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>
<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	<i>3-108</i>	<i>3-108</i>	<i>3-108</i>	<i>3-108</i>
<i>Дигитални свет</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>
<i>Грађанско васпитање</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>
<i>Верска настава</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>

<i>Предмети</i>	<i>пети разред</i>	<i>шести разред</i>	<i>седми разред</i>	<i>осми разред</i>
<i>Српски језик и књижевност</i>	<i>5-180</i>	<i>4-144</i>	<i>4-144</i>	<i>4-136</i>
<i>Енглески језик</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 68</i>
<i>Ликовна култура</i>	<i>2 - 72</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-34</i>

<i>Музичка култура</i>	<i>2 - 72</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-34</i>
<i>Историја</i>	<i>1-36</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2-68</i>
<i>Географија</i>	<i>1-36</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2-68</i>
<i>Математика</i>	<i>4-144</i>	<i>4-144</i>	<i>4-144</i>	<i>4-136</i>
<i>Биологија</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 68</i>
<i>Техника и технологија</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 68</i>
<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	<i>2-72 + 54</i>	<i>2 – 72 + 54</i>	<i>3-108</i>	<i>3-102</i>
<i>Физика</i>	<i>-</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 68</i>
<i>Хемија</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 68</i>
<i>Информатика и рачунарство</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-34</i>
<i>Грађанско васпитање/ Верска настава</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-34</i>
<i>Руски језик</i>	<i>2 -72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 72</i>	<i>2 - 68</i>
<i>Слободне наставне активности-Медијска писменост; Шах</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-36</i>	<i>1-34</i>

## 2.Преглед расположивих ресурса

### 2.1. Материјално-технички и просторни услови рада

Основна школа „Јован Јовановић Змај” у Хајдучици је основана Одлуком Владе Републике Србије о оснивању бр. 022-2959/95 објављена у “Службеном Гласнику РС” број 45/95 и по тој одлуци почиње са радом 01.01.1996. године. Школа је до доношења Одлуке о оснивању радила као подручна школа Основне школе „Јован Стерија Поповић” у Великој Греди која се 01.09.1995. године издвојила из Основне школе „Доситеј Обрадовић” у Пландишту.

Основна школа „Јован Јовановић Змај” има седиште у Хајдучици, Валентова 3 и организована је у два пункта: осморазредна школа у Хајдучици која обухвата ученике од I до IV разреда из Хајдучице и ученике од V до VIII разреда из Хајдучице, Старог Леца и Дужина, други пункт је подручна школа у Старом Лецу која обухвата ученике од I до IV разреда из насељених места Стари Лец и Дужине.

Основна делатност школе је основно образовање и васпитање деце. Поред основне делатности школа је регистрована и за обављање предшколског васпитања и образовања, образовање одраслих и образовање деце са посебним потребама. Школа је добила верификацију за извођење програма функционалног основног образовања одраслих (ФООО).

Школска зграда у Хајдучици лоцирана је на погодном терену у близини парка и базена што представља веома повољну локацију посебно са аспекта спортско-рекреативних услова рада јер ученици поред терена у школском дворишту могу користити и парк и фудбалско игралиште који су у непосредној близини.

Простор са којим школа располаже је следећи:

ШКОЛСКА ЗГРАДА У ХАЈДУЧИЦИ	
Укупна површина шк. дворишта	15.300 м <sup>2</sup>
Школска зграда:	1.393,15 м <sup>2</sup>
12 учионица	636 м <sup>2</sup>
фискултурна сала	198 м <sup>2</sup>
2 ходника	180 м <sup>2</sup>
Хол	59 м <sup>2</sup>
школска библиотека	20 м <sup>2</sup>
зборница	24 м <sup>2</sup>
3 канцеларије	27 м <sup>2</sup>
Простор за предшколско:	249,15 м <sup>2</sup>
радна соба 1	90 м <sup>2</sup>
радна соба 2	60,6 м <sup>2</sup>
Хол	6,4 м <sup>2</sup>
кухињске просторије	28,89 м <sup>2</sup>
зборница	9 м <sup>2</sup>
мокри чвор	14,56 м <sup>2</sup>
трпезарија	30,1 м <sup>2</sup>
Ходник	9,6 м <sup>2</sup>
Школски терени асфалтирани	1.825 м <sup>2</sup>
Бетонске стазе и писта	1.100 м <sup>2</sup>
Зелена површина и травнати терени	10.981,85 м <sup>2</sup>

ШКОЛСКА ЗГРАДА У СТАРОМ ЛЕЦУ	
3 учионице	124 м <sup>2</sup>
фискултурна сала	40 м <sup>2</sup>
зборница	18 м <sup>2</sup>
Простор за предшколско:	74 м <sup>2</sup>
радна соба 1	27,5 м <sup>2</sup>
радна соба 2	25 м <sup>2</sup>
чајна кухиња	4 м <sup>2</sup>
ходник	7 м <sup>2</sup>
мокри чвор	10,5 м <sup>2</sup>

Опремљеност школским инвентаром и намештајем, наставним средствима и дидактичким материјалом у целини узев је задовољавајућа и процентуално износи 70% у односу на захтеве из Норматива о простору и опреми за основне школе. Школски намештај је набављен пре тридесетак година и у солидном је стању. Школске клупе су обложене ултрапластом и у целини задовољавају очуваношћу, а уз то су сва оштећења отклоњена, плоче столова замењене, све клупе и столице прелакиране у боје учионице у којој се налазе.

Ормани и витрине за смештај учила су 50% новијег датума набавке, а друга половина старијег датума набавке и углавном одговарају својој намени. Учила и намештај се набаљају у складу са материјалним могућностима.

Најважнија наставна средства којима школа располаже су:

- графоскоп	2 комада
- дијапројектор	2 “
- епископ	1 “
- епидијаскоп	1 комад
- ЦД плејери	4 комада
- рачунари – информатички кабинет	15 “
- паметна табла	2 комада
- пројектор	4 “
- комплети дијафилмова (70% за све наставне области)	
- учила за природне науке (60%)	

- музичка линија	2 комада
- скенер и ласерски штампач,	1+4 комада
- штампач	4 комада
- лаптоп	4 комада
- телевизор	6 комад
- видео-рекордер	2 "
- видео-бим	2 "
- фотокопир	2 "
- клавир	1 "
- синтисајзер	1 "

Школска зграда у Хајдучици је новијег датума изградње (1968. године) и одговара просторним условима за савремену школу.

Грејање школске зграде је класично помоћу пећи на плин у свакој учионици и плинског калорифера у фискултурној сали.

Грејање у Старом Лецу је такође класично помоћу пећи на плин.

## 2.2.Кадровски услови рада

Школа поседује по броју и структури радника, према профилу и степену стручне спреме, професионалном искуству, потребан број стручних радника за успешну реализацију програма рада школе.

Структура наставног кадра:

A.	Наставника разредне наставе-	3
B.	Предметни наставници-	14
C.	Предметни наставници ФООО	2
D.	Продужени боравак-	1
E.	Верска настава-	2

---

СВЕГА: 22

Од укупно 22 наставника, само 4 наставника раде са пуним радним временом само у Хајдучици и у Старом Лецу, сви остали су са непуним радним временом, док 8 радника попуњава своју норму у ОШ „Јован Стерија Поповић” у Великој Греди и ОШ „Доситеј Обрадовић” у Пландишту, као и у школама у општини Вршац. Од наставних области нестручно су заступљени: руски језик са 44,44%, математика са 88,89%, техника и технологија са 40%, и физика са 30%.

Школа има директора са пуним радним временом.

У школи раде стручни сарадник педагог, стручни сарадник психолог, библиотекар са 50 % радног времена и андрагошки асистент са пуним радним временом.

На правно нормативним пословима ради секретар школе и 1 шеф рачуноводства са пуним радним временом. На одржавању хигијене и чистоће у школском објекту ради пет радника у Хајдучици и један радник у Старом Лецу. У школи ради 1 мајстор са пуним радним временом.

### **2.3.Услови рада у средини у којој школа ради**

Подручје школе обухвата насељена места Хајдучица, Стари Лец и Дужине, са седиштем у Хајдучици. По величини и типу насеља представљају типична јужнобанатска насеља, од којих је Хајдучица средње величине са око 550 домаћинстава, Стари Лец са око 300, а најмање Дужине са око 100 домаћинстава. Карактеристично за сва три ова насеља је да су урбанизована и поседују веома добре инфраструктурне услове: електрифицирана су, имају све улице асфалтиране, имају гасну и водоводну мрежу (скоро сва домаћинства су гасифицирана), имају телефоне, а Стари Лец и Хајдучица имају и здравствене амбуланте и апотеке. Стамбене зграде су новијег датума.

Социјална структура становништва чине мешовита домаћинства која, поред поседовања земље, имају и запослене (таквих је највише), део чистих пољопривредних домаћинстава, а најмањи део само запослених. Највише запослених је на територији општине Пландиште. Обзиром да у структури привреде преовлађује пољопривреда, становништво се у великом броју укључује и остварује допунску активност и зараду од сезонских послова.

Карактеристика ових насеља је да имају добар број старачких домаћинстава што је последица миграције младих људи у веће градове и веће центре, а што представља веома велику неповољност за рад школе јер је мали број ученика у школи и, на жалост, сваке године све мањи и мањи.

Културни услови живота у насељима на подручју школе су веома скромни, јер не постоји организован облик културних активности, па се могућности за задовољење културних потреба своде на дом, телевизију и штампу. Нажалост, неизбежне кафане и кладионице су једина места где се људи окупљају, што не мимоилази ни ученике и младе.

У еколошком смислу ова насеља представљају еколошки здраве средине са доста зеленила, здравом пијаћом водом, а у Хајдучици постоји парк и шума.

Како смо утврдили још раније, радећи Акциони план за област етоса, управо сама школа представља највећи културни центар села јер се у њој и око ње одвијају све најзначајније манифестације, приредбе, посете и догађаји. Високе оцене добијене од родитеља значе управо велику одговорност која лежи на школама у овако малим срединама, па је ми не истичемо као похвалу већ као обавезу да и даље и још боље доприносимо квалитету живота у нашем селу.

#### **2.4.Примарни циљеви и задаци рада школе**

У поступку оцењивања и вредновања постигнутих резултата образовно - васпитног рада у протеклој школској години Наставничко веће је утврдило предлоге за планирање и програмирање у наредној школској 2025/2026. години:

- у годишњем плану рада за школску 2025/2026. годину приликом планирања задатака и активности конкретизовати и дефинисати носиоце активности и динамику реализације (руководити се плановима акција у процесу самовредновања и школског развојног планирања)
- у складу са финансијским могућностима побољшати материјано-техничке услове рада набавком нових наставних средстава и учила,
- осим програмских садржаја из наставног плана и програма интензивирати остваривање посебних програма образовно-васпитног рада у циљу превенције штетних утицаја и васпитног деловања на развој здраве активности младих и њихово оспособљавање за даљи живот и рад,
- ваннаставне и слободне активности ученика и даље планирати у потребном обиму, извршити квалитетно планирање, услове и распоред рада и квалитетну реализацију њихових програмских садржаја и задатака (ваннаставне активности тешко је уклопити у распоред па је предложена реализација истих у поподневним часовима)
- у процесу праћења рада наставника у реализацији наставних активности, садржаја и својих планова рада, инсистирати на доброј припреми и квалитетној реализацији уз примену

активних и савремених метода и облика рада у наставном процесу и дефинисању задатака за сваки разред понаособ у складу са задатим стандардима (исходима) за тај разред, што је процес самовредновања у области наставе и учења показао као недостатак у досадашњем раду,

- планирати даљу сарадњу са Министарством просвете у њиховом информационом систему, едукацију наставног кадра за коришћење рачунара у наставном процесу,
- испланирати реализацију процеса самовредновања рада школе и укључити што већи број људи у предвиђене активности не само у школи већ и у локалној заједници,
- испланирати реализацију свих активности из Школског развојног плана предвиђених за школску 2025/2026. годину,
- испланирати организацију и реализацију ФООО у оквиру три одељења образовања одраслих,
- нарочиту пажњу обратити стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на акредитованим семинарима, као и стручном усавршавању у оквиру установе,
- повећати степен интерне размене информација ради што бољег функционисања целокупног рада школе.

## **2.5. Васпитни задаци**

Примарни васпитни задатак школе биће: оспособљавање и навикавање ученика на самостално и рационално учење. Након обављених активности приликом израде Акционог плана у области наставе и учења и анкета међу ученицима у току протеклих школских година, утврдили смо да већи проценат ученика не показује самосталност у раду, нема иницијативу и има потешкоћа у савладавању сложенијих садржаја јер учи кампањски и не повезује претходнио градиво са новим. У прошлом Школском развојном плану смо све активности усмерили ка примени савремених метода и техника рада што остаје као трајни задатак. Због тога ће примарни задатак и ове школске године бити осамостаљивање ученика, активне методе у настави, коришћење различитих начина и метода рада како би се омогућило боље усвајање градива, сарадња при реализацији и тематско повезивање градива, учење ученика да уче.

Реализатори: наст. разредне и предметне наставе и разредне старешине кроз ЧОС и редовну наставу.

Време реализације: током године кроз редован процес наставе, радионице и предавања према распореду

## **2.6. Савремена образовна технологија**

Школским развојним планом и акционим планом самовредновања предвиђена је константна активност на увођењу савремених метода и техника рада кроз осавремењавање наставе и наставних средстава. У организацији редовног наставног процеса зато треба више користити савремену технологију наставног рада (индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава) и елементе тимске наставе уз коришћење наставне технике (пројектора, компјутера, видео-бима, паметне табле).

Реализатори: наставници разредне и предметне наставе.

Време реализације: континуирано током целе школске године кроз све часове који могу бити одрађени неком од наведених техника. Ове часове ће реализовати наставници који желе да у свом раду користе овај начин реализације предвиђених садржаја

## **2.7. Заштита и унапређивање животне средине и здравља ученика**

Упознати ученике са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу. Овај циљ ће се остваривати кроз програм биолошко-еколошке секције и поједине наставне предмете, као и кроз континуирану бригу о стотинак садница засађених око школске зграде протеклих школских година, одржавање школског дворишта и посете школском имању. У плану је организовање прикупљања отпада, као и реализација радионица везано за рециклажу папира као и израду сапуна.

Реализатори: Мирјана Лазиф, наст. биологије и руководилац еколошке секције. Реализација пројекта: Учионица на отвореном- ученички парламент, директор школе.

Време реализације: Септембар- јун

## **2.8. Допунска настава**

Допунска настава ће се организовати за ученике који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја из српског језика и математике са по 36 часова годишње за ученике од првог до осмог разреда, а из осталих предмета у обиму и садржајима по потреби за ученике који заостају у савлађивању предвиђених садржаја. Број ученика по правилу неће бити већи од 6 по групи. То ће

омогућити да облици рада у допунској настави буду индивидуални и групни. Евиденцију о раду и напредовању ученика водиће предметни наставници у есДневнику.

Очекујемо да ће се уз помоћ допунске наставе смањити број слабих оцена и побољшати општи успех ученика.

Реализатори: предметни наставници и наставници разредне наставе. Време реализације: Септембар – јун, у току зимског распуста (дани ће бити накнадно одређени због договора са другим школама у Општини ради организације рада наставника и превоза ученика).

### **2.9. Додатна настава**

У циљу решавања посебне помоћи ученицима који напредују брже, школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: референтску наставу, рад у лабораторији, јавна саопштења самосталног и истраживачког рада и сл. Наставници ће покушати, кроз индивидуализовану и менторску наставу, да максимално подстакну развој даровитих ученика.

Реализатори: учитељи трећег и четвртог разреда, Вјерочка Златковић, Татиана Немет и Драгана Вукомановић, као и предметни наставници у оквиру припрема за такмичења.

Време реализације:учитељи континуирано, наставници у оквиру припрема за такмичења интензивно у периоду децембар 2025. – април 2026. године

### **2.10. Изборна настава**

Ученици од I до VIII разреда имају два обавезна изборна предмета грађанско васпитање и верску наставу као и језике са елементима националне културе: словачки, мађарски и македонски. Ученици V разреда изабрали су верску наставу, грађанско васпитање, медијску писменост и матерњи језик/говор са елементима националне културе- словачки, македонски. Ученици VI разреда имају верску наставу, грађанско васпитање, медијску писменост, и матерњи језик/говор са елементима националне културе- словачки. Ученици VII разреда имају верску наставу, грађанско васпитање, шах, а ученици VIII разреда имају верску наставу, грађанско васпитање, шах и матерњи језик /говор са елементима националне културе- словачки. Сви ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда имају обавезне изборне предмете: други страни језик – руски језик.

## **2.11. Припремна настава**

У школи ће и ове школске године бити организована припремна настава за полагање завршног испита за упис у средње школе. Наставу ће похађати сви ученици VIII разреда. Припремну наставу имаће и полазници трећег циклуса ФООО који такође полажу завршни испит. Ова настава ће бити организована у другом полугодишту из предмета који се полажу на завршном испиту тј. из српског језика и књижевности, математике, и предмета који ученици изаберу за полагање од следећих: биологија, географија, историја, хемија и физика.

Реализатори : Милица Миљановић Радмановац, проф. српског језика, Зоран Шипка, наст. математике, Драгана Гутеша, проф. хемије и наст. физике, Мирјана Лазић, проф. биологије, Драгана Лепир, проф. историје, Ненад Вукадиновић, проф. географије, предметни наставници у ФООО.

Ако на крају другог полугодишта будемо имали ученика који су упућени на полагање поправних и разредних испита и за њих ће бити организована припремна настава из предмета које ће полагати у августу месецу.

## **2.12. Организација живота и рада у школи**

Организација живота и рада у школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем односу свих актера живота школе. Усмерићемо се на разумевање, другарство, помоћ при тешкоћама и решавању проблема, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снаге сваког појединца, пројектовању ведре атмосфере што је и у складу са нашим циљевима које смо навели у Акционом плану.

Реализатор: сви запослени у школи, директор школе Бошко Маленовић.

Време реализације: током целе школске године, у сваком могућем и погодном тренутку кроз дружења међу наставницима, наставника и ученика у току наставе, секција, спортских активности, такмичења између наставника и ученика. У току је прикупљање добрих идеја за конкретизацију овог задатка у чему нам највише помажу чланови ученичког парламента.

## **2.13. Стручно усавршавање**

Пуну пажњу школа ће посветити педагошко-психолошком и ужем стручном усавршавању наставника. У том циљу биће подстицана сарадња са другим школама у ужој средини,

коришћење стручне литературе, интерно усавршавање и перманентно одлажење на све семинаре акредитоване од стране Министарства просвете.

Реализатор: председници стручних већа са конкретним предлозима жеља и потреба наставника за одређеним видом усавршавања, Педагошки колегијум.

Време реализације плана у току септембра 2025. а даље сходно динамици реализације самих изабраних семинара (реализација плана ће зависити, као и увек, више од материјалних могућности).

#### **2.14. Уређење школе**

Ради остваривања оптималних услова за рад школе, управни и стручни органи школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школског објекта. Примарни задаци биће опремање кабинета наставним средствима сходно ШРП – у и акционом плану самовредновања.

Школа има много планова за реновирање саме зграде и набавку нових учила и средстава, али нам за све то недостаје новчана подршка. Наставићемо са слањем пројеката на различите адресе у нади да ћемо у неком добити средства и тиме побољшати и осавременити рад школе.

#### **2.15. Здравствено васпитање**

Програм здравственог васпитања и пројекта Здрава школа укључени су у садржаје који се обрађују на часовима разредног старешине, као и у садржаје појединих предмета. У том смислу као и протеклих година одржаће се низ курсева, предавања и радионица на теме заштите и унапређења здравља. Школа ће наставити добру сарадњу са Домом здравља Пландиште, од којег ће добијати и повратне информације о обављеним прегледима ради упознавања са здравственим проблемима ученика. Веома добра сарадња са Црвеним Крстом Пландиште биће настављена и ове школске године у виду предавања, радионица, показних вежби и веома занимљивих квизова знања.

Реализатор: разредне старешине кроз ЧОС, активисти Црвеног Крста Пландиште.

Време реализације: разредне старешине - септембар – јун, предавања ЦК - по договору са активистима.

#### **2.16. Бројно стање ученика и одељења**

На почетку школске 2025/2026. године бројно стање ученика је укупно 66 ученика, од чега у матичној школи 56, а у подручној школи 10 ученика.

А) Хајдучица

<b>Разред</b>	<b>девојчице</b>	<b>дечаци</b>	<b>Укупно</b>
<b>Први</b>	2	3	<b>5</b>
<b>Други</b>	2	3	<b>5</b>
<b>Трећи</b>	5	2	<b>7</b>
<b>Четврти</b>	2	2	<b>4</b>
<b>Пети</b>	2	7	<b>9</b>
<b>Шести</b>	2	6	<b>8</b>
<b>Седми</b>	7	4	<b>11</b>
<b>Осми</b>	4	3	<b>7</b>
<b>Укупно</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>56</b>

Стари Лец

<b>Разред</b>	<b>Девојчице</b>	<b>Дечаци</b>	<b>Укупно</b>
<b>Први</b>	1	2	<b>3</b>
<b>Други</b>	3	/	<b>3</b>
<b>Трећи</b>	3	/	<b>3</b>



представљају најбоље време за психофизичке способности и активности ученика за постизање најбољих efekata рада.

Школа у Хајдучици ради по јединственом календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за шк. 2025/26. годину.

**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

2025										2026																												
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н																				
Септембар										Јануар																												
																				1.	1	2	3	4	5	6	7	22						1	2	3	4	14
																				2.	8	9	10	11	12	13	14		18.	12	13	14	15	16	17	18		
																				3.	15	16	17	18	19	20	21		19.	19	20	21	22	23	24	25		
																				4.	22	23	24	25	26	27	28		20.	26	27	28	29	30	31			
Октобар										Фебруар																												
																				5.	29	30							21.	2	3	4	5	6	7	8		
																				6.	6	7	8	9	10	11	12	23	22.	9	10	11	12	13	14	15		18
																				7.	13	14	15	16	17	18	19		23.	16	17	18	19	20	21	22		
																				8.	20	21	22	23	24	25	26		24.	23	24	25	26	27	28			
Новембар										Март																												
																				9.	27	28	29	30	31				25.	2	3	4	5	6	7	8		
																				10.	3	4	5	6	7	8	9		26.	9	10	11	12	13	14	15		23
																				11.	10	11	12	13	14	15	16	18	27.	16	17	18	19	20	21	22		
																				12.	17	18	19	20	21	22	23		28.	23	24	25	26	27	28	29		
Децембар										Април																												
																				13.	24	25	26	27	28	29	30		29.	30	31							
																				14.	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4	5		
																				15.	8	9	10	11	12	13	14	17		6	7	8	9	10*	11*	12*		14
																				16.	15	16	17	18	19	20	21		30.	13*	14	15	16	17	18	19		
Укупно наставних дана: 81										Мај																												
																				17.	22	23	24	25*	26	27	28		31.	20	21	22	23	24	25	26		
																				18.	29	30	31						32.	27	28	29	30					
																				19.																		
																				20.																		
ЛЕГЕНДА										Јун																												
																				21.									33.	4	5	6	7	8	9	10		
																				22.									34.	11	12	13	14	15	16	17		20
																				23.									35.	18	19	20	21	22	23	24		
																				24.									36.	25	26	27	28	29	30	31		
<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Почетак и завршетак полугодња и наставне године</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-style: dashed; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-style: dotted; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Школска слава Свети сава и Видоудок</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 10px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Радна субота</li> <li><span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Учеснички распуст (ненаставни или нерадни дан)</li> <li><span style="background-color: #e0e0e0; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Верски празник</li> <li><span style="background-color: #a0a0a0; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Државни празник (нерадни дан)</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; border-style: dashed; display: inline-block; width: 10px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Недеља себиља и заједничкиа</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; border-style: dotted; display: inline-block; width: 10px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Пробни и завршни испити за ученике 8. разреда</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> Број наставних дана у месецу</li> </ul>										37. 1 2 3 4 5 6 7 38. 8 9 10 11 12 13 14 10 39. 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30																												
																				Укупно наставних дана: 99																		

### **3. Модел остваривања наставе**

Образовно - васпитног рада у основној школи у шк. 2025/2026. години ће се реализовати кроз непосредни рад у школи.

Образовно васпитни рад органзује се непосредно у простору школе. У складу са тим за све ученике првог и другог циклуса обавезна настава, као и остали облици образовно- васпитног рада организују се према распореду часова за све ученике истовремено.

Час наставе траје 45 минута.

Након редовне наставе, за ученике првог и другог разреда ради група продуженог боравка до 14 часова. За ученике трећег и четвртог разреда су после наставе организоване радионице у оквиру пројекта обogaћеног једносменског рада, као и за ученике другог циклуса.

Настава у ИО Стари Лец се такође одвија кроз непосредни образовно-васпитни рад у школи.

У оквиру школе радиће три одељења образовања одраслих и они ће имати наставу у поподневним сатима.

### **4. Распоред часова**

Распореди часова за ниже и више разреде су сачињени на време, важе од 01.09.2025. године и објављени су на огласним таблама школе.

На почетку школске године сачињен је распоред часова који садржи све облике редовне, изборне и факултативне наставе, као и ваннаставне активности. Специфичност рада наше школе, а самим тим и распореда часова, је што велики број наставника ради у две, па и три школе, те распоред и

све активности морамо уклапати према задатим условима више школа. Још више отежава рад и чињеница да имамо знатан број ђака и наставника путника па нам се највећи број активности одвија између јутарњег доласка и поподневног одласка ђачког аутобуса.

Реализатор: Бошко Маленовић, директор школе, Димитрије Ангеловски, педагог, Весна Ерцеговић-Митровић, психолог, Зоран Шипка, наставник информатике и рачунарства.

Време реализације: август-септембар 2025., по потреби корекције током школске године.

## **5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика**

- Развој, напредовање и ангажовање ученика се прати у току непосредног образовно-васпитног рада као и током наставе на даљину;
- Ученици се оцењују у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању;
- Оцењивање ученика (формативно и сумативно) обављаће се у школи у току непосредног образовно-васпитног рада.

## **6. Начин праћења остваривања плана активности**

- Праћење реализације оперативног плана врши се на период од две седмице (у септембру месецу), а касније једном месечно;

-План реализације оперативног плана врши се увидом у документацију наставника, есДневник, дневник рада у продуженом боравку, непосредно током наставе у школи;

-Директор и стручни сарадници прате наставу и присуствују часовима;

-Бележи се и прати укупан број ученика који похађају продужени боравак;

-Бележи се и прати укупан број ученика који похађају активности „Обогаћеног једносменског рада“;

## **7. Подела предмета, одељења и разредних старешинстава на наставнике, годишњи фонд часова и остала задужења из 40-то часовне радне недеље**

А) Подела предмета на наставнике: РЕДОВНА НАСТАВА

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО НАСТАВНИК У
Милица Миљановић Радмановац, проф. српског језика и књижевности	Српски језик	V-VIII	612 часова
Димитријевић Дејан, проф. музичке културе	Музичка култура	V-VIII	180 часова
Маја Мијаиловић проф. разредне наставе	Руски језик	V, VI, VII, VIII	288 часова
Љубомир Чолаков, проф. енглеског језика	Енглески језик	I – VIII	576 часова
Драгана Лепир, професор Историје	Историја	V-VIII	252 часова
Ненад Букадиновић, наст. географије	Географија	V-VIII	252 часова
Мирјана Лазић, дипл.биолог	Биологија	V-VIII	288 часова
Гутеша Драгана, проф.хемије	Хемија	VII - VIII	144 часа

Сања Ђурић , наст.лик.култур е	Ликовна култура	V-VIII	180 часова
Драгана Гутеша, наст.физике	Физика	VI – VIII	216 часова
Зоран Шипка, мастер информатике	Информатика и рачунарство	V-VIII	144 часа
Бојана Стојановић, наст. технике и технологије	Техника и технологија	V-VIII	288 часова
Стојановски Александар, проф. физичког васпитање	Физичко и здравствено васпитање	V-VIII	354+108 часова
Шипка Зоран , мастер информатике	Математика	V-VIII	576 часова
Ардељан Снежана, наст. разредне наставе	Продужени боравак	I - II	720 часова
Татиана Немет, наст. разредне наставе	Сви предмети	II – IV	720 часова
Златковић Вјерочка, наст. разредне наставе	Сви предмети	I – III	720 часова

Драгана Вукомановић, наст. разредне наставе	Сви предмети	I – IV Стари Лец	720 часова
--	--------------	---------------------	------------

Б) ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА – ИЗБОРНА НАСТАВА			
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Љубослава Томечек, вероучитељ	Верска настава Словачке евангеличке Цркве	I – VIII	72 часа
Лакичин Сениша, вероучитељ	Верска настава Српске православне Цркве	I – VIII	108 часа
Немет Татиана, проф.разредне наставе	Словачки језик са елементима нац.културе	II-IV V-VIII	144 часа
Вјерочка Златковић, проф.разредне наставе	Словачки језик са елементима нац.културе	I-III	72 часа
Милица Миљановић Радманац, професор српског језика и књижевности	Македонски језик са ел. нац. културе	I-VIII	72 часа

Тамара Живојнов, Професор мађарског језика и књижевности	Мађарски језик са ел.нац.културе	I-VIII I-IV Стари Лец	72 часа 72 часа
Бојана Стојановић и Маја Мијаиловић	Грађанско васпитање	V-VIII Хајдучица	36 часа
Милица Миљановић Радмановац, проф.српског језика и књижевности	медијска писменост	V, VI,	36 часова
Маја Мијаиловић, проф. Разредне наставе	Шах	VII,VIII	36 часа

В) Подела одељења и разредних старешинстава:

I-III разред - Вјерочка Златковић

II-IV разред - Татиана Немет

I,II,III,IV разред - Драгана Вукомановић

V разред – Милица Миљановић Радмановац

VI разред – Александар Стојановски

VII разред – Сања Ђурић

VIII разред – Зоран Шипка

Продужени боравак I,II – Снежана Ардељан

**8.Продужени боравак школске 2025/26. године**

Ред. број	Име и презиме учитеља	група	Број ученика	место	Укупно деце
1.	Снежана Ардељан	Продужени боравак	16	Хајдучица	16

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у школи после или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности и један оброк. Приликом остваривања продуженог боравка наставник нарочито води рачуна, и то: - о васпитању и образовању ученика, - предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика, - помагању у учењу и раду, - подстицању ученика на самостални рад и стицање радних навика, - развоју социјалних и комуникацијских вештина, - аналитичко-истраживачком раду за потребе вредновања квалитета рада, - сарадњи са родитељима, - сарадњи са локалном заједницом, - сарадњи са установама културе, као и са свим другим релевантним установама које се индиректно или директно укључују у рад школе. Ученици који бораве у продуженом боравку чине хетерогену групу тј. укључује ученике од I до II разреда основне школе. Образовно-васпитни рад у продуженом боравку се организује у школи после часова редовне наставе, у оквиру кога ученици имају један оброк, самосталан рад и низ различитих облика слободних активности.

Организација рада у продуженом боравку

11:00 – 11:15 – Организовани прихват деце

11:15 – 12:15 – Самосталан рад ученика (часови учења- подршка у учењу)

12:15 – 12:30 – Ужина ученика у учионици

12:30 – 13:30– Усмерене активности ученика

13:30 – 14:00 – Слободно време

У приложеној табели структуре четрдесеточасовног радног времена свих запослених дата су појединачна задужења по врстама послова.

## 9. Послови и радни задаци наставника:

1. Редовна настава
2. Припремна настава за полагање завршног испита
3. Допунска настава
4. Додатна настава

5. Изборна настава
6. Слободне активности
7. Час одељенског старешине
8. образовање одраслих
9. Припрема наставника
10. Стручно усавршавање наставника
11. Сарадња са родитељима
12. Планирање образовно-васпитног рада
13. Рад у Одељенском и Наставничком већу
14. Дежурства наставника
15. Рад са ученичким организацијама
16. Вођење школских е- програма, записника и летописа
17. Менторски рад
18. Школске манифестације и празници
19. Продаја дечје штампе
20. Излети и екскурзије

**ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Р. бр.	Презиме и име наставника	Број часова рада по радним задацима								Укупно
		1	2	3	4	5	6	7	8-19	
1.	Вјерочка Златковић I-III	20		2			1	1	16	40
2.	Татиана Немет II- IV	20		1	1		1	1	16	40
3.	Драгана Вукомановић I,II,III,IV Стари Леџ	20		2			1	1	16	40

**ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

Р.	Презиме и име	Број часова рада по радним задацима	Укупно
----	---------------	-------------------------------------	--------

бр.	наставника	1	2	3	4	5	6	7	8-19	
1.	Милица Миљановић Радмановац, српски језик	17	1	1	1	3		1	18	42
2.	Шипка Зоран, математика	16	1	1	1			1	16	36
3.	Димитријевић Дејан музичка култура,	5							5	10
4.	Драгана Лепир, историја	7	1	1	1				4	14
5.	Вукадиновић Ненад, Географија	7	1	1	1				4	14
6.	Лазић Мирјана, биологија	8	1	1	1				5	16
7.	Гутеша Драгана, хемија	4	1	1	1				1	8
8.	Гутеша Драгана, физика,	6	1	1	1				3	12
9.	Брезичанин Сања, ликовна култура	5						1	4	10
10.	Стојановић Бојана, техника и технологија и грађанско васпитање	8		1	1				6	16
11.	Шипка Зоран, информатика и рачунарство	4							4	8

12.	Стојановски Александар, физичко и здрав. васпитање,	12							12	24
13.	Лакичин Сениша, вер.настава					3			3	6
14.	Љубомир Чолаков, енглески језик	16		1	1				16	34
15.	Тамара Живојнов, мађ.језик					4			4	8
16.	Маја Мијаиловић, руски језик V-VIII и грађанско васпитање	2		1					1	4
17.	Љубослава Томечек, Верска настава					2			2	4
<b>НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПРЕДАЈУ У ОБОГАЋЕНОМ ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ</b>										
18.	Ангеловски Димитрије, Подршка развоју личности ученика, развој животних вештина	4								8
19.	Бојана Стојановић, У здравом телу здрав дух	8								16

Решењима о структури радног времена запослених наставника и стручних сарадника одређују се појединачна задужења запослених према укупном обиму послова у образовно - васпитном раду који су утврђени наставним планом и програмом за основну школу.

## 10. Школски календар значајних активности у школи

### А) Екскурзије- План и програм екскурзија

Циљ екскурзије као облика образовно-васпитног рада је упознавање ученика са појавама и односима у природи и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућем краја који се обилази.

Задаци екскурзије су :

- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика,
- Повезивање и примењивање знања
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећај заједништва,
- Проучавање објеката и феномена у природи,
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- Упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- Развој и практиковање здравих стилова живота,
- Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- Оснаживање ученика у професионалном развоју,
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- Развијање способности оријентације у простору.

Извођење екскурзија за школску 2025/2026. годину планираће се према материјалним могућностима родитеља. Предлог екскурзија припремила је Комисија за екскурзије.

Екскурзије се припремају у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Правилник) се прописују ближи услови и уређују питања од значаја за организацију и остваривање екскурзије у основној школи. Према одредбама Правилника (члан 2.) екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. По завршетку екскурзија вођа пута сачињава извештај који разматра Савет родитеља и Наставничко веће, а Школски одбор разматра и усваја.

После изведеног путовања: - стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања; - ученици попуњавају анкетни лист; - стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начину њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.) оцену о извођењу и квалитету пружених услуга и подноси га директору.

### Предлог излета за школску 2025/2026.

Активност	Разред	Место	Време реализације
Сајам књига	Први и други циклус	Београд	Октобар 2025.
Посета Градском Музеју	7. и 8. разред	Вршац	Март 2026.
Позоришна представа	Први и други циклус	Вршац	У току школске године
Фестивал науке и образовања	Први и други циклус	Београд	Прво полугодиште 2025.
Дани отворених врата за ученике 8. разреда	8. разред	Вршац	Јун 2026.

## Предлог екскурзија за школску 2025/2026. годину

Први циклус једнодневна екскурзија		Циљ	Исход
1. Београд	Полазак у јутарњим сатима за Београд. Обилазак Авалског торња. Ручак. Обилазак Музеја чоколаде. Одлазак до зоолошког врта. Обилазак зоолошког врта и слободно време на Калемегданској тврђави до поласка кући.	<p>Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;</p> <p>Развијање љубави према отаџбини њеној историји, културним и природним лепотама;</p> <p>Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја за заједништво;</p>	<p>Да ученици стекну нова, примењива знања и да су обогатили своја искуства новим;</p> <p>Да још више заволе своју домовину, буду заинтересовани за нова историјска знања о ближој и даљој прошлости посећених крајева и наставе да се интересују за њих;</p>
2. Нови Сад	Полазак у јутарњим сатима за Сремске Карловце. Обилазак знаменитости града. Одлазак до Новог Сада. Ручак у центру Новог Сада. Одлазак на возњу Дунавом туристичким бродићем уколико постоји могућност. У случају да нема бродића, одлазак на мултимедијалну изложбу „Милева: ми смо стена. Повратак кући.	<p>Упознавање с начином живота и рада људи краја који обилазимо;</p> <p>Развијање способности оријентације у простору и времену;</p> <p>Успостављање</p>	<p>Да после екскурзије другарство буде на вишем нивоу, а осећај за припадање заједници још израженији;</p>
3. Свилајнац	Полазак у јутарњим сатима за Свилајнац. Обилазак природњачког центра. Пауза за ручак у склопу центра. Одлазак до Ресавске пећине. Обилазак пећине и слободно време до поласка кући.	<p>непосреднијег односа између ученика и наставника као и самих ученика међусобно.</p>	<p>Да усвоје нова знања о појединим деловима Србије које су посетили.</p>

Једнодневне екскурзије други циклус		Циљеви	Исходи
1.Београд	Полазак у јутарњим сатима за Београд. Обилазак Авалског торња. Пауза за ручак. Одлазак до Музеја илузија. Обилазак Калемегданске тврђаве и слободно време до поласка кући.	Продубљивање ,проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;  Развијање љубави према отаџбини њеној историји ,културним и природним лепотама;	Да ученици стекну нова, примењива знања и да су обогатили своја искуства новим;
2. Велика Плана и Смедерево	Полазак у раним јутарњим сатима за Велику Плану. Обилазак манастира Копорин и Радовањског луга. Пауза за ручак. Наставак пута ка Смедереву. Обилазак Смедеревске тврђаве. Повратак кући у вечерњим часовима.	Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја за заједништво;	Да још више заволе своју домовину, буду заинтересовани за нова историјска знања о ближој и даљој прошлости посећених крајева и наставе да се интересују за њих;
3. Шумадија	Полазак у раним јутарњим часовима за Орашац. Обилазак спомен комплекса у Орашцу. Полазак за Тополу. Пауза за ручак. Након ручка обилазак Маузолеја династије Карађорђевић, Карађорђевог конака, куће Краља Петра и виноградаре куће. Полазак кући.	Упознавање с начином живота и рада људи краја који обилазимо;  Развијање способности оријентације у простору и времену;	Да после екскурзије другарство буде на вишем нивоу а осећај за припадање заједници још израженији.

<b>Матурска екскурзија 3 дана 2 ноћења</b>		<b>Циљеви</b>	<b>Исходи</b>
1. Нови Сад	<p>1. Дан – Полазак у јутарњим сатима за Нови Сад. Обилазак центра града и Музеја Војводине. Слободно време за ручак. Одлазак до Петроварадинске тврђаве на мултимедијалну изложбу „Милева: ми смо стена“. Смештај у хотел. Вечера.</p> <p>2. Доручак. Одлазак до Специјалног резервата природе Засавица. Обилазак резервата возња боридињем и туристичким возињем кроз резерват. Пауза за ручак и слободно време у резервату до поласка за Нови Сад.</p> <p>3. Доручак. Полазак до излетишта Стажилово у НП Фрушка Гора. Обилазак локалитета. Повратак у Нови Сад. Ручак и слободно време у центру Новог Сада. Полазак за манастир Ковиљ. Обилазак манастира. Полазак кући.</p>	<p>Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;</p> <p>Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;</p> <p>Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;</p> <p>Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;</p>	<p>Да ученици стекну нова, примењива знања и да су обогатили своја искуства новим;</p> <p>Упознаће природно-географске, културно-историјске знаменитости и лепоте појединих делова Србије;</p> <p>Развиће осећај за очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;</p> <p>Уочиће да је важна социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;</p>
2. Тара - Западна Србија	<p>1. дан. Полазак у раним јутарњим часовима за Чачак. Обилазак града. Слободно време. Наставак пута до Овчар бање. Посета Природњачком центру. Наставак пута до Таре. Смештај у хотелу. Вечера.</p> <p>2. дан. Доручак. Обилазак Националног парка Тара са локалним водичем (Тепих ливада, видиковац кућица на Дрини, Бајина башта, Врело-година). Повратак у хотел. Слободно време. Вечера.</p> <p>3. дан. Доручак у хотелу. Шетња стазом здравља код хотела Оморика. Ручак у хотелу. Полазак за Бранковину и обилазак Спомен комплекса. Повратак кући</p>	<p>Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;</p> <p>Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;</p> <p>Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;</p>	<p>Развиће свест о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природе животне средине;</p> <p>Прошириће постојеће знање и стећи искуство за стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу;</p> <p>Да после екскурзије другарство буде на вишем нивоу а осећај за припадање заједници</p>

3. Источна Србија	<p>1. Дан Полазак у раним јутарњим сатима за Голубац. Обилазак Голубачке тврђаве. Полазак за манастир Тумане. Обилазак манастира и шетња до испоснице. Слободно време за ручак. Вожња кроз Ђердапску клисуру до Кладова. Смештај у хотел. Вечера,</p> <p>2. Дан. Доручак. Одлазак до хидроелектране Ђердап. Обилазак хидроелектране. Повратак у хотел на ручак, Одлазак до тврђаве Фетислам. Обилазак тврђаве. Одлазак до центра града, слободно време. Вечера.</p> <p>3. Дан. Доручак. Шетња Дунавским кејом у Кладову. Одлазак до локалитета Лепенски вир. Обилазак локалитета. Полазак кући.</p>	<p>Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;</p> <p>Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;</p> <p>Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.</p> <p>Проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;</p>	<p>још израженији;</p> <p>Даученици стекну нова, примењива знања и дасу обогатили своја искуства новим;</p> <p>Да још више заволе своју роднину, буду заинтересовани за историјска знања о ближој и даљој прошлости посећених крајева и наставе да се интересују за њих;</p> <p>Да после екскурзије друга рствобудена више мнивоу а осећа за припадање заједници још израженији;</p>
-------------------	---	---	--

*Б) Такмичења, смотре, изложбе*

Школа у овој школској години планира:

- школска, општинска и регионална такмичења из наставних дисциплина које буду утврђене Програмом такмичења Министарства просвете и других овлашћених организација.

Први ниво, школска такмичења биће организована за све ученике који се за то одреде, а виши ступњи такмичења према броју ученика који се за иста квалификују.

Време реализације: децембар 2025., фебруар, март, април и мај 2026. године. Реализатори:

Предметни наставници као и наставници разредне наставе.

У овој школској години планира се смотра:

- смотра дечјег ликовног стваралаштва - Ликовна колонија „Хајдучица Јесен 2025“. Домаћин ликовне колоније у школској 2025/2026. години биће већ традиционално наша школа, а учесници колоније биће ученици из основних школа Јужног Баната који се за то буду определили.

Време реализације: октобар 2025. године. Реализатори: директор школе Бошко Маленовић, организатор Сања Ђурић, наст. ликовне културе.

Изложбе:

\* планирају се сталне изложбе ликовних, литерарних и других ученичких радова које се постављају на паноима у холу, ходницима и учионицама.

Тематске изложбе ликовних и литерарних радова планирају се:

\* изложба поводом „Дечје недеље“, октобар 2025., Вјерочка Златковић, Дечји савез.

\* изложба поводом школске славе – „Свети Сава“, Сања Ђурић, наст. ликовне културе

\* изложба у оквиру професионалне оријентације, Сања Ђурић наст. ликовне културе.

Време: март-април 2026. године.

\* изложба поводом 8. марта, наст. разредне наставе

\* изложба поводом Дана школе, наст. разредне наставе, Сања Ђурић, наст. ликовне културе, наставници разредне наставе. Време: мај 2026. године.

## В) Културна и јавна делатност школе

У оквиру остваривања функције школе и њеног деловање у средини у којој живи и ради, школа планира организовање културних манифестација и пригодних приредби:

- пригодан програм поводом пријема првака у Дечји савез. Реализатори: Вјерочка Златковић, Дечји савез, наст. разредне наставе. Време: октобар 2025. године.

- школска приредба у организацији Ученичког парламента. Реализатор: Ученички парламент, Дејан Димитријевић, наст. музичке културе, наст. разредне наставе и Милица Миљановић Радмановац, наст. српског језика, Весна Ерцеговић Митровић координатор ученичког парламента Време: током првог полугодишта 2025/26. године.

- „Светитељу Сави“, приредба за школску славу. Реализатори: Милица Миљановић Радмановац, наст. српског језика, Дејан Димитријевић, наст. музичке културе, Зоран Шипка, наст. информатике, ученички парламент. Време: 27. 01.2026. године.

- Радионице или приредба за 8.март у сарадњи са предшколском установом Реализатори: наст. разредне наставе и васпитачи предшколске установе. Време: 08.03.2026. године.

- Културно-уметнички програм за Дан школе. Реализатори: наставници разредне наставе, Милица Миљановић Радмановац, наст. српског језика, Дејан Димитријевић, наст. музичке културе, Зоран Шипка, наст. информатике, ученички парламент. Време: 30.05.2026. године.

- школска приредба за крај школске године или такмичење у певању караока. Реализатори: Дејан Димитријевић, наст. музичке културе, ученици. Време: јун 2026. године

### III ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

#### ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Годишњи план рада садржи следеће елементе:

Редни број теме-наставне области

Назив наставне теме-области

Корелације битних појмова

Број предвиђених часова за наставну тему-област

Број часова за: обраду нових садржаја и остале типове часова за сваку наставну тему

Укупан број часова за обраду и остале типове часова

Образовне стандарде који ће се реализовати кроз поједине теме

Предметне исходе

#### МЕСЕЧНО ПЛАНИРАЊЕ

Садржаће :

назив наставних тема и наставних јединица у оквиру теме,

корелацију важних појмова са другим предметима

тип часа

облик рада

наставна средства

наставне методе

иновације

напомену о одступањима, и евалуација и корекција плана за претходни месец

образовне стандарде који ће се реализовати кроз поједине наставне јединице предметне исходе

## **ДИДАКТИЧКО – МЕТОДИЧКЕ ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА И СЦЕНАРИЈА ЗА ЧАС**

Наставници ће припреме радити према договору Стручних већа уз одређене елементе:

наставна јединица,

образовни задаци,

циљ часа,

предметне исходе,

образовни стандарди,

тип часа,

наставне методе,

облици рада,

наставна средства,

ток часа (уводни, централни, завршни део)

корекције и одступања на основу резултата рада

С обзиром да је већина наставника прошла семинар "Активно учење" у зависности од специфичности наставних садржаја одређеног предмета, одабира методе наставе, карактеристика групе ученика, поједини наставници ће повремено радити сценарија за активну наставу уз употребу пројектора са рачунаром.

Нагласак је на томе *шта раде ученици*, а доминира *изазивање одређених активности* ученика, педагошка интеракција између ученика и наставника. Тежиште је на припреми пре часа, дизајнирању наставне замисли која ће на најбољи начин реализовати постављене циљеве.

**Сценарио и припрема** нема фиксну структуру, с обзиром на то да се исто градиво може учити на више различитих начина. Доминира *организаторска* (режисерска, дизајнерска), мотивациона улога наставника. Наставник је партнер у педагошкој интеракцији. Сценарија за реализацију часова биће усмерена на *циљеве и задатке* и користиће облике активне наставе и учења. Годишњи планови и програми рада наставника редовне, допунске, изборне и припремне наставе су саставни део годишњег плана рада. Исти су сачињени и чине прилог - анекс плана који се чува у школи.

## IV ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

План реализације ваннаставних активности сачињен је и разрађени и чине анекс овог годишњег програма.

У овом делу програма дају се само допунски подаци о обиму и врсти планираних ваннаставних активности:

### **1. Одељенских заједница од I - VIII разреда има 7**

Одељенски старешина, као педагошки руководица одељења, обавезан је да стално и систематски прати и усмерава индивидуални развој ученика и ученичког колектива на часовима Одељенске заједнице и Одељенског старешине.

Одељенски старешина ствара услове и одговоран је за реализацију програма образовно-васпитног рада у одељењу, а нарочито на усмеравању идејног и моралног развоја ученика, као и за развијање његовог стваралаштва на принципима самоактивности. На основу познавања способности и потреба ученика, уз помоћ свих субјеката образовно –васпитног рада, одељенски старешина ствара педагошке ситуације које омогућавају оптималан развој сваког ученика. Један од задатака одељенског старешине је да континуирано оспособљава одељенску заједницу за самосталан рад.

Да би се омогућила реализација задатака организује се по један час недељно одељенског старешине.

### **2. Слободне ученичке активности**

У склопу организације образовно – васпитног деловања школе организују се слободне активности ученика. Организују се ради задовољавања и развијања постојећих и стварања нових интереса ученика. У њима се негују способности, склоности, стваралаштво, развијају се радне навике, проширују и продубљују знања ученика.

У слободне активности ученици се укључују према својим афинитетима, без обзира на оцену из одговарајућег предмета. Оптерећење ученика због ангажовања у слободним активностима мора

увек бити примерено њиховом узрасту и индивидуалним способностима. По правилу ученици могу бити ангажовани у највише две секције слободних активности.

У изради програма рада и избору садржаја рада за поједине секције слободних активности учествоваће наставници – руководиоци секција и ученици који учествују у раду тих секција.

У разредној настави I – IV, наставници разредне наставе доносе своје планове и програме у којима обједињују елементе језичког, музичког, ликовног стваралаштва и сл.

У овој школској години планиран је рад следећих секција слободних активности:

НАЗИВ СЕКЦИЈА И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА
Драмско-литерарна секција	Милица Миљановић Радмановац, проф. српског језика
Еколошка секција	Лазих Мирјана, проф. Биологије
Саобраћајна секција	Бојана Стојановић, наставник технике и технологије
Слободне активности I-IV	Драгана Вукомановић, наст. раз. наставе
Слободне активности I – III	Златковић Вјерочка, наст. раз. наставе
Слободне активности II – IV	Татиана Немац, наст. раз. наставе
Библиотека секција	Слађана Липтак, библиотекар
Медијска Писменост	Милица Миљановић Радмановац, проф. српског језика
Шах	Маја Мијаиловић, наст. руског језика

#### Ученичке организације

У школи раде три ученичке организације:

Дечји савез - води Златковић Вјерочка,

Подмладак Црвеног крста - води Димитрије Ангеловски- педагог,

Ученички парламент-председник ученик VIII разреда, координатор рада ће бити Весна Ерцеговић-Митровић- психолог

## ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста је део масовне, добровољне, хуманитарне друштвене организације и као такав ће се ангажовати на остваривању циљева и задатака из области социјалне и здравствене заштите и васпитавања младих. Ова организација ће се у овој школској години ангажовати на остваривању следећих задатака: - развијање хигијенско-здравствене културе ученика, - спровођење хуманитарне акције, - развијање и неговање другарства, пријатељства и солидарности. Ове и друге задатке, подмладак Црвеног крста у школи ће остваривати кроз бројне активности у свакодневном раду и кроз повремене и сталне /традиционалне/акције:

### ОКТОБАР

„Дечија недеља“ – Реализација радионица из Програма „Промоција хуманих вредности“ (Број радионица и модул по избору), и реализација хуманитарне акције „Свеска за најбољег друга“  
**Програм ДРР** (Радионице на тему елементарних непогода и других типова несрећа, за ученике 3. и 4. разреда)

### НОВЕМБАР

**16. новембар – Међународни дан толеранције** (Реализација радионица из Програма „Промоција хуманих вредности“)  
**Новембар - Месец борбе против болести зависности** (Предавања ученицима 7. и 8. разреда на тему: Алкоголизам и наркоманија)  
**Програм ДРР** (Радионице на тему елементарних непогода и других типова несрећа, за ученике 3. и 4. разреда)

### ДЕЦЕМБАР

**1. децембар – Светски дан борбе против сиде** (Предавање и радионица за ученике 7. и 8. разреда на тему ХИВ/АИДС)

**Програм ДРР** (Радионице на тему елементарних непогода и других типова несрећа, за ученике 3. и 4. разреда)

ЈАНУАР

**Програм ДРР** (Радионице на тему елементарних непогода и других типова несрећа за ученике 3. и 4. разреда)

**31. јануар – Светски дан борбе против пушења** (Предавање на тему никотинизма, за ученике 7. и 8. разреда)

ФЕБРУАР

**Ликовно-литерарни конкурс на тему „Крв живот значи“** (обухвата све ученике од 1. до 8. разреда)

**Програм ДРР** (Квиз на тему елементарних непогода и других типова несрећа за ученике 3. и 4. разреда)

МАРТ

**Квиз „Шта знаш о здрављу“** (школско такмичење за ученике 6. и 7. разреда)

**24. март – Светски дан борбе против туберкулозе** (Предавање на тему Хигијена руку и здравље, ученицима нижих разреда)

**Програм ДРР** (Општинско такмичење на тему елементарних непогода и других типова несрећа, за ученике 3. и 4. разреда)

АПРИЛ

**Општинско такмичење квиза „Шта знаш о здрављу“**

МАЈ

**Едукативни викенд у Хајдучици,** за ученике седмих разреда из општине Пландиште

## УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

На основу члана 105. Закона о основама система образовања и васпитања, **Ученички парламент** ОШ „Јован Јовановић Змај“, Хајдучица, донео је Програм и Правилник рада ученичког парламента.

Овим документима је дефинисана сврха, значај, карактеристике и садржај рада парламента.

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу и које су у оквирима њихових ингеренција.

Због чега је значајно постојање ученичких парламената?

Због тога што гарантује основне **слободе ученика**, кроз остваривање **права** на слободу говора, изражавања, слободу удруживања, слободу изражавања сопственог мишљења...

Ученички парламент омогућава **лични развој** ученика;

Пружа могућност колективног **одлучивања** кроз ученичке парламенте и доприноси **побољшању атмосфере** и живота у школи;

Доприноси развоју колективног односа и изградњу **партнерства** са наставницима, стручним сарадницима, директорима и органима школе;

Ученички парламент је место које омогућава сарадњу, **уважавање** различитих аргументација и ставова;

Подразумева усвајање демократског знања и вредности, кроз прихватање различитости;

Омогућава развој **демократске** културе;

Омогућава **бољу комуникацију** и подстиче доношење заједничких одлука прихватљивих за све стране.

Зашто је битно да ученици буду укључени у процес одлучивања кроз УП?

Зато што ученици **најбоље разумеју своје потребе**;

Зато што најбоље препознају своје проблеме **и проблеме својих вршњака** те у том смислу могу да омогуће школи да им што боље изађе у сусрет;

Зато што ученички парламент пружа могућност учешћа свих ученика без обзира на расну, верску, националну, имовинску или полну припадност;

Зато што се кроз ученички парламент лакше **чује глас свих** у школи;

Зато што млади треба да учествују у процесу одлучивања, јер на тај начин јачају своје самопоуздање и постају одговорне личности;

Зато што ће се школске одлуке боље и спремније реализовати.; зато што се развија демократско друштво и праведније уређује школски живот;

Зато што се тако побољшава однос и сарадња између ученика и наставника, или стручних сарадника;

Зато што то утиче на њихову бољу информисаност;

Зато што на тај начин они могу да подстакну активније учешће родитеља у школском животу;

Зато што са својим идејама могу да покрену и реализују пројекте у сарадњи са органима школе;

Зато што могу да покрену питања значајна за ученике у локалној заједници.

Ментор УП је психолог Весна Ерцеговић- Митровић.

## САДРЖАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ПО МЕСЕЦИМА

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Увођење ученика у сврху постојања УП, у начин и план рада, као и у изборну процедуру за представнике УП;</li><li>2. Формирање УП (избор председника Ученичког парламента );</li><li>3. Усвајање Правилника и Програма рада Ученичког парламента;</li><li>4. Учешће у изради Годишњег плана рада школе;</li><li>5. Присуство на Наставничком већу , Школском одбору и Савету родитеља;</li><li>6.Избор представника у Тимовима</li></ol>
------------------	--

<b>ОКТОБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давање мишљења о правилима понашања у школи;</li> <li>2. Учешће у реализацији активности из ШРП-а и Програма за заштиту ученика;</li> <li>3. Учешће у реализацији Дечје недеље.</li> <li>4. Организација приредбе</li> </ol>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација ваннаставних активности;</li> <li>2. Давање мишљења о односу наставника и ученика, ученика и ученика;</li> <li>3. Присуство на седницама Наставничког већа ( I класификациони период );</li> <li>4. Присуство на Савету родитеља ( мишљење о успеху и дисциплини ).</li> </ol>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање;</li> <li>2. Предлог за реализацију ученичких акција у школи и ван ње;</li> <li>3. Организовање активности за последњи дан школе;</li> <li>4. Иновативни предлози у школском раду и животу у школи;</li> </ol>
<b>ЈАНУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће ученика у спортским активностима;</li> <li>2. Организација едукативних трибина и предавања за ученике и родитеље;</li> <li>3. Прослава «Светог Саве»</li> <li>4. Професионална оријентација;</li> <li>5. Присуство на Наставничком већу и Савету родитеља ( I полугодиште );</li> </ol>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давање мишљења о односима, комуникацији и атмосфери у школи;</li> <li>2.</li> </ol>

<b>МАРТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давање мишљења о унапређењу образовно-васпитног рада у школи;</li> <li>2. Предлог активности за промовисање рада школе у ЛЗ;</li> <li>3. Координирање са УП осталих ОШ;</li> </ol>
<b>АПРИЛ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давање предлога за очувању школске имовине и естетском изгледу школе</li> <li>2. Давање предлога за организовање културних активности у школи;</li> <li>3. Давање мишљења о организацији матурске вечери;</li> </ol>
<b>МАЈ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација радних акција;</li> <li>2. Орагнизација спортских такмичења са другим школама;</li> </ol>
<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај на Наставничком већу , СР и ШО о раду УП;</li> <li>2. Мишљење о успеху и владању ученика на крају школске године.</li> </ol>

\*\*\* Према потреби УП ће разматрати и ванредно теме које нису наведене, као и оне које нису предвиђене, а значајне су за побољшање квалитета рада и живота у школи. Анализа и учешће у решавању текућих проблема, је предвиђено током целе школске године.

### **3.Спортске активности ученика**

Школа организује за све ученике од V-VIII разреда спортске активности. Ове активности се организују са по једним часом недељно, у оквиру редовног распореда часова.

Садржај ових активности чине спорт и спортске игре који се у наведеним разредима обрађују у виду заједничког програма. За спортске активности ученици се опредељују на почетку школске године. Активности води Стојановски Александар, проф, физичког васпитања.

## V ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Наставници ће се стручно усавршавати у складу са активностима планираним Годишњим програмом рада школе и Школским развојним планом, као и кроз рад стручних већа за област предмета али и на основу резултата добијених процесом самовредновања. Стручна већа одржаће предавања својим програмом рада и одржати број угледних предавања. Усавршавање се одвија кроз индивидуални рад, рад стручних већа, Наставничког већа, сарадњу са стручним сарадницима школе као и сарадња са стручним институцијама и то на два начина:

- а) ван школе;
- б) унутар школе.

Усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе за осавремењивање васпитне праксе реализоваће се на стручним скуповима и семинарима чији су организатори Министарство просвете, матични факултети, Општинске и градске секције стручних органа, стручна друштва и друге институције.

Професионално усавршавање наставника оствариваће се и путем планирања и реализовања огледних и угледних часова. Припремање наставника-приправника за успешан васпитно-образовни рад одвијаће се у сарадњи са ментором, педагошко-психолошком службом као и у оквиру стручних већа.

За 2025/2026. школску годину предвиђена је реализација следећих садржаја за наставнике:

<b>Р.Бр</b>	<b>Садржај</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
1.	Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем	Стручна већа и наставничковеће	Током године
2.	Обављање менторских послова	Наставници	Током године

3.	Набавка литературе, приручника, дидактичког материјала и уџбеника	Школски одбор и директор	Током године
4.	Семинари које организује Министарство просвете или стручна друштва	Сви наставници и стручни сарадници	Током године
5.	Праћење стручне литературе	Сви наставници и стручни сарадници	Током године
6.	Обрада стручних тема и презентовање усвојених знања и вештина на седницама наставничког већа и седницама стручних већа	Према задужењу	Током године
7.	Извођење и анализа угледних и огледних часова	Према задужењу	Током године

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину је детаљно разрађен и чини засебан документ у анексу Годишњег плана рада школе за 2025/2026.годину.

## VI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 1. Сарадња са родитељима

Обзиром да су родитељи, дечји дом и породица значајан фактор у образовно-васпитном раду са ученицима, школа планира активну сарадњу са родитељима у циљу заједничког деловања у процесу образовно -васпитног рада са ученицима.

Сарадња са родитељима одвијаће се у следећим видовима:

- родитељски састанци,
- Савет родитеља,
- индивидуални контакти са родитељима,
- сарадња при реализацији посебних програма и програма професионалне оријентације,
- заједничка дружења.

На родитељским састанцима разматраће се општа питања образовно – васпитног рада у одељењу, општи успех ученика, владање, резултати одељења у наставним и ваннаставним активностима и сва друга питања која су везана за живот и рад ученика у одељењу и школи.

Планира се у сваком одељењу најмање четири родитељска састанка, што укупно чини 36 одељенских родитељских састанака у школи. Општи родитељски састанци као форма сарадње планирају се (1 до 2 састанка у току године) само код општих акција.

Савет родитеља школе користиће се као форма сарадње у складу са Законом као саветодавно тело и разматраће следећа питања:

- школски календар,
- успех ученика и план рада школе,
- екскурзије ученика, рекреативна настава,
- услови рада школе и друга питања.

Индивидуални контакти родитељ - разредни старешина, педагог, директор ће се остваривати доласком родитеља у школу ради остваривања конкретне сарадње, добијања информација о свом детету, преузимање својих конкретно договорених обавеза помоћи ученику у раду и учењу.

Разредне старешине у својим плановима разрађују сарадњу са родитељима и планирају контакте са родитељима, а посебно остваривање сарадње са родитељима оних ученика који имају проблема у учењу и владању.

Обиласке ученичких домова планирају разредне старешине I и V разреда по потреби, ради упознавања родитеља и услова под којима ученици живе и раде у родитељском дому. Остале разредне старешине планирају по потреби обиласке домова ученика чији се родитељи не одазивају на сарадњу и долазак у школу.

## **2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе**

Окружење школе и организације и институције у њему, уколико се оствари успешна сарадња, представља значајан елемент у животу и раду школе. Планира се сарадња са следећим организацијама и институцијама:

- са Скупштином општине Пландиште по питањима финансирања, превоза ученика, ужине, набавке материјала и осталим питањима из надлежности Скупштине општине,
  - са Министарством просвете по питањима из његове надлежности: остваривање планова и програма, законитости рада, финансирање и друга питања,
  - са Домом здравља Пландиште у области превенције и здравствене заштите,
  - са Црвеним крстом Пландиште у области здравствене едукације и превенције болести зависности,
  - са Центром за социјални рад у вези решавања социјалних питања и проблема ученика и родитеља,
  - са радном организацијом ПДП "Хајдучица" - обрада школске економије, друштвено користан рад, помоћ у одржавању,
  - Дом за душевно оболела лица "1. Октобар" Стари Лец и "Полет" Дужине као спонзора за разна ученичка такмичења,
  - са месном заједницом Хајдучица, Стари Лец и Дужине и радним организацијама из тих месних заједница око решавања питања из живота и рада школе,
  - са суседним основним школама из Пландишта, Велике Греде, Вршца, Јаношока, Селенче, Падине и Гудурице - размена искустава у раду, такмичења, узајамне посете ученика, итд.
- Предмет сарадње са организацијама и институцијама у окружењу су заједнички интереси у остваривању друштвене функције школе као установе од посебног друштвеног значаја.

## VII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### **1. Интерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе**

Интерни маркетинг школе планира се у домену материјалних могућности и расположивих средстава и обухвата следеће:

- Информације за ученике и родитеље о раду школе и то појединачним и групним успесима ученика и одељења путем огласне табле, зидних новина, панона и усменим и писменим информацијама;

- Сталне или повремене (тематске) изложбе литерарних и ликовних радова и других ученичких радова;

- Ученици са наставником информатике и математике Зораном Шипком, и Слађаном Липтак, библиотекарком, редовно попуњавају и допуњују школски сајт и фејсбук страницу школе.

Остваривањем набавке школског разгласа интерне информације су ефикасније, а набавком новог озвучења технички ниво школских приредби квалитетнији.

## **2. Екстерни маркетинг**

Информисање и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине првенствено има за циљ да постигнуте резултате школе и значајне активности из живота и рада школе прикаже у првом реду локалној, а и широј средини.

Школа ће користити следећа средства информисања:

- Локални ТВ студио у Вршцу "Банат " и "Лав",
- Дечје листове, Просветни преглед, Вршачке новости и сл.
- Интернет.

У приказивању своје делатности средствима јавног информисања школа ће достављати прилоге и информације, а њихово објављивање зависиће од критеријума уређивачке политике и значаја информације. Очекује се да ће и средства јавног информисања за своје рубрике и прилоге и сама показати интерес и слати своје новинаре и репортере за прикупљање података и информација ( као што је то био случај са ТВ Лав у више наврата ).

## **VIII ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **1. Програм рада Наставничког већа**

Полазећи од законских одредби које се односе на рад стручних органа и Наставничког већа као основног и највишег стручног органа, основе програма рада Наставничког већа биле би:

1. Учешће у планирању и програмирању образовно - васпитног рада,
2. Организација образовно - васпитног рада,
3. Праћење реализације плана и програма за основну школу и годишњег плана рада школе,
4. Утврђивање предлога и мера за унапређење образовно – васпитног рада,

5. Организовање општег стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Садржаји рада	Време реализације
-Доношење програма рада Наставничког већа	Август, септембар
- Анализа успеха и дисциплине ученика за протеклу школску годину	Август,септембар
- Усвајање поделе предмета на наставнике и подела задужења за ваннаставне активности	септембар
- Утврђивање Плана екскурзија и наставе у природи	септембар
- Задужења наставника за секције слободних активности	септембар
- Доношење Плана набавке наставних средстава	Септембар, октобар
- Предлагање облика сарадње са Саветом родитеља	септембар
- Усвајање Годишњег плана рада школе	септембар
- Анализа измена и допуна Наставних планова и програма и школског календара рада	Септембар и током године
- Утврђивање приоритетних васпитних циљева за наредну школску годину	Септембар, јун
- Предлози за обављање културно-јавне делатности школе	Септембар, током године
- Утврђивање плана дежурстава наставника и ученика	септембар
- Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода у току школске године	Након сваког квартала: новембар, децембар, април, јун
- Договор око увођења иновација у наставни процес	Септембар и током године
- Анализа реализације Плана рада разредног старешине и предлагање садржаја за наредну годину	јун

- Анализа реализације циљева и задатака наставних екскурзија и наставе у природи	Током године по обављеним екскурзијама
- Начин и облици стручног усавршавања наставника	Септембар, октобар
- Критеријуми за доделу похвала и награда ученицима	Децембар, јун
-Упознавање наставника са извршеним испитивањима током године	Током године по извршеном испитивању
-Организација прославе Дана школе ( програм и задужења )	мај
- Организација прославе Светог Саве	јануар
- Организација спортских такмичења	Октобар, мај
- Задужења за реализацију припремне наставе и полагање завршног испита	Април, мај, јун
- Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Децембар, јун

Планира се најмање 6, а по потреби и више седница Наставничког већа.

## 2. Програм рада Стручних већа, Тимова

У овој школској години формирају се следећа стручна већа:

1. Веће наставника разредне наставе, пред. Вјерочка Златковић
2. Веће наставника друштвених наука, пред. Милица Миљановић Радмановац
3. Веће наставника природних наука, пред. Гутеша Драгана
4. Веће наставника вештина, пред. Сања Ђурић

Свако веће има свог председника који сазива седнице најмање четири пута у току године.

Овакав вид формирања већа условљен је чињеницом да у школи нема паралелних одељења, а самим тим ни више наставника истог предмета па је нецелисходно да се другачије формирају стручна већа по посебним или сродним наставним предметима.

### 2.1. Веће наставника разредне наставе- општи програм

Садржаји рада	Носиоци реализације	Време реализације
- Доношење и усвајање Програма рада Већа наставника разредне наставе	Сви чланови	Септембар
- Разматрање измена и допуна у Наставном плану и програму	Председавајући Већа	Септембар
- Анализа опремљености школе наставним средствима неопходним за реализацију програмских садржаја	Сви чланови	Септембар
- Израда плана екскурзија, наставе у природи, излета и посета у току школске године	Сви чланови	Септембар
- Израда плана набавке средстава за потребе Већа	Сви чланови	Октобар
- Договор око оцењивања у првом разреду и уједначавање оцена у осталим разредима	Председавајући Већа	Децембар
-Разматрање могућности растерећења ученика диференцираним приступом настави	Педагог	Фебруар
-Могућности индивидуализације наставе	Сви чланови,педагог	Март

- Анализа мерења брзине читања и степена разумевања прочитаног и компарација са прошлогодишњим резултатима	Педагог	Мај
- Анализа реализације Наставног плана и програма и Програма рада Већа	Сви чланови	Јун

**2.2. Веће наставника предметне наставе (Природних наука, Друштвених наука и Вештина )- општи део за сва већа**

Садржаји рада	Носиоци реализације	Време реализације
- Доношење и усвајање Програма рада Већа	Сви чланови	Септембар
- Разматрање измена и допуна у Наставном плану и програму	Председавајући Већа	Септембар
- Анализа опремљености школе наставним средствима неопходним за реализацију програмских садржаја	Сви чланови	Септембар
- Израда плана рада секција слободних активности	Сви чланови	Септембар
- Израда плана писмених и контролних задатака	Сви чланови	Септембар
- Предавање на тему: Професионална оријентација	Педагог	Децембар

- Предавање на тему: Мултимедијални час	Педагог	Фебруар
-Образовни стандарди – реализација кроз предвиђене садржаје	Педагог	Март
-Утврђивање могућности уједначавања критеријума оцењивања применом објективних мерних инструмената	Председник Већа	Април
- Анализа реализације Наставног плана и програма и Програма рада Већа	Сви чланови	Јун

### 2.3. Тим за развој школског програма

Чланови Тима су:

#### 1. Тим за развој школског програма:

1. Слађана Липтак- координатор
2. Весна Ерцеговић Митровић
3. Милица Миљановић Радмановац
4. Татиана Немет
5. Драгана Гутеша
6. Снежана Ардељан
7. Бошко Маленовић- директор

септембар	Конституисање Тима и предлог програма рада за текућу школску годину
-----------	---

октобар	Утврђивање битних компоненти за развој школског програма
новембар	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја
децембар	Припреме за рад у другом полугодишту
фебруар	Формулисање циљева и задатака који би били приоритет у развојном смислу
март	Укључивање родитеља у оквиру програма
април	Класификациони период: анализа реализације програма
мај	Идентификовање битних компоненти за развој програма
јун	Израда допуне школског програма према одређеним битним компонентама за следећу школску годину

Планирана су најмање 4 састанка у току школске године, а по потреби и више.

#### 2.4. Тим за праћење ШРП-а

Тим за развојно планирање чине:

1. Бојана Стојановић - координатор
2. Весна Ерцеговић- Митровић, стручни сарадник
3. Маја Мијаиловић, наставник предметне наставе
4. Слађана Липтак, библиотекар
5. Снежана Ардељан, наставник разредне наставе

септембар	Доношење програма рада и конституисање стручног већа за развојно планирање
	Информисање ученика, наставника и родитеља о могућим садржајима рада
	Усклађивање годишњег плана рада са Развојним планом школе
	Доношење плана активности за школску 2023/2024. годину

октобар	Размена информација са наставницима: које теме и садржаје обрадити путем АВ, ММ средстава и применом активних метода
	Унапређење планирања и припремања наставе уз коришћење различитих ресурса знања
новембар	Класификациони период: анализа рада у протеклом периоду и идентификовање проблема
	Договор са наставницима: реализација угледних часова
децембар	Информисање родитеља и њихово активно укључивање и помоћ при реализацији предвиђених садржаја
	Евиденција одржаних часова
јануар	Класификациони период: анализа урађеног, план за даље активности
фебруар	Разрада наставних јединица које ће бити обрађене као угледни часови у току другог полугодишта
март	Одређивање битних циљева и задатака за наредни период
	Унапређивање сарадње са родитељима уз организовање заједничких активности
април	Класификациони период: анализа рада
	Стручно усавршавање свих учесника у образовно - васпитном раду
мај	Помоћ у реализацији угледних часова – дискусија
	План набавке потребних наставних средстава и дидактичких материјала, набавка стручне литературе
јун	Одређивање битних компоненти за реализацију садржаја наредне школске године
	Евалуација реализованих активности током школске 2021/2022. Године

## 2.5. Тим за инклузивно образовање

Чланови тима су:

1. Димитрије Ангеловски- координатор
2. Весна Ерцеговић Митровић
3. Маја Мијаиловић
4. Милица Миљановић Радмановац
5. Зоран Шипка
6. Татиана Немет
7. Љубомир Чолаков
8. Члан из Савета родитеља- Тијана Марчек
9. Бошко Маленовић- директор

активност	носиоци активности	време реализације	евалуација
Снимак стања у школи ( идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, прикупљање података о ученицима )	Чланови Тима, разредне старешине, предметни наставници	јун, септембар током године	ТИО поседује информације о ученицима (записници са састанака, документација)
Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима	Чланови Тима Чланови Колегијума	август, септембар	ТИО предлаже чланове тимова за ИОП (записници са састанака Педагошког колегијума)

Учешће у изради ИОП - а	Чланови Тима Чланови Тимова за израду ИОП-а	септембар, децембар током године по потреби	ТИО кординира израду ИОП - а (записници са састанака ТИО)
Праћење и евалуација реализације ИОП-а	Чланови Тима Чланови Тима за израду ИОП-а Чланови Педагошког колегијума	Током године	ТИО има увид у реализацију и квалитет ИОП-а (записници са састанака ТИО, документација)
Едукација наставног особља о изради педагошког профила ученика и ИОП-а	Чланови Тима	септембар, током године	наставници познају поступак израде педагошког профила и ИОП-а (записници са седница Наставничког већа и Стручних већа)
Предлог тема и организација различитих облика стручног усавршавања запослених и родитеља	Чланови Тима Чланови стручних већа	током године	Реализована 2 облика интерног стручног усавршавања на тему инклузивног образовања По могућности присуство више наставника на неком од семинара о инклузивном образовању (записници са седница Наставничког већа и Стручних већа)

Размена искустава са другим основним школама	Чланови Тима	током године	ТИО сарађује са тимовима других основних школа (записници са састанака ТИО)
Сарадња са просветним саветницима	Чланови Тима	током године по потреби	ТИО сарађује са просветним саветницима (записници са састанака ТИО)
Сарадња са интерресорном комисијом	Чланови Тима Чланови Тима за израду ИОП-а	По потреби током године август, децембар, јун - ревизије и доношење мишљења	ТИО сарађује са интерресорном комисијом по потреби (записници са састанака ТИО, дописи комисији, ревизије ИОП-а)
Сарадња са релевантним институцијама из окружења	Чланови Тима	по потреби током године	ТИО сарађује са Центром за социјални рад, Домом здравља и осталим институцијама по потреби (записници са састанака ТИО, дописи, документација)
Процена имплементације инклузивног образовања у школи	Чланови Тима Актив за школско развојно планирање Актив за самовредновање	децембар, јун по потреби током године	ТИО испитује степен имплементације инклузивног образовања у школи (записници, резултати процене)

Планирано је најмање 4, а по потреби и више, састанака Тима.

## 2.6. Тим за уређење школског сајта, ФБ и разгласа:

1. Зоран Шипка- координатор
2. Ненад Вукадиновић
3. Дејан Димитријевић
4. Бојана Стојановић
5. Слађана Липтак

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Дефинисање циља постављања презентације.</li><li>• Одређивање циљне групе корисника.</li><li>• Дефинисање садржаја по карактеристикама: сталан, који се повремено ажурира, који се често ажурира, који се свакодневно ажурира.</li><li>• Избор ученика који ће бити обучени за одржавање сајта, укључивање ученика из Вршњачког тима, програма «Школа без насиља»</li></ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обука ученика и наставника за рад у Macromedia Dreamweaver-у и Front Page-у;</li><li>• Одређивање области које ће покривати поједини чланови комисије:</li><li>• дизајнирање одређених страна; прављење одређених табела;</li><li>• унос података у одређене обрасце; Дефинисање стандарда формата уноса података.</li></ul>

<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унос сталног садржаја.</li> <li>• Унос садржаја који се повремено ажурира.</li> <li>• Упознавање чланова комисије са актуелном верзијом презентације која је постављена на оном рачунару који је одређен за прављење презентације.</li> <li>• Постављање презентације.</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР, ФЕБРУАР, МАРТ, АПРИЛ, МАЈ</b>	Ажурирање садржаја презентације (по потреби);
<b>ЈУН</b>	Ажурирање садржаја презентације (по потреби); Корективни рад са ученицима.

## 2.7. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници родитеља, локалне самоуправе, ученика и наставника а именуваће га Школски одбор на својој седници. Предвиђено је да Тим током школске године одржи најмање 4 састанка, а и више по потреби. План рада.

Чланови тима:

1. Вјерочка Златковић- координатор
2. Весна Ерцеговић Митровић
3. Димитрије Ангеловски
4. Драгана Гутеша
5. Драгана Вукомановић
6. Слађана Липтак
7. Ненад Вукадиновић
8. Сања Ђурић
9. Зоран Шипка
10. Члан из Ученичког парламента-Нађа Глигорић
11. Члан из Савета родитеља- Владимир Чрјепок
12. Локална самоуправа (по потреби)

13. Бошко Маленовић- директор

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.</li> <li>- Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25.</li> <li>- Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога</li> <li>- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. (давање сугестија )</li> <li>- Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана</li> </ul>	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима, Директор

<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2025 / 2026. - Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта</li> <li>- Праћење реализације активности на основу Акционог плана</li>   <li>- Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском надзору</li> <li>- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих</li> <li>- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</li> <li>- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана</li> <li>- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</li> </ul>	<p>анализа, дискусија</p>	<p>Чланови Тима, Тим за Самовреднова ње</p>
---------------	---	-------------------------------	---

<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2025/ 2026. (годишњи испити, такмичења...)</li> <li>- Анализа реализације наставе</li> <li>- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника</li> <li>- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</li> <li>- Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2025/ 2026.</li> <li>- Праћење реализације активности на основу Акционог плана</li> </ul>	<p>анализа дискусија сугестија</p>	<p>Чланови Тима</p>
------------	---	--	---------------------

Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.</li> <li>- Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025 / 2026.</li> <li>- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/26. и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба</li> <li>- Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива</li> <li>- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</li> <li>- Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026.</li> </ul>	анализа, дискусија, сугестија извештај	Чланови Тима, Тим за Самовредновање, Директор
<p>* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед</p>			

## **2.8. Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

### **Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Планира се да Тим одржи 4 састанка у току школске године.

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Ненад Вукадиновић- координатор
2. Димитрије Ангеловски
3. Драгана Лепир
4. Слађана Липтак
5. Љубомир Чолаков
6. Драгана Вукомановић
7. Снежана Ардељан
8. Дејан Димитријевић
9. Бошко Маленовић- директор

Р.б р.	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови Педагошког колегијума	Записници са састанка Педагошког колегијума, Наставничког већа	ХП

2.	Креирање плана рада	Операционали зација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим	Записник са састанка тима, мејл комуникација	XII
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметне компетенција и објављивање базе на сајту школе	Тим	Сајт школе, записник	I

4.	Промоција предузетништв а	Организовањ е предавања, радионице	Предавање за ученике седмог и осмог разреда о електронско м отпаду и могућностим а остваривања зараде од рециклирања  Укључивање ученика у израду радова за ускршњу изложбу	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск	II, IV
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим	Записник и упитници	VI

## 2.9. Тим за једносменски рад

Чланови тима за једносменски рад су:

1. Бојана Стојановић – координатор
2. Весна Ерцеговић Митровић
3. Димитрије Ангеловски

4. Бошко Маленовић- директор

Садржај рада	Време реализације
Конституисање Тима	Септембар
Разматрање и усвајање плана рада за школску 2025/26. годину	Септембар
Анкетирање ученика и формирање група	Септембар
Анализа реализације предвиђених садржаја	Током школске године, квартално полугодишњи извештаји
Анализа присуства ученика на поподневним активностима	Током школске године, квартално
Договор око увођења иновација у рад активности	Током школске године
Сарадња са осталим тимовима у школи и међусобна корелација	Током школске године
Евалуација реализације активности	Децембар
Промоција поподневних активности	Децембар, мај (током школске године)
Истицање значајних компоненти за реализацију пилот пројекта „Обогаћеног једносменског рада“	Јун
Евалуација реализованих активности током школске 2025/26. године	Јун

**2.10. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за кризне ситуације**

Чланови тима су:

1. Сања Ђурић- координатор
2. Весна Ерцеговић Митровић
3. Димитрије Ангеловски
4. Милица Миљановић Радмановац
5. Вјерочка Златковић

6. Драгана Вукомановић
7. Марија Маленовић
8. Бошко Маленовић- директор
9. Члан из Ученичког парламента- Уна Хрутка
10. Члан из Савета родитеља – Ивана Демше

*План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*

Превентивне активности

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, анализа анкете и израда Програма за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања –</li> <li>Избор представника Савета родитеља за члана Тима</li> </ul>	Разговор, анализа, договор, избор	Тим, Савет родитеља
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упознавање нових чланова са Посебним протоколом и Програмом</li> <li>- Час одељенског старешине посвећен Програму превенције насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности</li> <li>-Доношење одељенских правила</li> <li>-Организовање „Игри без граница“</li> </ul>	Презентације, излагања	Тим, Одељенске старешине, наставник физичког васпитања

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Родитељски састанци посвећени Програму заштите ученика од насиља</li> <li>- Упознавање ученика са Повельом дечјих права УН</li> </ul>	Презентација, излагање	Тим, Одељенске старешине
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предавање наставника на тему насиља, дискриминације</li> <li>– Сарадња са институцијама и организацијама (ЦСР, МУП, Дом здравља)</li> </ul>	Предавање	Изабрани наставник, педагог, психолог
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учитель/ наставник не може удаљити ученика са часа нити га послати кући без претходног телефонског договора са родитељем</li> </ul>	Сарадња, разговор	Тим, директор, Сви учитељи/наставници
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирање и прављење програма заједничких активности ученика, наставника, родитеља</li> <li>-Редовно вођење књиге дежурства са белешкама о активностима везаним за нарушавање реда</li> </ul>	Договор	Тимови, разредне старешине, ученички парламент, Учитељи и наставници по распореду дежурства
Јануар- фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припремање чланака о превенцији насиља за школски лист</li> </ul>	Писање чланака	Ученички парламент

Март	– Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу	Договор, сарадња, организовање турнира	Тим у сарадњи са ученичким парламентом
Април	– Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања	Анкета	Педагог, психолог
Мај - јун	– Утврђивање интересовања ученика за ваннаставне активности за следећу школску годину	Анкете	Педагог, Ученички парламент
Током школске године	- Вођење евиденције - Праћење понашања проблематичних ученика - Писање извештаја	Евиденција	Записничар, чланови Тима, педагог и психолог школе

### Интервентне активности

Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са свим релевантним службама (МУП, ЦСР, Дом здравља)</li> <li>- Континуирано евидентирање случајева насиља</li> <li>- Рад са децом која врше насиље</li> <li>- Подршка деци која трпе насиље</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима</li> <li>- Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу</li> <li>- Примена утврђених интервентних мера, поступака и процедура у ситуацијама насиља</li> <li>- Праћење ефеката предузетих мера</li> </ul>	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Ученички парламент; Педагог, психолог; Дежурни наставник; Одељенски старешина
----------------------	---	---

### *ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ*

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора, одељењског старешину, педагога, психолога а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са педагогом, психологом, директором, дежурним наставником, при чему се

анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

У оквиру Тима за заштиту формиран је и Тим за кризне ситуације који чине чланови Тима за заштиту:

**Тим за кризне ситуација:**

1. Сања Ђурић- координатор
2. Весна Ерцеговић Митровић
3. Димитрије Ангеловски
4. Драгана Вукомановић
5. Петар Њари – домар у ИО Стари Лец
6. Вјерочка Златковић
7. Марија Маленовић- секретар
8. Дејан Игић- домар
9. Бошко Маленовић- директор

**Годишњи план рада Тима за кризне ситуације**

Активност	Носилац активности	Временска динамика	Евалуација
Годишња анализа ризика	Тим, директор, учитељица издвојеног одељења	Септембар	Извештај о процени ризика
Ажурирање плана поступања	Директор, педагог/психолог	Септембар	Усвојен план у школи
Обука запослених	Директор, координатор за безбедност	Октобар	Записник, упитници
Вежба евакуације – матична школа	Тим	Октобар	Извештај о вежби

Вежба евакуације – издвојено одељење	Учитељица, домар	Новембар	Белешке, уочене слабости
Едукација ученика	Учитељи и учитељица издвојеног одељења	Током године	Белешке са часа
Провера ПП опреме	Домар	Два пута годишње	Записник
Састанак са локалним службама	Директор	Март	Потврда о сарадњи
Годишње вредновање рада Тима	Тим	Јун	Аналитички извештај

### 3. Програм рада Одељенског већа

У оквиру школе, обзиром да нема паралелних одељења, разредно-одељенска већа се формирају у два састава:

- Разредно-одељењско веће старијих разреда кога чине предметни наставници који предају старијим разредима,
- Разредно-одељењско веће млађих разреда кога чине наставници разредне наставе од I - IV разреда.

Рад одељењског већа се одвија на седницама, које ће се по правилу одржавати заједно за узраст од I - IV разреда и за узраст од V - VIII разреда. Уколико је на дневном реду питање које се односи само на један разред, разредно-одељењско веће одржава посебну седницу за тај разред.

Конкретни задаци разредно-одељенског већа биће израђени у плановима рада који се уносе у дневнике рада сваког одељења.

Планирају се 4, а по потреби и више седница током школске године.

Глобално узев, најважнији садржаји из програма рада одељенских већа су:

- утврђивање општег успеха и оцена владања ученика,
- разматрање и анализа успеха у одељењу,
- утврђивање предлога мера за унапређење образовно-васпитног рада у одељењу,
- сарадња са родитељима,
- идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању и организовање одговарајућег облика образовно - васпитног рада,

- допунска и додатна настава у одељењу,
- обавештавање о резултатима истраживања, анкетања и сл.
- специфичности из живота и рада одељења и појединих ученика у одељењу,
- оптерећеност ученика наставним обавезама.

Разредно-одељењска већа на челу са разредним старешином морају благовремено да уочавају карактеристичне појаве и проблеме у одељењу, те да те проблеме размотре и предузму одговарајуће мере у циљу њиховог отклањања. Посебно је значајна улога разредног старешине и одељењског већа у координирању и обједињавању образовно - васпитног рада свих наставника који предају том одељењу у смислу доношења договорених заједничких активности са свим специфичностима које се односе на то одељење.

#### **4. Програм рада Педагошког колегијума**

Током школске године планирано је 5, а по потреби и више седница Педагошког колегијума.

Чланови колегијума су координатори тимова, председници стручних већа, директор, педагог, психолог:

1. Бошко Маленовић, директор школе
2. Димитрије Ангеловски, стручни сарадник
3. Весна Ерцеговић Митровић, стручни сарадник
4. Вјерочка Златковић, веће учитеља
5. Драгана Гутеша, веће природних наука,
6. Милица Миљановић Радмановац, веће друштвених наука,
7. Сања Ђурић, веће вештина
8. Јасмина Обрадовић, Тим за ФООО
9. Слађана Липтак
10. Бојана Стојановић
11. Зоран Шипка
12. Маја Мијаиловић
13. Ненад Вукадиновић
14. Драгана Вукомановић
15. Љубомир Чолаков
16. Татиана Немет

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>
Август/септембар	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. Годину
	Издајање активности ШРП - за школску 2025/2026. годину
	Извештај о раду у школској 2024/2025. години
	Предлог плана професионалног усавршавања
	Разматрање предлога и доношење индивидуалних образовних планова
	Текућа питања
Октобар/новембар	Извештаји о спровођењу активности развојног плана и плана самовредновања
	Стручно усавршавање наставника
	Праћење реализације донетих ИОП – а
	Дискусија о усклађености планова рада са образовним стандардима
	Текућа питања
Децембар	Анализа остварености ИОП - а у току првог полугодишта
	Доношење одлуке о даљој примени ИОП - а
	Анализа остварености свих видова образовно - васпитног рада
	Текућа питања
Јануар/фебруар	Анализа успеха на крају првог полугодишта
	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса
	Реализација ваннаставних активности
	Праћење реализације донетих ИОП-а
	Припреме за такмичења
	Текућа питања
	Активности у оквиру самовредновања
	Активности у оквиру развојног плана

Март/ април	Анализа реализације програма образовно - васпитног рада на крају трећег квартала
	Праћење реализације донетих ИОП-а
	Текућа питања
Мај/јун	Организација завршног испита за ученике осмог разреда
	Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
	Анализа реализованих активности развојног плана и плана сановредновања
	Анализа остварених ИОП- а, разматрање за следећу школску годину
	Нацрт плана рада за школску 2026/2027. годину
	Извештај о раду за школску 2025/2026. годину

## IX ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

### 1. Програм рада директора школе

Програм рада директора школе за школску 2025/2026. годину садржи послове и радне задатке утврђене Законом и Статутом школе, а обухвата остваривање следећег:

- Послови планирања и програмирања рада школе и праћење реализације планова и програма,
- Организација целокупног образовно - васпитног рада,
- Остваривање руководеће функције,

- Остваривање педагошко-инструктивне функције директора.

### **СЕПТЕМБАР:**

- Довршавање израде, разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину,
- Довршавање израде, разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину,
- Организовање и спровођење планирања образовно-васпитног рада - појединачни планови редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности,
- Израда документације и подношење захтева Министарству просвете за финансирање у школској 2025/2026. години,
- Седница Школског одбора,
- Седнице стручних органа, конституисање већа, планирање рада,
- Рад на новом акционом плану у области самовредновања ,
- Педагошки колегијум - Израда ИОП-а,
- Рад на реализацији активности Развојног плана предвиђених за ову школску годину,
- Текући административни и финансијски послови: решења о радном времену, пријаве и одјаве радника и др.
- Рад на организацији и реализацији програма образовања одраслих

### **ОКТОБАР:**

- Организација прославе Дечје недеље,
- Организација смотре дечјег ликовног стваралаштва - ликовна колонија "Јесен 2025",
- Праћење реализације планова и програма наставника:
- посете часовима, преглед планова, програма и реализација допунске, додатне наставе и слободних активности,
- Седница разредно-одељенских већа: утврђивање успеха и анализа реализације програма и планова рада на крају првог класификационог периода,
- Седница Школског одбора,
- Текући административни и финансијски послови,
- Организовање јесењег кроса
- Организација и реализација ФООО

## **НОВЕМБАР:**

- Израда информације о реализацији програма рада на крају првог квартала,
- Седница Наставничког већа: резимирање резултата рада и реализације програма рада, предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада, стручно усавршавање наставника,
- Седнице разредно-одељенских већа и стручних већа, анализа реализације програма и предлог мера наставничког већа,
- Праћење образовно-васпитног рада: часови одељенског старешине, обилазак наставе у редовној настави, образовању одраслих и одељењу за децу са посебним потребама,
- Спровођење пописа имовине и ситног инвентара. Реализација набавке и опремања,
- Текући административни и финансијски послови,
- Преглед и контрола вођења документације.

## **ДЕЦЕМБАР:**

- Праћење остваривања планова и програма: остваривање посебних програма, обилазак часова у предметној настави,
- Попис имовине и окончавање финансијске пословне године,
- Преглед педагошке документације,
- -Анализа остварености плана акције у области самовредновања и ШРП-а,
- Остали организациони, административни и финансијски послови.

## **ЈАНУАР:**

- Извештај о полугодишњем раду школе,
- Седница разредно-одељенских већа на крају првог полугодишта, реализација планова и програма и успех ученика,
- Седница Наставничког већа: анализа резултата рада на крају првог полугодишта, предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада,
- Седница Школског одбора: разматрање полугодишњег извештаја о раду школе,
- Организација прославе Светог Саве,
- Остали организациони, административни и финансијски послови.

## **ФЕБРУАР:**

- Спровођење прадлога мера за унапређење образовно-васпитног рада, обилазак часова редовне наставе,
- Избор извођача за реализацију програма екскурзија (Савет родитеља, разредно-одељенска већа, Наставничко веће, Школски одбор),
- Израда завршног рачуна и предаја у законском року,
- Седница Школског одбора: разматрање и усвајање завршног рачуна за 2025. годину,
- Разредно-одељенска већа, активи, Наставничко веће: анализа реализације свих програма и програма рада школе, предавање из програма стручног усавршавања,
- Програм и календар такмичења, организовање припрема.

## **МАРТ:**

- Организовање школских такмичења и учешће на општинским такмичењима,
- Прослава 8. марта,
- Праћење реализације програма: васпитни задаци, посебни програми, појединачни планови рада, обилазак наставе спровођење мера за унапређење образовно - васпитног рада,
- Сарадња са родитељима, анализа реализације, Савет родитеља,
- Уређење школског дворишта (из програма естетског уређења школе),
- Стручно усавршавање наставника,
- Остали организациони и административни послови.

## **АПРИЛ:**

- Анализа реализације годишњег плана рада за трећи квартал (седнице разредно-одељенских већа),
- Израда периодичног извештаја о реализацији планова и програма рада,
- Седница Наставничког већа: анализа реализације плана и предлог мера,
- Праћење реализације мера за унапређивање образовно-васпитног рада
- Организовање програма и учешће ученика на општинском и другим такмичењима,
- Стручно усавршавање наставника,
- Уређење амбијента школе (из програма),
- Програм професионалне оријентације; Припремна настава,
- Пролећни крос - спортски дан,

## **МАЈ:**

- Такмичења ученика,
- Организовање прославе Дана школе,
- Седница Школског одбора: прослава Дана школе, извештај о реализацији програма,
- Праћење реализације планова и програма: контрола и обиласци,
- Организација школске приредбе за крај школске године и испраћај ученика VIII разреда,
- Организација учешћа у сусрету школа које носе име „Јован Јовановић Змај“,ако буде одржано ове школске године
- Професионална оријентација, посебан део за ученике VIII разреда,
- Припремна настава за завршни испит ученика VIII разреда.

## **ЈУН:**

- Реализација завршног испита за ученике осмог разреда,
- Разредно-одељенска већа и наставничко веће: утврђивање општег успеха ученика, додела диплома „Вук Караџић“ и посебних диплома,
- Наставничко веће: реализација програма рада на крају другог полугодишта и утврђивање елемената за програм рада,
- Израда дела извештаја о раду и дела плана рада школе,
- Седница Школског одбора: расписивање конкурса,
- Распоред годишњих одмора и план уређења школског објекта,

## **АВГУСТ:**

- Поправни и разредни испити ученика,по потреби
- Припреме за почетак нове школске године: подела предмета, одељенских и разредних старешинстава, распоред рада, кадровска питања,
- Седница Наставничког већа, припрема за почетак рада,
- Седница Школског одбора,
- Рад на извештају и плану рада школе,
- Остали организациони послови.

## **2. Програм рада Савета родитеља школе**

Током године планирају се 4 састанка Савета родитеља.

### **СЕПТЕМБАР**

- Доношење и усвајање Програма рада Савета родитеља школе
- Упознавање родитеља са концептом Годишњег плана рада школе
- Разговор са родитељима о изменама и допунама Плана и програма
- Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине
- Договор о облицима сарадње Савета и директора
- Разматрање могућности помоћи родитеља у побољшању материјално-техничких услова рада у школи
- Организација помоћи сиромашној деци
- Предлагање тема за педагошко-психолошко и здравствено образовање родитеља и разматрање могућности укључивања родитеља у реализацију предложених тема

### **ЈАНУАР**

- Разматрање резултата успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање успеха
- Анализа сарадње Савета родитеља са директором и разредним старешинама и предлагање мера за побољшање те сарадње
- Разматрање могућности укључивања родитеља у реализацију појединих делова Плана рада школе, нарочито у области реализације плана професионалне оријентације,
- Разматрање могућности стварања квалитетнијих услова за реализацију програма слободних активности ученика ( потреба набавке савременијих средстава и опреме)

### **АПРИЛ**

- Разматрање укључивања родитеља у реализацију професионалне оријентације ученика
- Разматрање могућности укључивања родитеља у акцију уређења и опремања спортских терена и дворишта

### **ЈУН**

- Разматрање резултата успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта и предлагање мера за наредну школску годину

- Анализа рада секција слободних активности и осталих облика ваннаставних активности ученика
- Анализа рада Савета родитеља и сарадње са директором школе и разредним старешинама

### 3. Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи, планирају се 4 седнице током школске године.

Школски одбор броји 9 чланова по 3 члана из реда Наставничког већа, Савета родитеља и представника оснивача. Именују се на период од 4 године.

Школски одбор на својим седницама разматра следећа питања:

- доноси Годишњи план рада школе и усваја извештаје о његовом остваривању,
- одлучује о пословању школе,
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање,
- расписује конкурс за избор наставника и других радника и даје мишљење за њихов избор,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника,
- разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривања образовно-васпитног рада,
- разматра и друга питања утврђена Законом о основној школи, актом о оснивању и Статутом школе.

### 4. Програм рада секретара школе

Послови секретара школе усмерени су на константно праћење законске регулативе која регулише делатност образовања и друге области права и њене примене на конкретне случајеве у свакодневном раду, да би се обезбедила законитост рада школе. У том смислу активности секретара школе, поред осталог, обухватају следеће послове:

Ред бр.	Врсте активности	Време реализације
1.	Израда предлога општих и појединачних аката	Према потреби
2.	Праћење прописа и њихова примена у раду школе	Стална активност
3.	Стручни послови у вези конкурса за пријем радника	Према потреби

4.	Стручни послови у вези конкурса за избор директора школе	Децембар – мај
5.	Рад на регистру запослених Доситеј/ЈИСП	Стална активност
6.	Пријаве и одјаве радника код ПИО	Према потреби
7.	Регулисање здравственог осигурања радника и чланова њихових породица	Према потреби
8.	Чување и ажурирање досијеа запослених	Стална активност
9.	Издавање потребне документације запосленима	Према потреби
10.	Издавање дупликата јавних исправа	Према потреби
11.	Присуствовање седницама Школског одбора, Савета родитеља и других органа у школи	Стална активност
12.	Издавање уверења и потврда ученицима ради остваривања права код других органа	Током године
13.	Спровођење поступка јавних набавки у школи	Према потреби
14.	Упис ученика у први разред	Април – јуни
15.	Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Стална активност
16.	Стручно усавршавање	Стална активност

## Х ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 1. Програм рада педагога

#### ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

#### ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,

Подршка васпитачима у креирању програма рада са учеником, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,

Пружање подршке наставникуна унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадња са институцијама,локалном самоуправом,стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

<b>ОБЛАСТИ РАДА</b>
---------------------

<b><i>I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i></b>
--

Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана школе,

Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),

Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,

Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба, ученика, родитеља, локалне самоуправе,

Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,

Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,

Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,

Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика,

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,

Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који суупућени да понове разред.

## ***II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА***

Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика,  
Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,  
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,  
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,  
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,  
Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,  
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),  
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,  
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,  
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,  
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,  
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,  
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

### ***III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА***

Пружање помоћи наставницима конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,

Пружање стручне помоћи наставницима наунапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе),

Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,

Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,

Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,

Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,

Праћење начина вођења педагошке документације наставника,

Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,

Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),

Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,

Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,

Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског додатног рада

#### ***IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА***

Праћење развоја и напредовања ученика,

Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),

Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред и преласка ученика између школа

Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,

Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,

Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,

Рад на професионалној оријентацији ученика  
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,

Учествовање у изради педагошког профилаученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана,

#### ***V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА***

Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,

Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,

Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,

Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,

Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,

Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,

Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,

Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

***VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,  
ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО  
УЧЕНИКА***

Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,

Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,

Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,

Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,

Сарадња са персоналним асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

### ***VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА***

Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,

Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

### ***VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ***

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, Сарадња са националном службом за запошљавање.

### ***IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ***

Вођење евиденције о сопственом раду

Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,

Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

## 2. Програм рада психолога

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>
Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Усклађивање са законском регулативом, анализа извештаја о реализацији Годишњег плана за претходну школску годину
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Прикупљање података, израда појединих делова, консултације са наставницима, техничка обрада текста
Израда Школског програма	Август, септембар	Прикупљање података „консултације са наставницима, техничка обрада текста
Израда годишњег плана рада и месечних планова рад апсихолога школе	септембар	Израда у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника
Учествовање у припрем и плана самовредновања рада школе	септембар	Предлог области и стандарда вредновања учешће у подели задужења
Учествовање у припреми и реализацији активности из ШРП-а	Септембар, током године	Извршавање у складу са задужењима
Пружање помоћи наставницима у изради програм допунског и додатно града и програма рада одељењског старешине	Август, септембар, током године	консултације, припрема елитературе и примера добре праксе
Припрема плана посете часова у школи	Октобар	планирање врсте часова који ће посетити
Учешће у изради плана и програма професионалне оријентације ученика.	Септембар	консултације са разредним старешинама, педагог, предлог активности
Сарадња са наставницима у изради планова одељењских већа, стручних већа, актива и тимова	септембар	консултације, припрема акционих планова, предлагање активности
учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	септембар,	Консултације са наставницима, директором, стручним сарадницима
Учешће у избору и предлозима одељењских старешина става	август	Консултације са наставницима, директором, стручним сарадницима
Учешће у изради плана стручног усавршавања наставника нивоу школе	Август, септембар	дефинисање потреба, консултације са стручним већима, прикупљање података од стручних већа,
Припрема епланасопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Август, септембар	утврђивање приоритетних компетенција професионалног развоја; планирање епохађања акредитованих програма обуке и стручних скупова; планирање активности стручног усавршавања нивоу школе; израда портфолиа

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

<b>Активности</b>	<b>Времереализације</b>	<b>Начинреализације</b>
Учествовањеупраћењуивредновањуобразовно-васпитноградашколеи предлагањемеразапобољшањеефикасности,екон омичностииуспешностиузадовољавањуобразовнихиразвојнихпотребаученика	Септембар, октобар, мај, јун, август	анализаостваренихрезултатаученика 8. разреданазвршнимиспитима;презентовањеостваренихрезултатасвиминтереснимгрупама, реализацијаакционогпланасамовредновања
Учествовање у континуираномпраћењу иподстицањунапредовањадецеуразвојуиучењу	Континуиранотокомгодине	континуиранопраћење и вредновањеоствареностиопштихипосебнихстандардапостигнућаспровођењемквалитативниханализапостигнућаученика, информисањемсвихзаинтересованихстранаорезултатамаанализеиприпремом препоруказаунапређивањепостигнућа
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,	Јануар, јун	индивидуалнисаветодавнирадсаученицимаи родитељима, учешћеуевалуацији и ревизији ИОП-а; посетечасовима
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	август	ажурирање базе података стручног усавршавања, израда и презентација извештаја о стручном усавршавању; чување документације, израда извештаја о учешћу психолога у раду стручних тимова
Иницирање различитихстраживањарадиунапређивања образовно-васпитног рада установе	Према потреби	учешћеуистраживањимакојаШУ, стручна друштва и институције
Учествовањеуистраживањимакојасе спроводеу оквиру самовредновања рада школе	Континуиранотокомгодине	Израда инструмента процене, дефинисање узорка квалитативне анализе и добијених резултата

<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
<b>Активности</b>	<b>Времереализације</b>	<b>Начинреализације</b>
Саветодавнирадусмеренкаунапређивању процесу праћења и посматрања напредовања у функцији подстицања развоја ученика	од септембра континуирано	учешће у избору поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју и вредновању ученичких постигнућа;
Саветодавнирадусмеренка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	од септембра континуирано	уознавање наставника индивидуалним карактеристикама ученика; ажурирање досијеа ученика
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине	од септембра континуирано, према плану ШРП-а	израда презентација и штампаних материјала; обезбеђивање размене између стручних већа; учешће у изради сценарија за поједине часове одељењског старешине, радионице

Упознавање наставника са психолошким принципима у савременом процесу учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења,	од септембра континуирано	консултације, обезбеђивање стручне литературе, презентације и искустава
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања, способности ученика и остварености образовних постигнућа у школи	од септембра континуирано	психолошка процена индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности); помоћ у дефинисању критеријума и начина оцењивања и мотивисања ученика
Пружање подршке наставницима зарад саученицима којима је потребна додатна образовна подршка	од септембра континуирано	учешће у идентификацији ученика за додатну образовну подршку; помоћ у изради педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа
Оснаживање наставника зарад саученицима изузетних способности	од септембра континуирано	учешће у идентификацији даровитих ученика; упознавање са карактеристикама тих ученика коришћењем резултата сопствених психолошких процена и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју; учешће у ангажовању тих ученика у додатном раду, са њима; вођење евиденције о успеху ученика на такмичењима
Оснаживање наставника зарад саученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости	од септембра континуирано	упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама тих ученика, предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, праћење њиховог напредовања, подстицање сарадње наставника и родитеља
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и појаване адаптивних облика наставе и предлагање мера за њихово превазилажење	од октобра континуирано	индивидуални разговори са ученицима и родитељима; психолошка опсервација ученика; сарадња са релевантним институцијама према потреби
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика којима је функција развоја професионалне каријере ученика	од септембра континуирано	учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика;

Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива	од октобра континуирано	испитивање социометријске структуре одељења; указивање на постојање поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење
Пружање подршке наставницима у раду с родитељима / старатељима	од септембра континуирано	учешће у припреми и реализацији родитељских састанака; упознавање наставника са породичним условима ученика првог и петог разреда
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за напређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	од октобра континуирано	посета часовима; преглед педагошке документације (глобални и оперативни планови рада, припремачас, дневник рада); примена протокола за праћење часана основ дефинисаних стандарда квалитета, консултације са наставницима
Оснаживање наставника тимски рад	од септембра континуирано	подстицање на реализацију заједничких задатака, координација активности стручних већа, тимова и комисија
Усмеравање наставника у креирању плана стручног савршавања и њиховог професионалног развоја.	од септембра континуирано	помоћ у дефинисању приоритетних компетенција професионалног развоја, помоћ у изради портфолија; подстицање наставника за активност напредовања у звању, праћење реализације плана стручног савршавања наставника; вођење евиденције о савладаним

<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>
Тестирање деце за упис у први разред,	Април-јун	психолошко тестирање ученика, обрада резултата, процена интелектуалног, когнитивног, емоционалног социјалног статуса и давањепрепоруча даљајрад
Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Септембар/октобар	консултације са учитељима првог и наставницима петог разреда; посета часовима; индивидуални разговор са ученицима и родитељима
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима којису поновили разред, преласка ученика између школа,	Септембар, октобар, током године по потреби	Разговор, саветовање,

Учешће у тимском идентификовању деце које је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Септембар, током године по потреби	прикупљање података о ученицима; психолошка процена на основу тестирања; учешће у раду тима за инклузивно образовање и тимовима за додатну подршку ученицима
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави индивидуалног образовног плана	током године по потреби	индивидуални разговори; психолошка тестирања и процена; праћење напредовања; саветодавни рад са родитељима; сарадња са интерресорном комисијом
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током године по потреби	индивидуални разговори; психолошка тестирања и процена; праћење напредовања; саветодавни рад са родитељима
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	током године	идентификовање даровитих ученика и сарадња са наставницима њиховог одељења у додатној раду, слободним активностима и такмичењима; праћење остварених резултата
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагодњавања, проблеме понашања	током године по потреби	индивидуални разговори; психолошка тестирања и процена; праћење развоја напредовања; саветодавни рад са родитељима
Рад на професионалној оријентацији ученика	Током године на основу Програма ПО	информисање ученика о подручјима рада, уписној политици средњих школа, индивидуални разговори
		са ученицима и родитељима, израда презентација, организовање презентација средњих школа
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Током године према плану рада Тима за заштиту и ШРП тима	Информисање о врстама насиља, протоколом за поступање у случајевима насиља, израда едукативних панела, предавања, посредовање у сукобима
Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше погрешна правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставом часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Током године по потреби	Упознавање са Правилником о понашању ученика, појачан васпитни рад, саветовање. Ненасилна комуникација

## РАДСАРОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активности	Време реализације	Начин реализације
------------	-------------------	-------------------

Прикупљање података од родитеља/старатеља који су одз начаја запознавање детета	март, април, мај, јун, август, септембар	интервју са родитељима ученика ако је се уписују у први разред или релазе из друге школе; израда и журирање базе података свих ученика у школи
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији случајевима насила у школи; вођење документације о реализацији додатне образовне подршке за ученике	Током године	индивидуални разговори; упућивање на релевантне институције;
Подршка јачања у родитељских васпитних компетенција	Током године	Информисање о психолошким карактеристикама деце у оквиру индивидуалних консултација; фокус групе
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима заштите деце, односно ученика од занемаривања и остављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступка у установе,	Током године, на родитељским састанцима,	Припрема општења, презентација, извештаја, информативних панела, индивидуални разговори
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима ако је сарадња у савету.	На састанцима Савета родитеља	информисање родитеља и давање предлога по питањима ако је сарадња у савету, припрема извештаја и презентација
Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија деца су у акцидентној кризи	Током године/по потреби	индивидуални разговори; упућивање на релевантне институције

### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активности	Време реализације	Начин реализације
Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељенских већа	Према плану радатимова, већа, актива	давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни радијачање васпитачких односно наставничких компетенција
Учествовање у раду тимова	Према плану радатимова	присуство састанцима, задацина основног задужења, консултације, давање предлога, присуство састанцима, презентовање извештаја, реализација добијених задужења

### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Активности	Време реализације	Начин реализације
------------	-------------------	-------------------

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању Циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,	Током године	Сарадња са Школском управом; сарадња са интересорном комисијом; установама културе, Домом здравља,...
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	По потреби	Координисање активностима, спровођење анкета, истраживања,...
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	Сарадња са Центром за социјални рад, сарадња са другим школама

### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активности	Време реализације	Начин реализације
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	од септембра континуирано	дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима - психолошки досије, евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима	Током године	вођење документације о реализацији самовредновања и развојног плана; вођење документације о посећеним часовима наставника; вођење документације о спеху ученика на такмичењима; вођење документације о стручном усавршавању
Припрема запослова предвиђеног годишњег програма о оперативним плановима рада психолога	од септембра континуирано	израда материјала, проучавање стручне литературе, електронска комуникација, регле релевантних сајтова
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садрже личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	од септембра континуирано	Вођење документације о ученицима који имају специфичне тешкоће у учењу, који су у акцидентним кризама, који се школују по индивидуалном образовном плану, врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
Стручно усавршавање	од септембра континуирано	праћење стручне литературе похађање акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању, усавршавање у установи на основу личног плана СУ

### 3. Програм рада школског библиотекара

<b>Садржаји:</b>	<b>Годишњи фонд</b>	<b>Недељни фонд</b>
Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци	39	1
Васпитно-образовна делатност (рад са ученицима)	429	11
Сарадња са наставницима	39	1
Библиотечко-информациона делатност	195	5
Културна и јавна делатност	39	1
Стручно усавршавање	39	1
<b>Укупно сати</b>	<b>780</b>	<b>20</b>

Годишњи план рада библиотекара за школску 2025/2026. годину

<b>Образовно-васпитна делатност</b>		
Програмски садржаји	Време	Начин праћења

<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирање активности у раду са ученицима;</li> <li>• упознавање ученика са радом библиотеке;</li> <li>• упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;</li> <li>• реализација часова библиотекарства;</li> <li>• вођење новинарске секције;</li> <li>• промоција читања и развијање читалачких способности ученика кроз школску акцију „<b>Читајмо гласно</b>“;</li> <li>• пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижевне грађе;</li> <li>• подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе;</li> <li>• развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација;</li> <li>• подстицање код ученика развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија (презентације, коришћење Интернета);</li> <li>• рад на домаћем задатку;</li> <li>• помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;</li> <li>• подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима);</li> <li>• писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација;</li> <li>• педагошка помоћ при реализацији наставних</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>Извештај о раду, школски електронски билтен, ђачки разглас, сајт школе, летопис у папирној и електронској форми, присуство педагога и директора</p>
--	-------------------------	--

<b>Сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима</b>		
--	--	--

Програмски садржаји	Време	Начин праћења
---------------------	-------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• учествовање у припремању годишњег и развојног плана школе;</li> <li>• набавка и коришћење књижно-библиотеке грађе за наставнике и стручне сараднике;</li> <li>• договор са стручним сарадником и директором о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;</li> <li>• сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму;</li> <li>• сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, развијањем „истраживачког духа“ код ученика и упућивањем да буду критични и креативни корисници информација-заједнички рад са наставницима и педагогом на планирању и реализацији школских пројеката:</li> <li>• сарадња наставника у вези учлањења ученика у школску библиотеку (ученици првог разреда) и учествовање ученика у акцији „Читајмо гласно“;</li> <li>• посета библиотеке у Планишту, подстицање ученика на коришћење стручне литературе за израду пројеката/дечијих радова/домаћих задатака;</li> <li>• сарадња са наставницима у вези са организацијом заједничких часова;</li> <li>• сарадња са наставницима у планирању и реализацији часова тематске наставе;</li> <li>• тимски рад са наставницима у изради оперативних планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма;</li> <li>• остваривање различитих видова стручног усавршавања;</li> <li>• радионице, предавања за ученике у вези са развијањем социјалних вештина и емоционалном интелигенцијом (Комуникација, Толеранција, Људска и дечија права, Подршка, сарадња и поштовање...);</li> <li>• рад у школском тиму;</li> <li>• присуство седницама стручних већа у школи;</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>Извештај о раду, школски билтен, ђачки разглас, сајт школе, летопис, присуство педагога и директора</p>
---	---------------------	--

<b>Културна и јавна делатност</b>		
<b>Програмски садржај</b>	<b>Време</b>	<b>Начин праћења</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирање културних садржаја за школску годину;</li> <li>• сарадња са пландиштанском библиотеком-планирање заједничких акција и пројеката (обележавање Дана писмености; Месец књиге, Ђачка песничка сусретања, Књижевни конкурси...);</li> <li>• израда текстова за интернет презентацију школе, школски сајт и фб профил школе, као и Летопис школе;</li> <li>• представљање наше школе ученицима других школа;</li> <li>• припремање и сакупљање материјала за зидне новине;</li> <li>• израда зидних новина;</li> <li>• сарадња са школама у општини и пландиштанском библиотеком у вези са организовањем књижевних сусрета;</li> <li>• сарадња са школским библиотекарима других школа у обележавању важних дана, годишњица, догађаја;</li> <li>• припремање и организовање прославе важних годишњица у вези са школом и локалном заједницом;</li> <li>• организовање књижевног сусрета;</li> <li>• промоција рада школске библиотеке и школског библиотекара.</li> </ul>	Током године	Извештај о раду, школски билтен, ђачки разглас, сајт школе, летопис, присуство педагога и директора

**Стручно усавршавање и остали послови**

Програмски садржај	Време	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа;</li> <li>• праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства;</li> <li>• учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотеке.</li> </ul>	Током године	Извештај о раду

#### **4.Програм рада андрагошког асистента**

##### **ЦИЉ**

Примена релевантних, савремених теоријских, практичних и истраживачких сазнања андрагошке науке у процесу остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада андрагога у школи за образовање одраслих, у основној и средњој школи зависно од потреба школе и програма који се остварује, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

##### **ЗАДАЦИ**

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада,
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- подршка унапређивању развоја компетенција наставника за рад у образовању одраслих и подршка наставницима у директној реализацији васпитно –образовних активности са одраслима,
- рад са полазницима,
- рада са особама блиским полазницима,
- сарадња и инструктивно-андрагошки рад са стручним сарадницима и управом школе,
- сарадња са стручним институцијама и локалном самоуправом,
- аналитичко-истраживачки рад,
- рад у стручним органима и тимовима,
- вођење документације,
- припремање за рад и континуирано професионално усавршавање.

##### **ОБЛАСТИ РАДА**

## **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Учествовање у изради годишњег плана и програма школе, испитивање потреба за знањима и вештинама на тржишту рада, испитивање образовно-васпитних потреба различитих категорија одраслих полазника, израда дела годишњег плана рада школе заснованог на потребама тржишта рада и полазника, усклађивање реализације прилагођених програма за одрасле са годишњим планом рада школе,

Учествовање у изради делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме унапређивања образовно-васпитног рада, унапређивања рада стручних органа, андрагошко усавршавање наставника (андрагошко-организационо, андрагошко -дидактичко- методичко, за инклузивно образовање, за деловање на подручју доживотног образовања и учења), увођења приправника у рад, сопственог континуираног професионалног усавршавања, пружања андрагошке подршке полазницима, професионалне оријентације и каријерног вођења полазника, ваннаставних активности полазника, рада са полазницима са сметњама у развоју и инвалидитетом, рада са полазницима са изразитим способностима, полазницима у различитим развојним и животним кризама, особама блиским полазницима и сарадње школе са ширим окружењем,

Учествовање у организацији образовно-васпитног рада и предлагању мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, ефективности, економичности и флексибилности рада школе,

Планирање реализације пројеката везаних за унапређивање реализације васпитно - образовног рада са одраслима,

Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада андрагога,

Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

## **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Праћење процеса задовољавања утврђених потреба за знањима и вештинама на тржишту рада и образовно-васпитних потреба различитих категорија одраслих полазника,

Учешће у процесу самовредновања рада школе, достизања образовних стандарда који се односе на: постигнуће полазника, рад наставника и рад установе,

Праћење оптерећености полазника,

Праћење усклађености реализације појединих наставних предмета и области у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа,  
Пружање подршке у праћењу остваривања постизања планираних ефеката иновација и огледа у области образовања одраслих,  
Израда и прилагођавање различитих андрагошких инструмената за праћење, вредновање и самовредновања различитих области андрагошког рада,  
Праћење редовности похађања наставе, рада, учења и развоја полазника,  
Праћење усклађености плана реализације образовних активности одраслих с обзиром на потребе, могућности и различите карактеристике одраслих,  
Праћење усклађености програмских захтева са старосним и индивидуалним карактеристикама полазника,  
Праћење поступака оцењивања полазника и ефеката процеса учења,  
Праћење мотивисаности полазника за похађање наставе, рад и учење,  
Израда анализе успеха полазника на класификационим периодима.

## **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Пружање андрагошке подршке и помоћи наставницима:

у идентификовању, конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно-васпитног рада на основу утврђених глобалних и индивидуалних образовних потреба и индивидуалних карактеристика полазника,  
у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада са полазницима (планирање и припремање часа, избор облика, метода, средстава и организација рада, планирање и извођење огледа и других образовно-васпитних поступака, израда индивидуалних образовних планова и сл.),  
у идентификовању и уважавању различитих карактеристика полазника у циљу унапређивања процеса учења (полазници са сметњама у развоју и инвалидитетом, полазници са изразитим способностима, полазницима у различитим развојним и животним кризама,  
у реализацији образовно-васпитних циљева и задатака појединих наставних тема и јединица,  
у упознавању и уважавању принципа групне динамике и социјалне интеракције образовне групе,

у идентификовању интересовања полазника и њиховог адекватног укључивања у ваннаставне активности и друге облике ангажовања и праћењу и усклађивању њихове оптерећености наставним и ваннаставним активностима,

Андрагошко-инструктивни рад с наставницима, оспособљавање и усавршавање наставника за коришћење андрагошко-дидактичко-методичких иновација у настави,

Оспособљавање и усавршавање наставника за рад у образовној групи одраслих полазника,

Упућивање наставника на коришћење андрагошке литературе ради осавремењавања наставног процеса,

Андрагошки рад са наставницима – приправницима,

Пружање подршке наставницима у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја.

## **РАД СА ПОЛАЗНИЦИМА**

Препознавање и уважавање релевантног животног и радног искуства одраслих полазника у циљу прилагођавања образовног процеса потребама полазника,

Праћење и подстицање напредовања полазника у настави и ваннаставним активностима у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа,

Подршка полазницима са проблемима у учењу и полазницима који се налазе у одређеним развојним и ситуационим кризама,

Препознавање и откривање полазника са изузетним способностима и стварању оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање,

Идентифковање баријера партиципације полазника у образовним програмима и рад на њиховом превазилажењу,

Организација ваннаставних активности и подстицање одраслих полазника за учешће у ваннаставним активностима,

Инструктивни рад са полазницима, менторски рад са полазницима и учешће у реализацији индивидуалних образовних програма за одрасле ради унапређивања процеса учења,

Професионална оријентација и каријерно вођење полазника.

## **РАД СА ОСОБАМА БЛИСКИМ ПОЛАЗНИЦИМА**

Инструктивно-саветодавни рад са особама блиским полазницима везано за учешће полазника у васпитно образовном процесу,

Планирање, организација и реализација различитих образовних активности, (радионице, трибине и сл.) намењених особама блиским полазницима,

Инструктивно-саветодавни рад са особама блиским полазницима који имају проблеме у учењу и полазницима који се налазе у одређеним развојним и ситуационим кризама,

Инструктивно-саветодавни рад са особама блиским полазницима са изразитим способностима.

## **РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

Упознавање стручних сарадника и органа школе са андрагошко-организационим и андрагошко-дидактичко-методичким иновацијама и њиховом практичном применом,

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,

Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,

Сарадња са педагошким (андрагошким) асистентом и пратиоцем полазника на координацији активности у пружању подршке полазницима који се школују по индивидуалном образовном плану,

## **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Учествовање у раду стручних органа (извештавањем о резултатима обављених анализа и истраживања и предлагањем одговорајућих мера, о унапређивању образовно-васпитне праксе и предлагањем рационализације образовно-васпитног рада и примене ефикаснијих облика, метода и средстава, наставних и других видова рада са одраслим полазницима,

Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.

## **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Планирање, успостављање, организовање, реализација и континуирано праћење и вредновање сарадње са различитим организацијама, институцијама и другим надлежним установама које доприносе остваривању утврђених стандарда постигнућа полазника и то са :

- другим школама,
- стручним институцијама,
- високошколским установама, институтима, здравственим, социјалним и културним установама,
- филијалама Националне службе за запошљавање,
- предузећима, послодавцима и њиховим удружењима,
- релевантним представницима локалне самоуправе ,
- организацијама цивилног друштва,
- другим институцијама од значаја за образовање и васпитање полазника.

## **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Редовно вођење документације о сопственом раду (на годишњем - глобалном и месечном - оперативним нивоу),

Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о полазницима,

Учествовање у унапређивању школске андрагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа полазника,

Припремање за обављање свих послова предвиђених месечним и годишњим плановима андрагога,

Андрагог у школи се континуирано професионално усавршава у складу са личним планом професионалног развоја:

праћењем стручне литературе и периодике,

учествовањем у активностима професионалног удружења,

похађањем и/или вођењем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим андрагозима запосленим на подручју образовања и др.

## XI ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА РАДА

### 1. Професионална оријентација ученика

Професионална оријентација ученика је веома значајан друштвени задатак постављен школи. Да би овај задатак и улога били задовољени неопходно је у образовном процесу обезбедити перманентно праћење и упознавање личности ученика, његових предиспозиција, склоности и ставова. Због тога је неопходно стварати позитиван однос према раду, према различитим врстама занимања и превазилажење предрасуда у односу на одређена занимања.

Професионална оријентација имплицира две битне компоненте:

- професионално информисање и
- професионално саветовање.

### ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тим за ПО наше школе сачинио је План професионалне оријентације за школску 2025/2026. годину. Тим за професионалну оријентацију чине:

1. Весна Ерцеговић Митровић, стручни сарадник- координатор
2. Сања Ђурић, раз. стрешина 7. разреда
3. Зоран Шипка, раз. старешина 8. разреда
4. Мирјана Лазић

Планирају се најмање 4 састанка Тима, а по потреби и више током године.

Задаци	Активности	Носиоц и активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Формирање школског тима за ПО	Верификација за ПО на наставничком већу	Наставничко веће	Гласање и одлучивање	Током септембра	Записник са седнице наставничког већа	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу а чине га стручна сарадница и 2 наставника

Информисање и промоција пројекта ПО	Информисање о пројекту ПО: - Наставничког већа - Савета родитеља - Школског одбора - Одељенских заједница 8. разреда - Ученичког парламента	Тим за ПО, директор, школски органи	PPP Излагање, размена	Током седница наведених органа	PPP програма ПО, записници и са седница наведених органа	Сви актери информисани о реализацији програма ПО у школи
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски тим за ПО креира акциони план у сарадњи са разредним већима 8. разреда	Школски тим за ПО	План рада	До краја септембра	Акциони план програма ПО, записници и са састанака тима	Школски тим креирао акциони план у складу са могућностима школе

Информи сање и усвајање акционог плана ПО	Тим за ПО информише наставничко веће о акционом плану ПО	Школск и тим за ПО , Наставн ичко веће	Излагање	Седниц а наставн ичког већа.	Записник са седнице наставни чког већа	Колектив школе упознат је са програмом ПО и сагласан са акционим планом имплементације програма ПО
Обезбеђи вање услова за реализацију радионица са ученици ма/цама	Креирање распореда реализација радионица са ученицима/ца ма Прављење портфолија Информисање одељенских заједница. и 8. разреда Информисање родитеља	Школск и тим за ПО	Радионице  Презентација	До краја септембра	Распоред реализације радионица, записници и са родитељских састанака	Родитељи ученика информисани о програму ПО и начину реализације

Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима/цама и 8. разреда	Школски тим за ПО, предметни наставници	Радионице	Од септембра до јуна	Списак ученика, продукти са радионица, портфолио ученика/ца	Ученици/це и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО
	Реализација радионица са родитељима ученика/ца 8. разреда	Школски тим ПО	Радионице	Родитељски састанак у децембру марту и мају	Списак учесника, продукти са радионица	Родитељи ученика/ца 8. разреда укључени су у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе

	<p>Организовањ е акција из области ПО: излагање промо материјала са сајма образовања у ПО кутку, експерти у школи, ПО на сајту школе, посете средњим школама и представника средњих школа у склопу промоције, индивидуалн и разговори са стручном сарадницом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања</p>	<p>Школск и тим за ПО</p>	<p>Посете, манифест ације</p>	<p>Током школск е године</p>	<p>Списак учесника, продукти , сценарио , позивниц е, плакати, извештај, фотограф ије</p>	<p>Промоција школе у области ПО Изградња мреже партнера у реализацији програма</p>
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	--

	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе	Школск и тим за ПО, директор	Контакти са предузећима, посета и распитивање	Током школске године према могућностима	Списак учесника, продукти, портфолио, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије	Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у реализацији програма Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете
Успостављање мреже школа ПО	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и менторским школама Сарадња са Школском управом у реализацији активности програма	Школск и тим за ПО	Комуникација путем састанака и електронским путем, мини конференције	Током школске године	Списак учесника, продукти, извештаји, фотографије	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта у региону и Школском управом

	Сарадња са Школском управом у реализацији активности програма	Школск и тим за ПО	Обука, презентација, излагање	Током школске године, по потреби	Списак учесника, продукти, агенда, записници, сценарио, извештај, фотографије	
Подршка у имплементацији програма	Сарадња са водитељем/ментором	Школск и тим за ПО	Састанак, посета	Током школске године, по потреби	Записници о посетама и састанцима	Школски тим сарађује са водитељем/ментором и заједнички успостављају систем квалитета реализације програма ПО

	Girl's day – реални сусрети	ПО тим	Манифес тација у више градова Србије	Април	Записниц и са састанака припреме , спискови , фотограф ије и снимци са манифест ација	Девојчице из школа које спровode програм ПО смањиле или неутралисал е стереотипе и предрасуде о типично женским занимањима кроз реалне сусрете
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко веће, стручна већа, разредна већа 8. разреда	Школск и тим за ПО Председ ници већа Директо р	Састанак, презента ција, излагање, размена мишљењ а	Период ично на сатанци ма стручни х органа школе	Записниц и са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављај у систем и критеријум квалитета реализације програма ПО

Евиденција	-креирање модела за евиденцију -Формирање фолдера евиденције о реализацији програма -попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима - свеска тима за ПО	Тим за ПО	Breinstorming, прикупљање продуката, попуњавање фолдера, РР презентација постигнућа учесника и партнерима	Након сваке реализоване радионице Сумарно после модула	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи, итд.	Формиран фолдер евиденције и свеска тима за ПО, учесници, актери, партнери информисани о могућности ма увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активности ма
------------	---	-----------	---	--	--	---

Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, менторкама, Школској управи, GIZ BOSS	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, РР презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације програма	Извештај и, фотограф ије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања
Евалуација програма ПО	Упоредивање резултата почетног и завршног упитника	Тим за ПО	Попуњавање упитника	На првој радионици у 8. разреду и након уписа у средњу школу	Упитник и извештај о упису	Да ли је програм помогао ученицима у правом избору средње школе

## 2. План за подршку деци и породици приликом преласка из предшколске установе у основну школу

Планирана активност	Реализатори	Време реализације
Заједнички родитељски састанак (представљање плана транзиције деце из предшколске установе у школу, тестирање деце и упис у 1. разред)	Учитељ 4. разреда, васпитачи, стручни сарадници	Септембар-Фебруар месец
Дечија недеља (учешће деце предшколског узраста на радионицама и спортским играма у школи)	Учитељи од 1. до 4. разреда, васпитачи, стручни сарадници, директор	Октобар месец
У посети педагогу и психологу школе	Стручни сарадници, васпитачи,	Новембар месец

У посети директору школе	Директор, васпитачи	Децембар месец
Присуство свечаностима/приредбама у организацији предшколске установе/ школе	Учитељи, васпитачи, предметни наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године
Укључивање школе у реализацију пројеката у оквиру Програма Године узлета (посета школи, реализација појединих активности у школи и сарадња са наставницима)	Васпитачи, учитељи, предметни наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године
Посета ученицима на продуженом боравку- дружење	Учитель у продуженом боравку, васпитачи,	Јануар месец
8. март (заједничка радионица деце и родитеља предшколске установе и школе, у простору школе)	Учитељи, васпитачи, стручни сарадници, директор	Март месец
Посета школској библиотеци	Библиотекар, васпитачи	Април месец
Посета ученицима 4. разреда и упознавање са учионицом- први пут у школској клупи	Учитель 4. разреда, васпитачи	Јун месец
Састанак представника предшколске установе и школе - размена информација о деци која уписују први разред	Учитель 4. разреда, васпитачи, стручни сарадници	Август месец

### 3. Програм корективног педагошког рада за ученике школе са мањим сметњама у физичком и психичком развоју

Садржај и облици рада	Време реализ.	Носиоци
1. Идентификација ученика са сметњама у физичком и психичком развоју	Почетак шк. године и у току године	Одељ.ста наставници, педагог
2. Обезбеђивање помоћи наставницима у индивидуалном прилазу ученика, у остваривању индивидуалног плана помоћи, у начине организације учења, у остваривању сарадње са породицом ученика	У току године	Шк. педагог
3. Утврђивање интелектуалног статуса ученика, давање прогнозе развоја интелект. способности, спровођење индивидуалног и групног рада са	У току године	Шк. педагог

родитељима, ученицима и наставницима и упућивање наставника за примену нових сазнања из области развојне и педагошке психологије

4. Сарадња са породицом ученика и стручњација из др. стручних институција, остваривање корективног педагошког рада у настави и ваннаставним активностима	У току године	Наставници
5. Обезбеђивање услова за остваривање корективног педагошког рада по могућности стручне службе, потпунију информисаност наставника из области менталне хигијене и специјалне педагогије, финансирање рада, просторне услове, неопходну школску опрему, наставна средства и помагала за ученике према врсти оштећења и опрему за рад стручне службе	У току године	Шк. педагог директор
6. Сарадња са породицом се остварује у циљу упознавања социо-економског њиховог односа према деци, укључивање родитеља у праћењу развоја детета и заједничко деловање породице и свих стручњака на отклањању тешкоћа ученика. Облици сарадње, предавања, групни и индивидуални рад са родитељима, обилазак породице, упућивање родитеља на литературу, преписке са родитељима и присуство родитеља разним облицима	У току године	педагог, соц. радник статуса, породице,

образовно - васпитног рада у школи

7. Педагошко-психолошко образовање могућа предавања за родитеље чија деца испољавају сметње:	У току године	Педагог	родитеља,
1. Како помоћи деци у учењу и овладавању наставних садржаја			
2. Однос родитеља према деци са сметњама у развоју итд.			
8. Педагошко-психолошко образовање наставника	У току године	Педагог	
Могуће теме:			
1. Диференцијација и индивидуализација образовно - васпитног рада у односу на ученике који слабије напредују			
2. Познавање психофизичке карактеристике ученика је важан предуслов за остваривање педагошког рада			
9. Сарадња са специјализованим образовно - васпитним организацијама, социјалним установама у циљу превентиве и куративе	Континуирано у току године	Педагог наставници	здравственим и
10. Образовно - васпитни рад у оквиру наставних активности у одељењу. психофизичких карактеристика сваког ученика и посебан методичко-дидактички и психолошки третман, праћење развоја и напредовања ученика	Стални задатак	Педагог наставници	- Упознавање
- Остваривање диференцијације и индивидуализације наставе путем индивидуалних захтева, садржаја, метода, облика, поступака, средста-	Континуирано у току године	наставници педагог	

ва образовно - васпитног рада и индивидуализацијом оцењивања обезбеђује се да сваки ученик оптимално напредује према својим способностима. Уважавање дидактичких принципа примерености захтева према могућностима ученика свесне активности, систематичности, очигледности итд.

---

11. Допунски образовно - васпитни рад. Повремено у току Наставници

Издајање ученика са једнаким или годинама, а према сличним сметњама у мале групе и израженим потребама укључивање у допунски рад како би се савладали образовно – васпитни садржаји и истовремено радило на отклањању сметњи које узрокују спорије напредовање ученика. Овај рад се организује као групни, у паровима и индивидуално

---

12. Слободне активности- Укључивање Континуирано у току Наставници ученика у

слободне активности као године један од облика стимулације ученика за рад и афирмацију позитивн. у личн.

---

13. Одељенске заједнице ученика. У току године Одељ.старешине

Активно учешће ученика у раду одељења давањем континуираних задужења који они могу да испуне у циљу самопотврђивања и изграђивања поверења у своје могућности

---

15. Праћење и анализирање резултата У току године Наставници,

корективног педагошког рада са ученицима стр. сарад.

цима и операционализација правца и мере даљег педагошког деловања		одељ. веће педаг. колегијум
16. Вођење документације о корективном педагошком раду са ученицима у дневнику рада, документационом листу и посебно у свескама	Континуирано у току године	Одељ.старешине наставници, педагог

#### 4. Програм превенције болести зависности и малолетничке деликвенције

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН И ОБЛИК РАДА	НОСИЛАЦ
ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ Израда паноа:	- Реализација програма здр. васп.	према програму	ЗАВИСНОСТИ -
	1. О штетности пушења 2. О " алкохола 3. Стоп дроги - Теме за ЧОС/З: 1. О штетности пушења,алоко- хола и дрога 2. Пушење и здравље 3. Алкохол и породица 4. Утицај дроге на здравље и живот	настава српског, ЧОС, изложбе  предавање,разговор пед.радионица	
	- Рализација часова биологије, теме:		ред. наст.
	- Делинквенција, болести зависности - ЧОС- испитивање ставова ученика према неприхватљивим облицима понашања		педаг.

- Доврши причу, упитник
- Идентификација ученика са поремећајима пед.рад.  
у понашању (систематско праћење)
- Едукација наставника
- Улога наставника у превенцији  
болести зависности наст.веће
- Стална сарадња са:
  1. Домом здравља,
  2. Црвени крст, разговор и
  3. МУП. предавања
- Тема за ЧОС:
  - Слободно време ученика, упитник
  - Кућни ред школе разговор,раз.ст

## МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИНКВЕНЦИЈА

Развијати:

- Припадност колективу,
- Љубав за стицање знања, разговори
- Правилан развој, ред. наст.
- Животно задовољство, ваннаст.акт.
- Наставне јединице у настави  
биологије
- Саветодавни рад по потреби са  
ученицима са сметњама у развоју педаг.
- Сукоб моралних норми у систему педаг.  
вредности

ЦИЉ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, девијантног и делинквентног понашања је да:

- Развија позитиван однос према здравом начину живота,

- Формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и психичког здравља,
- Формира свест о штетном дејству дрога на здравље младих,
- Даје знања која ће утицати на формирање негативних односа према дрогама и другим облицима неприхватљивог понашања,
- Развија механизам одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

ЗАДАЦИ школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања ученика су да:

- Целокупним образовно - васпитним радом и стварањем одговарајућих услова обезбеди нормалан развој ученика, те да на тај начин делује превентивно против сваког облика девијантног понашања,
- У складу са узрасном способностима пружи ученицима информација о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психофизички развој,
- Прати развој ученика, идентификује тешкоће које се јављају код појединца и предузима адекватне мере за превазилажење проблема,
- Ствара услове да млади организовано користе слободно време,
- Афирмише позитивне личне и друштвене вредности,
- Стално прати проблеме који могу довести до појаве наркоманије, девијантног и делинквентног понашања,
- Редовно информише родитеље, институције о појавама употребе дрога код ученика и о другим облицима неприхватљивог понашања.

## НАЧИН ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА

1. Редовна настава

2. Ваннаставе активности:

- ЧОС
- слободне и спортске активности,
- културна и јавна делатност школе

3. Педагошко-психолошка служба

4. Стручни органи школе

5. Сарадња са родитељима

6. Сарадња са стручним институцијама.

## 5. План унапређења и промовисања менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Еколошка радионица прикупљање смећа у селу	Ученици оба циклуса, наставници, родитељи	Јачање сарадње, заједништва, припадности заједници,	Директор, наставник биологије, родитељи	Средина јуна	Извештај наставника биологије, слике и видео записи објављени на сајту школе
Организација едукативног излета за запослене у школи	запослени	Јачање сарадње између запослених, тимског духа и релаксација у природи	Директор, тим за екскурзије, стручни сарадници	Крај јуна	Извештај Тима за екскурзије, слике и видео записи, упитник за учеснике о излету
Обука вршњачких едукатора	Ученици оба циклуса	Оспособљавање чланова УП да воде радионице	Чланови УП и координатор УП, психолог	Током септембра	Извештај координатора, реализација радионица, слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници
Учествовање наставника у оквиру активности које се организују на сеоској слави Кирвај	запослени	Јачање тимског духа	Директор и локална самоуправа	Октобар	Слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници
Трибина на тему дигиталног насиља и дигиталне писмености	Родитељи и наставници	Оснаживање капацитета наставника и родитеља да препознају и заштите ученике/децу од дигиталног насиља	Стручни сарадници и наставник информатике	Октобар	Извештај стручних сарадника, Слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници, евалуациони упитник за учеснике трибине
Реализација радионица на тему менталног здравља	Ученици оба циклуса	Кроз радионице ученици се баве различитим темама везаним за ментално здравље, радионице воде вршњачки едукатори.	Вршњачки едукатори чланови УП, координатор УП, психолог	Једна радионица месечно	Извештај психолога Слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници
Радионице на ЧОС-у везане	ученици	Јачање капацитета	Разредне старешине,	По једна радионица	Извештај разредних

за ментално здравље		ученика за превазилажење тешкоћа		месечно	старешина
Радионице за запослене о стресу,	запослени	Јачање капацитета наставника да се изборе са стресом и синдромом изгарања	психолог	Једна радионица месечно	Извештај психолога, евалуациони упитника за учеснике радионице, Сlike и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници
Дружење поводом краја полугодишта	запослени	Јачање заједништва, сарадње и тимског духа	Директор, стручни сарадници	Крај децембра	Сlike и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници

## 6. Програм примене Конвенције о правима детета

### Пројекат „Буквар дечјих права“

За ову школску годину у плану су следеће акције:

- СЕПТЕМБАР: - Акција „Деца – деци“ - подстаћи солидарност и потребу деце да помогну некоме (избеглицама, социјалним случајевима) ко нема књигу, свеску, оловку.
- ОКТОБАР: - Дечја недеља - октобар
- НОВЕМБАР: - Сакупљачка акција - књига за школску библиотеку.
- ДЕЦЕМБАР: Прослава Нове године.
- ЈАНУАР: - Прослава школске славе - Светог Саве.
- ФЕБРУАР: - Месец лепих речи
- МАРТ: - Културно стваралаштво деце - приредба за 8. март.
- АПРИЛ: Акција уређења школског дворишта- наш допринос еколошкој заштити.

- МАЈ: - Прослава Дана школе
  - Дан изазова - пролећни крос.
- ЈУН: - Излет - дружење ученика.

## 7. Програм здравственог васпитања

Здравствена заштита је обавеза школе, родитеља, здравствене службе. Носиоци активности су просветни радници, здравствени радници и родитељи. Остварује се кроз целокупан образовно - васпитни рад с циљем бриге и превенције о здрављу деце.

Здравствена заштита се остварује кроз:

- систематске прегледе,
- контролне прегледе,
- комисијске прегледе,
- стоматолошке прегледе,
- вакцинација ученика.

### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота.
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање штетних утицаја.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Програм едукације ученика у оквиру здравственог васпитања реализоваће се кроз часове разредног старешинства, одељенске заједнице и свеукупни рад школе ученицима од I - VIII разреда (редовна настава, ваннаставне активности, ваншколске активности).

### САДРЖАЈ ПРОГРАМА

#### 1. Изграђивање и самопоштовање

- Сазнавање о себи,
- Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема.

## 2. Здрава исхрана

- Разноврсна исхрана,
- Формирање ставова у погледу исхране.

## 3. Брига о телу

- Стицање основних хигијенских навика,
- Развијање стечених навика.

## 4. Физичка активност и здравље

- Налажење задовољства у физичким активностима,
- Избор активности, спортова,

## 5. Бити здрав

- Научити како да се спречи болест,
- Природне одбране организма.

## 6. Безбедно понашање

- Безбедно кретање у саобраћају.

## 7. Однос са другима

- Развијати пријатељства са другом децом.

## 8. Хуманизација односа међу половима

- Перципирање индивидуалних разлика међу половима,
- Стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола.

## 9. Правилно коришћење здравствених служби

- Упознавање са одговарајућим службама,
- Пружање помоћи.

## 10. Улога за здравље заједнице

- Чувати животну средину
- 

## МЕТОДЕ:

- Индивидуалне,
- Групне методе (планирани разговори, рад у малим групама, здравствено предавање, креативне радионице, играње туђих улога, организовани прикази, изложбе).

Дефинисани циљеви оствариће се кроз реализацију:

- ЧОС,
- Иновирањем здравствено-васпитних садржаја,

- Подстицање ваннаставних активности,
- Развијање мотивације ученика у односу на здраље и здраве стилове живота,
- Едукација и сарадња са родитељима,
- Сарадња са медијима, широм друштвеном средином.

## **8. Програм за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе**

Програм развија естетске, еколошке и хигијенске навике и ставове код ученика, потребе, интересовања, вредности.

ЦИЉ: Омогућавање и подстицање еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања у процесу стваралачког живљења.

ЗАДАЦИ:

- Стварање услова за реализацију естетских, еколошких, хигијенских и културних потреба ученика у школи,
- Развијање сензибилитета код ученика,
- Развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности,
- Развијање свести код ученика о значају естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу,
- Развијање одговорности, навика, индивидуално деловање код ученика.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

1. Унапређивање и одржавање ширег простора школе:

- Простор испред школе,
- Подизање и нега зелених површина,
- Уређење школског дворишта,
- Уређење зелених површина,
- Засађивање нових садница - дрво генерације.

2. Уређење и одржавање унутрашњег простора школе:

- Простора школе у целини,
- Простора за излагање радова, изложбе,
- Учионица и радионице,
- Сале, зборнице, канцеларије,
- Одржавање хигијене радног места,

- Ликовно стваралаштво,

### 3. Хуманитарне акције:

- Акција солидарности у оквиру Црвеног крста и Дечјег савеза.

### 4. Хигијена и здравствена заштита:

- Остварује се кроз пројекат „Здрава школа“,

- Хигијена простора, школске средине,

- Хигијена ученика,

- Адекватна исхрана.

### Предлог тема и садржаја за ученике:

- Заштита и унапређење животне средине,

- Човек у природи,

- Ликовно стваралаштво и животна средина,

- Агресија у свакодневном животу,

- Хигијена зуба,

- Васпитање за хумане и толерантне односе међу половима,

- Саобраћај као загађивач,

- Сукоб моралних вредности,

- Однос породице и друштвене средине.

## 9. Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију ученика

Овај програм има за циљ развој слободне, свестране, здраве личности ученика, космополитски оријентисане у духу љубави, толеранције и схватања мира као највеће вредносне категорије.

Програм се реализује кроз редовну наставу, час одељенског старешине-заједнице, ваннаставне активности, екскурзије, посете, излете, дечје организације посебно Дечији савез и Подмладак Црвеног крста.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
--------------	-----------------------	-------

1. Утврђивање програма рада	Наставничко веће	IX
2. Екскурзије, излети, посете	Предметни наставници, комисија	Током године
3. Слободне активности	Координатори секција	- II -
4. Акције солидарности	Наставници, ученици	- II -
5. Изложбе	Предметни наставници	XII, V, VI
6. Теме:		
" Толеранција међу људима"	Разредне старешине	XI
" Љубав као сложена емоција"	- II -	II
7. Спортска такмичења	Предметни наставник	Према плану

### **10. Примена посебног Протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**

Посебни програми као – Програм корективног рада, Програм здравственог васпитања ученика, Програм за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе, Програм за превенцију болести зависности и малолетничке деликвенције, Програм за развој, мир и толеранцију, Програм примене Конвенције о правима детета « Буквар дечјих права « - израђују се још од школске 1997/98. године и у себи садрже, кроз обраду разних тема, елементе развоја толеранције, ненасилне комуникације и јачања личности сваког ученика. Садржаји ових Програма презентују се ученицима кроз часове одељенског старешине и одељенске заједнице, на пригодним предавањима поводом датума значајних за одређене теме, на предавањима школског педагога, кроз родитељске састанке и индивидуалне контакте са родитељима, итд. Наставићемо са применом ових садржаја и повезати их са активностима у склопу реализације Школског

развојног плана, акционих планова самовредновања и активности у склопу реализације и примене Посебног протокола.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
У Годишњем плану рада школе испланирати активности и садржаје Посебног протокола за текућу школску годину	Директор школе Стручна служба	септембар
Активности из Школског развојног плана искористити и проширити садржајима који се односе на безбедност и спречавање појава вршњачког насиља	Тим за школско развојно планирање	септембар
- реализација наставе физичког васпитања уз примену савремених наставних средстава, облика и метода рада	Александар Стојановски, проф. физичког васпитања	До краја првог полугодишта
- дискусија са ученицима: Фер плеј	Александар Стојановски, проф. физичког васпитања	Током децембра
- израда програма рада секција	Координатори секција Ученици	септембар

- предавање и дискусија о дечјим правима	Вјерочка Златковић, наст. разредне наставе, Бојана Стојановић и Маја Мијаиловић наставнице грађанског васпитања	Дечја недеља, октобар
Кутак у школи посвећен теми ненасиља: Кутија пријатељства	Бојана Стојановић и Маја Мијаиловић наставнице грађанског васпитања	Септембар - јун
Хуманитарна акција – Прикупљање одеће, обуће и наставног прибора	Разредне старешине	Дечја недеља – октобар Хумано пролеће – март –
Недеља различитих култура	Наставници разредне наставе	Новембар
Месец лепих речи	Наставници разредне наставе Разредне старешине	Фебруар
Недеља посвећена активностима против дигиталног насиља и трговине људима	Наставници разредне наставе Разредне старешине Бојана Стојановић и Маја Мијаиловић наставнице грађанског васпитања	Мај

Дан школе – изложбе, конкурси, пригодне награде	Милица миљановић Радмановац, наст. српског језика Дејан Димитријевић, наст. музичке културе Зоран шипка, наст. Информатике	Мај
Јесењи и пролећни крос	Александар Стојановски, проф. физичког васпитања	Октобар Мај
Излет у парк	Бошко Маленовић, директор школе Сви наставници и ученици школе	Јун
Активности из новог Школског развојног плана 2024- 2027.  - тимски рад	Бошко Маленовић, директор школе  Наставници	током другог полугодишта  До краја другог полугодишта

## 11. Програм рада школске библиотеке

### СЕПТЕМБАР

- Израђивање Годишњег плана рада
- Планирање набавке књига ( лектире, уџбеника, стручне литературе, стручних часописа, публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике)
- Испитивање потреба за књижевном грађом

### ТОКОМ ГОДИНЕ

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке
- Уписивање ученика и увођење у чланство школске библиотеке
- Упознавање ученика са коришћењем књижне грађе ( речника, енциклопедија, атласа )

- Развијање навика за чување и руковођење књижном грађом
- Пружање помоћи ученицима у коришћењу књижне грађе
- Рад са наставницима и стручним сарадницима
- Систематско информисање корисника о новој књижној грађи
- Вођење библиотечког дневника пословања ( завођење књига у евиденцију, завођење узетих и враћених књига, инвентарисање )
- Сарадња са издавачима књижне грађе, Градском библиотеком у Планишту и осталим библиотекама
- Праћење стручне литературе и семинара из области библиотекарства

### **ПО ПОТРЕБИ**

- Учествовање и праћење седница стручних и других органа школе

## **XII ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

Наша школа је 08.01.2014. године добила Решење о верификације програма функционалног основног образовања одраслих. Ове школске године имаћемо три одељење са три циклуса. Школска године за полазнике сва три циклуса почеће 01.10.2025., а настава ће се изводити до 30.04.2026. године.

### **ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ Основне школе " Јован Јовановић Змај " Хајдучица**

#### **1. Увод**

Основно образовање одраслих, оних који то нису стекли у школском узрасту од 7 до 15 година, је по карактеру опште образовање. При одабирању планова и садржаја рада води се рачуна да то буде складна комбинација која одговара потребама одраслих који већ поседују нека знања и животна искуства, а и своју струку.

Образовање одраслих јесте део јединственог система образовања Републике Србије, који обезбеђује одраслима током целог живота стицање компетенција и квалификација потребних за лични и професионални развој, рад и запошљавање, као и друштвено одговорно понашање.

Циљ образовања одраслих је стицање опште културе и оног фонда знања из области општег образовања које ће му користити у свакодневном животу и раду. Настоји се надокнадити пропуштени ниво знања из школског периода и добити диплома којом ће се обезбедити даље напредовање у делатности којом се кандидати већ баве.

Образовањем одраслих обезбеђује се:

1. побољшање образовне и квалификационе структуре и утврђивање могућности запошљавања становништва;
2. стварање основе за одрживи друштвено - економски развој Републике Србије;
3. повећање професионалне мобилности и флексибилности радно активног становништва;
4. смањење сиромаштва, остваривање једнакости, социјалне укључености и међугенерациске солидарности;
5. унапређивање квалитета живота - личног, породичног, природног и социјалног окружења;
6. развој демократије, интеркултуралности и толеранције;
7. интеграција у европски друштвени и економски простор уважавањем европских оквира образовања.

## **2.Полазне основе за израду програма**

Основно образовање одраслих је конципирано и остварује се по моделу функционалног основног образовања одраслих.

ФООО је организациона и програмска целина у систему формалног образовања у којој одрасли стичу основно образовање примерено њиховим потребама, могућностима учења и потребама тржишта рада. Уз основно образовање, одраслима је омогућено да стекну и одговарајућу оспособљеност путем обуке.

Полазне основе за израду овог програма су:

- Законом о образовању одраслих(Сл.гласник РС, бр.55/13),
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих ( Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 13/13),
- Правилник о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих ( Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 13/13)

- Правилник о о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих („Службени гласник РС“, број 89/15)
- Правилник о изменама правилника о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих („Службени гласник РС“, број 102/15)
- Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих („Службени гласник РС“, број 89/15)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих, који се остварује по моделу функционалног основног образовања одраслих (“Просветни гласник”, број 13/13)

### 3. Материјално-технички и просторни услови рада

Основна школа “Јован Јовановић Змај” има седиште у Хајдучици, Валентова 3 и организована је у два пункта: осморазредна школа у Хајдучици која обухвата ученике од I до IV разреда из Хајдучице и ученике од V до VIII разреда из Хајдучице, Старог Леца и Дужина, други пункт је подручна школа у Старом Лецу која обухвата ученике од I до IV разреда из насељених места Стари Лец и Дужине.

Простор са којим школа располаже је следећи:

ШКОЛСКА ЗГРАДА У ХАЈДУЧИЦИ	
Укупна површина шк. дворишта	15.300 м <sup>2</sup>
Школска зграда:	1.393,15 м <sup>2</sup>
12 учионица	636 м <sup>2</sup>
фискултурна сала	198 м <sup>2</sup>
2 ходника	180 м <sup>2</sup>
Хол	59 м <sup>2</sup>
школска библиотека	20 м <sup>2</sup>
зборница	24 м <sup>2</sup>
3 канцеларије	27 м <sup>2</sup>
Простор за предшколско:	249,15 м <sup>2</sup>

радна соба 1	90 м <sup>2</sup>
радна соба 2	60,6 м <sup>2</sup>
Хол	6,4 м <sup>2</sup>
кухињске просторије	28,89 м <sup>2</sup>
зборница	9 м <sup>2</sup>
мокри чвор	14,56 м <sup>2</sup>
трпезарија	30,1 м <sup>2</sup>
ходник	9,6 м <sup>2</sup>
Школски терени асфалтирани	1.825 м <sup>2</sup>
Бетонске стазе и писта	1.100 м <sup>2</sup>
Зелена површина и травнати терени	10.981,85 м <sup>2</sup>

ШКОЛСКА ЗГРАДА У СТАРОМ ЛЕЦУ	
3 учионице	124 м <sup>2</sup>
фискултурна сала	40 м <sup>2</sup>
зборница	18 м <sup>2</sup>
Простор за предшколско:	74 м <sup>2</sup>
радна соба 1	27,5 м <sup>2</sup>
радна соба 2	25 м <sup>2</sup>
чајна кухиња	4 м <sup>2</sup>
ходник	7 м <sup>2</sup>
мокри чвор	10,5 м <sup>2</sup>

Опремљеност школским инвентаром и намештајем, наставним средствима и дидактичким материјалом у целини узев је задовољавајућа и процентуално износи 70% у односу на захтеве из Норматива о простору и опреми за основне школе. Школски намештај је набављен пре тридесетак година и у солидном је стању. Школске клупе су обложене ултрапластом и у целини задовољавају очуваношћу, а уз то су сва оштећења отклоњена, плоче столова замењене, све клупе и столице прелакиране у боје учионице у којој се налазе. Ормани и витрине за смештај учила су 50% новијег датума набавке, а друга половина старијег датума набавке и углавном одговарају својој намени. Учила и намештај се набаљају у складу са материјалним могућностима.

Најважнија наставна средства којима школа располаже су:

- графоскоп	2 комада
- дијапројектор	2 “
- епископ	1 “
- епидијаскоп	1 комад
- радио касетофон	7 комада
- рачунари “PENTIUM«	15 “
- пројектор за елемент филм	2 “
- комплети дијафилмова (70% за све наставне области)	
- учила за природне науке (60%)	
- музичка линија	2 комада
- скенер и ласерски штампач,	
- штампач	4 комада
- лаптоп	2 комада
- телевизор	6 комад
- видео-рекордер	3 "
- видео-бим	1 "
- фотокопир "Canon"	1 "
- клавир	1 «
- синтисајзер	1 «

Школска зграда у Хајдучици је новијег датума изградње (1968. године) и одговара просторним условима за савремену школу.

Грејање школске зграде је класично помоћу пећи на плин у свакој учионици и плинског калорифера у фискултурној сали.

Грејање у Старом Лецу је такође класично помоћу пећи на плин.

У току школске 2012/2013. године од Пројекта смо добили фотокопир, 1 компјутер, 2 лаптопа и 2 видеобима.

#### 4. Организација рада

У оквиру своје основне делатности наша школа обавља и делатности образовања одраслих, а у школској 2012/2013. години смо учествовали у пројекту " Друга шанса" и успешно реализовали програм у два циклуса. Школске 2013/2014 године смо (у јануару 2014. ), добили Решење о верификацији којим смо регистровани за извођење функционалног основног образовања одраслих.

Ове школске године са полазницима ће радити школски тим, оспособљен за рад са одраслима, кога чине наставници, стручни сарадник психолог, директор и андрагошки асистент.

Основно образовање одраслих, по моделу ФООО, траје три године и остварује се у три циклуса у трајању од по годину дана. Први циклус похађаће лица која немају завршена прва четири разреда основне школе, други циклус лица која немају завршен пети и шести разред, а трећи циклус лица која немају завршен седми и осми разред основне школе. Упис у одговарајући циклус врши се увидом у документацију о претходно стеченом степену образовања, а ако не постоји документација, школски тим процењује у који циклус треба уписати полазника.

Образовање одраслих остварује се на српском језику.

Организациони облик рада у остваривању Наставног плана и програма основног образовања одраслих је редовна настава која је прилагођена потребама и могућностима одраслих ( настава у блоку, за време викенда, вечерња настава, сезонско и дневно прилагођавање њиховима потребама). Планирано је да се настава, као и до сада, изводи у поподневним часовима у трајању часа од 30 минута. Распоред ће се усклађивати месечно, у договору са полазницима и њиховим обавезама и потребама.

Уважавање специфичности потреба различитих циљних група остварује се: приликом уписивања у школу, организовањем одељења одраслих, тако да је 15 оптималан број за похађање редовне наставе, индивидуализацијом у начину остваривања процеса учења и наставе. У зависности од својства ( запослен, незапослен), категорије(млађи, старији узраст, пол, друштвено осетљива група и сл.) и индивидуалних потреба, одрасли има могућност да изабере обуку у оквиру ФООО или да након ФООО настави са стицањем других облика стручног образовања, односно средњег образовања.

## **5. Кадровски услови - Школски тим**

Формирали смо школски тим који ће реализовати план и програм ФООО. Сви чланови тима су завршили потребне обуке за реализацију овог програма.

Чланови школског тима су:

1. Јасмина Обрадовић, андрагошки асистент, наставник српског језика, енглеског језика и математике у I циклусу и математике у II и III циклусу, обука: Интегрални програм обуке за остваривање ФООО : Модул 1, - Интегрални програм обуке за остваривање ФООО : Модул 2 Обука наставника за остваривање наставног плана и програма за ФООО -Математика I и Математика II и III циклус, Интегрални програм обуке за остваривање ФООО : Модул 2 Обука наставника за остваривање наставног плана и програма за ФООО -Српски језик I циклус, Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда за основно образовање одраслих.
2. Владимир Стојановић, наставник основних животних вештина у I циклусу, наставник историје и одговорног живљења у грађанском друштву у II и III циклусу, наставник српског језика у III циклусу. Обука: Интегрални програм обуке за остваривање ФООО : Модул 1, Интегрални програм обуке за остваривање ФООО : Модул 2 Обука наставника за остваривање наставног плана и програма за ФООО - Историја, Основне животне вештине, Одговорно живљење у грађанском друштву и Предузетништво, Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда за основно образовање одраслих
3. Маја Мијаиловић, наставница српског језика у II циклусу
4. Зоран Шипка, наставник Дигиталне писмености у сва три циклуса, и наставник физике и предузетништва у II и III циклусу. Интегрални програм обуке за остваривање ФООО : Модул 1, Интегрални програм обуке за остваривање ФООО : Модул 2 Обука наставника за остваривање наставног плана и програма за ФООО –Дигитална писменост, Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда за основно образовање одраслих
5. Сања Ђурић, наставница, хемије, биологије и географије у II циклусу и наставница биологије, физике, хемије, географије, примењених наука у III циклусу
6. Димитрије Ангеловски, стручни сарадник –педагог
7. Весна Ерцеговић Митровић, стручни сарадник – психолог

## **6. Наставни план и програм основног образовања одраслих**

Наставни план и програм основног образовања одраслих по моделу ФООО, усмерен је ка остваривању утврђених општих исхода, односно кључних компетенција. Општи исходи јесу

знања, вештине и вредносни ставови неопходни за квалитетан и одговоран живот и рад у савременом друштву и постижу се остваривањем предметних исхода.

Оствареност општих исхода, односно кључних компетенција као и предметних исхода програма ФООО проверава се на основу Општих стандарда постигнућа за основно образовање одраслих.

Наставни план и програм основног образовања одраслих по моделу ФООО је целовит и интегрисан путем: међусобно повезаних циклуса, међусобно повезаног општег образовања и обука, дефинисаних општих исхода који се остварују у свим предметима и модулима, узајамно повезаних и функционално рационализованих садржаја различитих предмета, функционално повезаних теоријских и практичних садржаја, хоризонтално и вертикално повезаних предмета и модула.

Наставни план и програм основног образовања одраслих намењен је свим одраслима који су прекинули своје основно образовање или га, из било којих разлога, нису никад ни започели, а старији су од 15 година живота.

Општи циљ ФООО јесте: стицање и унапређивање знања, вештина, вредности и ставова неопходних за проактивно и конструктивно решавање проблема и суочавање са изазовима у свакодневном животу, унапређивање породичних и личних услова живота, обављање једноставних послова и адекватно поступање у радним ситуацијама и радном окружењу, даље образовање и активно учешће у друштвеној заједници.

Очекивани општи исходи, односно кључне компетенције које се стичу остваривањем наставног плана и програма основног образовања одраслих, као интегрисане целине, јесу:

1. Језичка писменост: Способност да се изразе идеје, осећања, чињенице и мишљење у усменом и писменом облику на матерњем језику у различитим друштвеним, културним и комуникацијским контекстима( рад, породица, друштвено окружење и слободно време). Ова способност обухвата и комуникацију на страном језику у областима слушања, говора, читања и писања.
2. Математичка писменост: Коришћење математичког размишљања и основних математичких операција у решавању проблема у ситуацијама у свакодневном животу.
3. Основе научне писмености: Коришћење стечених знања, вештина и умења у уочавању, разумевању и објашњавању природних појава.
4. Дигитална писменост: Ефикасно, функционално и одговорно коришћење различитих информационо - комуникационих технологија у раду, у слободно време и комуникацији.

5. Управљање сопственим учењем: Способност организовања сопственог учења, самостално или у групи и спремност за целоживотно учење у различитим ситуацијама. Укључује и умешност у отклањању и савладавању препрека у успешном учењу.
6. Решавање проблема: Препознавање, објашњавање и решавање проблема уз коришћење знања и вештина из различитих области.
7. Социјалне интеракције и сарадња са другима: Свако понашање које је у служби ефикасне и конструктивне комуникације у друштвеном животу појединца и у циљу ненасилног решавања конфликта.
8. Грађанска одговорност за демократију: Активно и одговорно учешће у грађанском животу засновано на знању о друштвеним и политичким вредностима, концептима и структурама.
9. Здравствене компетенције: Преузимање одговорности за сопствено здравље и здравље породице, чување здравља и препознавање утицаја различитих начина живота и животних навика на одржавање и унапређивање здравља.
10. Еколошке компетенције: Активан однос према очувању и унапређењу околине.
11. Иницијативност и предузетништво: Спремност да се идеја преточи у активност, да се покрене промена, да се прилагоди иновацијама, да се преузме ризик, да се планира и управља активностима ради остваривања постављених циљева.
12. Културна свест, мултикултуралност и креативност: Осетљивост, прихватање постојања и позитивно вредновање различитости у социјалном, културном, етничком, религијском и стваралачком домену, уз разумевање значаја и уважавањекреативног изражавања идеја, искустава и емоција кроз различите медије( музика, покрет, литература и визуелне уметности).

Циљ наставе у првом циклусу је основно описмењавање, као и стицање основних елемената функционалне писмености, која се односи на: разумевање и интерпретацију различитих облика текстова једноставног садржаја, ефикасну и целисходну комуникацију у свакодневном животу и у ситуацијама учења, примену умења исвих облика стечене писмености(читалачке, нумеричке и информатичке<sup>9</sup> у реалном животу, укључујући и проблемске ситуације, коришћење савремених средстава комуникације и одговорност у понашању, планирању и контроли личног, породичног и социјалног живота.Наставни план и програм првог циклуса има два дела:

1. основно описмењавање: почетна настав српског језика и математике - по 200 часова,
2. основе функционалне писмености: српски језик, математика, енглески језик, дигитална писменост и модул - основне животна вештине.

Циљ наставе у другом циклусу јесте стицање основа општег образовања и успостављање и развој базичних интелектуалних и социјалних вештина које су неопходне за унапређивање квалитета личног, породичног и социјалног живота одраслих, наставак учења, социјалну интеграцију и постепену транзицију ка тржишту рада.

У састав другог циклуса улазе предмети: српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија, одговорно живљење у грађанском друштву, дигитална писменост, енглески језик и предузетништво.

Циљ наставе у трећем циклусу јесте завршавање основног образовања и стицање обуке за једноставно занимање. Наставни план и програм трећег циклуса чине два дела:

1. У састав првог дела улазе предмети: српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија, одговорно живљење у грађанском друштву, дигитална писменост, енглески језик и предузетништво.

2. У састав друге половине трећег циклуса улазе предмети: српски језик, математика, одговорно живљење у грађанском друштву, дигитална писменост, енглески језик и предузетништво; модул: примењене науке и модули обука.

Након завршеног циклуса одрасли стичу образовање еквивалентно:

- након првог циклуса - завршеном четвртном разреду основног образовања и васпитања,
- након завршеног другог циклуса - завршеном петом и шестом разреду основног образовања и васпитања,
- након трећег циклуса - завршеном седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања.

Годишњи планови за све предмете и модуле одговарајућих циклуса чиниће анекс Годишњег програма рада образовања одраслих.

Наставни план основног образовања одраслих

Предмети и	I циклус	Уку	II циклус	III циклус	Укупн	Укуп
------------	----------	-----	-----------	------------	-------	------

модули	Основно описмењавање	Основе функционалне писмености	по I – IV	Основе општег образовања		Основно опште образовање и обуке за занимање		о V-VIII	по I- VIII
				V	VI	VII	VIII		
Српски језик	100	100	200	85	68	50	50	253	453
Енглески језик		50	50	17	34	34	34	119	169
Дигитална писменост		50	50	17	17	17	10	61	111
Математика	100	100	200	85	68	51	51	255	455
Основне животне вештине		50+5	55						55
Физика					34	34		68	68
Хемија					34	34		68	68
Биологија				34	17	17		68	68
Примењене науке							50	50	50
Историја				17	17	34		68	68
Географија				17	17	34		68	68
Предузетниш тво					17	17	17	51	51
Одговорно живљење у грађанском друштву				25+5	25+5	25+5	25+5	120	120
<b>УКУПНО</b>	<b>200</b>	<b>355</b>	<b>555</b>	<b>302</b>	<b>353</b>	<b>352</b>	<b>242</b>	<b>1249</b>	<b>1804</b>

## **7. Календар рада**

Школа је обавезна да школски календар и распоред часова усаглашава и прилагођава могућностима и потребама одраслих.

Школска 2025/2026. година почиње 01.10.2025. године, а завршава се 30.04.2026. године за сва три циклуса.

Полазници ће имати зимски распуст у трајању од 22. 12. 2025. до 12.01.2026. године. Такође, неће радити у све Календаром рада предвиђене нерадне и ненаставне дане у редовној школи.

Почетак и завршетак рада биће договорени са полазницима на редовним састанцима.

Планирано је да се припремна настава за завршни испит одржи у току маја месеца.

## **8. Начин оцењивање и вођење документације**

Одрасли је завршио разред ако има позитивне бројчане оцене из свих предмета Одрасли се оцењује из предмета и модула описном и бројчаном оценом. Вредновање постигнућа одраслих из предмета и модула врши се за сваку завршену годину образовања.

Одрасли је завршио годину образовања ако има позитивне бројчане оцене из свих предмета и модула, а ако има недовољне оцене полаже испите из тих предмета и модула.

Владање одраслих се не оцењује.

Након завршеног разреда одраслима се издају сведочанства о завршеном разреду.

Након завршеног осмог разреда, полазници полажу завршни испит по програму и на начин прописан Законом.

Евиденција о раду са одраслима води се у Дневницима рада, Дневнику осталих активности образовно-васпитног рада и Матичној књизи.

## **9. Сарадња са партнерима**

У току реализације програма ФООО, школа ће интензивно сарађивати са Националном службом за запошљавање, локалном самоуправом и одговарајућим службама Општине Пландиште, Центром за социјални рад, Домом здравља Пландиште, Црвеним Крстом, осталим основним школама на подручју Општине, као и основним и средњим школама Општине Вршац који су нам директни партнери у реализацији овог програма. Такође, сарадња ће бити настављена са ТВ

Банат и Лав, који су нас и раније подржавали и помагали реализацију и медијско представљање програма ФООО.

#### **10. Евалуација образовног рада**

Евалуацију образовног рада вршиће наставници предавачи након сваке теме кроз разговор са полазницима, повратну информацију, наставне листиће, практичну примену наученог, итд.

Евалуација реализације програма ФООО врши се периодично на састанцима и седницама, обиласком наставе од стране стручног сарадника, директора, као и екстерно од стране просветног инспектора и просветних саветника из наше Школске управе.

### **XIII РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Школски развојни план је израђен на период од јануара 2024. до децембра 2027. године. На основу анализа стања у школи и прикупљених мишљења од стране Ученичког парламента, Савета родитеља, чланова Школског одбора, Наставничког већа, осталих запослених у школи и примедби родитеља на родитељским састанцима, стручни актив за Школско развојно планирање израдио Школски развојни план на основу прикупљених података са акцентом на промене у следећим областима: Настава и учење, Ресурси и Постигнућа ученика.

#### **Акциони план:**

<b>Област</b>	<b>Специфични циљ</b>	<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Индикатор успеха</b>	<b>Носиоци активности и</b>
---------------	---------------------------	----------------	------------------	-----------------------------	-------------------------------------

	Повезивање сличних садржаја сродних или других предмета	У оквиру годишњег, месечног и дневног плана успоставити међупредметну корелацију	У оквиру редовног планирања (годишњег, месечног) и плански повезати сродне садржаје у оквиру једног предмета	Кроз планове рада наставника се види међусобна повезаност садржаја	Наставници разредне анставе, наставници предметне наставе, стручна већа, стручни сарадници
			Анализа реализације плана на основу које ће се план кориговати и изградити нови	У планове унети корекције и коментаре који се односе на часове тематског и међупредметног повезивања	Наставници разредне анставе, наставници предметне наставе, стручна већа, стручни сарадници
		На основу анализе свог рада планирати допунску и додатну наставу	Анализа реализованих садржаја у оквиру предмета	У планове унети корекције и коментаре који се односе на степен савладаности предвиђених садржаја. Кроз седнице већа анализирати реализацију предвиђених садржаја.	Наставници разредне анставе, наставници предметне наставе, стручна већа, стручни сарадници

Настава и учење			План реализације допунске и додатне наставе	У складу са утврђеним потребама, донет је план реализације допунске и додатне наставе	Наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, стручна већа, стручни сарадници
	Увођење савремених метода и облика рада ради прилагођавања наставе специфичности ма и развојним карактеристика ма деце	Планирање и одржавање угледних часова	Планирање садржаја рада	Стручна већа расправљају о темама и садржајима угледних часова и договарају се о реализацији истих	Наставници разредне и предметне наставе
			Реализација планираног	Реализовани планирани угледни часови у току школске године	Наставници разредне и предметне наставе
		Већи степен примене активних метода - учења	У планове рада унети наставне методе и облике рада	У годишњим, месечним и дневним плановима унета реализација часова кроз коришћење активних метода учења	Наставници разредне и предметне наставе

			Реализација часова уз примену активних метода у раду	Сваки наставник реализовао по 4 часа неком од активних метода у полугодишту	Наставници разредне и предметне наставе
			Кроз посете часовима редовне наставе и угледним часовима пратити степен употребе активних метода	60% посећених часова реализовано неком од активних метода	Директор школе, стручни сарадници
		Анализа реализованих активности на стручним већима	На стручним већима наставници анализирају одржане часове и размењују искуства са истих	Кроз састанке наставници размењују искуства и планирају реализацију наставних садржаја	Наставници у оквиру својих стручних већа, председниц и стручних већа
			На Наставничком већу анализирати степен примене активних метода и уношење савремених трендова у наставу	Кроз седнице проценити степен остварености планираних активности и предложити корекције планираних ако је потребно	Председниц и стручних већа, стручни сарадници, директор

	Кроз договор са ученицима и стручно усавршавање подићи квалитет наставе изборних предмета	Јавно представљање реализованих активности: организација акција, изложби, јавних презентација и др	Продукте рад представити свим заинтересованим, у школи и ван ње путем презентација, изложби, акција и других активности	Одржан одабрани начин јавне презентације рада	Наставници изборних предмета, ученици
			Примере добре праксе у оквиру савладавања садржаја изборних предмета представити и путем сајта и школског листа	Прилози о раду и продукти рада представљени на сајту и у школском листу	Наставници изборних предмета, наставници задужени за израду сајта школе и школских новина
			Анализа часова	Извршена анализа након обављеног снимања часа  Анализе на стручним већима	Наставници изборних предмета,  Стручни сарадници, директор школе,  стручна већа
Ресурси	Побољшати материјално - техничке услове рада	Набавка наставних средстава према могућностима	Наставници у оквиру својих већа доносе план потребних наставних средстава	План набавке наставних средстава установљен на стручним већима	Наставници разредне и предметне наставе кроз своја стручна већа

			Анализирање потреба и приоритета и израда плана	План набавке наставних средстава установљен на стручним већима	Стручна већа
			Учешће у пројектима, сарадња са органима Општине, сарадња са Месном заједницом, проналажење спонзора, итд.	Остварена сарадња и реализовани пројекти	Директор школе, секретар школе, стручна већа
	Стручни кадар који ће изводити наставу користећи савремена наставна средства, методе и облике рада	Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника	Израда Плана стручног усавршавања	Усвојен план стручног усавршавања	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор
		Анализирати и на основу тога предложити мере унапређења реализације стручног усавршавања	Анализа реализованих активности предвиђених Планом стручног усавршавања који се доноси сваке школске године	Извршена анализа	Наставничк о веће, Педагошки колегијум директор, стручни сарадници

			Предлагање мера унапређења Плана стручног усавршавања	На основу урађене анализе, предложене мере за унапређење Плана стручног усавршавања	Наставничк о веће, Педагошки колегијум  директор, стручни сарадници
Постигну ћа ученика	Оснаживање ученика и наставника за више залагања у раду	Мотивисати ученике за промену односа према учењу кроз различите облике и методе рада	Коришћење различитих облика и метода рада у реализацији наставе	Већи број ученика активан током часа Просечна оцена општег успеха разреда повећана	Учитељи, наставници
		Упутити ученике на самостално коришћење литературе и самостални истраживачк и рад	Наставници упућују ученике на коришћење литературе путем интернета, у библиотекама	Већа посећеност библиотеке	Наставници  Библиотека р  Наставник информатик е
			Повећање библиотечког фонда	За 5 – 10 % обогаћен библиотечки фонд додатном литературом	Библиотека р  Директор школе
	Направити базу података школских постигнућа и на основу тога пратити напредак	Праћење резултата завршних испита	Израда базе за сваки разред	Унети сви разреди и омогућено праћење школских постигнућа за сваки разред	Наставници , наставник информатик е

	школе	Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима	Израда базе за сваки предмет	Унети сви предмети и омогућено праћење постигнуће на такмичењима	Наставник информатике, предметни наставници
--	-------	--	------------------------------	--	---

#### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Чланови Тима:

1. Драгана Вукомановић- координатор
2. Димитрије Ангеловски
3. Зоран Шипка
4. Татиана Немет
5. Маја Мијаиловић
6. Александар Стојановски
7. Члан из Савета родитеља – Радмила Врба
8. Члан из Ученичког парламента – Данијела Ширка
9. Бошко Маленовић- директор

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>
-------------------	----------------	-----------------	----------------------

Формирање тима	Наставничко веће	IX	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада тима	Координатор тима	IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима, психолог	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.
Израда глобалног плана и програма самовредновања рада школе за школску 2022 /23.	Координатор тима	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	Током године	Евиденције тимова
Избор и израда инструмената за самовредновање	ТЗС, Стручни сарадници	Током године	Евиденција тима, извештаји
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	ТЗС	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Посета часовима	Стручни сарадници, директор	Током године	Извештаји, записници
Презентација добијених резултата самовредновања	Чланови тима, стручни сарадници	На крају полугодишта, Крај школске године	Презентација, извештаји

Реализација консултативних састанака координатора и чланова тима	Координатор	Током године	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор	XII, VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	ТЗС	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Напомена: динамика рада тима биће одређена од стране самих чланова и активности које ће се реализовати током године.			

### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

БР.	КЉУЧНА ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ
1.	Програмирање, планирање и извештавање	Праћење усклађености са наставним планом и програмом и законским регулативама.	Директор Педагог Тимови	Месечно Полугоди шње	Усклађеност активности.

2.	<b>Настава и учење</b>	Тематско планирање, међупредметно повезивање наставних садржаја, пројектна настава, у раду у настави. Поступци вредновања у функцији даљег учења.	Наставници Стручни сарадници Стручна већа	Месечно	Интересантнија настава и боља мотивација и активност ученика на часу.
3.	<b>Образовна постигнућа ученика</b>	Анализа планираних циљева и задатака - у функцији постигнућа ученика. Анализа провера знања - задаци према нивоима постигнућа. Анализа полугодишњег и годишњег успеха ученика - пробни и завршни испит.	Наставници Стручни сарадници Стручна већа	Квартал Полугодиште Крај године	Успех ученика на плугодишту и крају године, одговара нивоима стандарда образовања.
4.	<b>Подршка ученицима</b>	Израда индивидуализованих и индивидуалних образовних планова рада са ученицима и пружање потребне подршке. Укључивање ученика у Обогаћен једносменски рад школе - Подршка у учењу.	Наставници Стручни сарадници Тим ио и дп ученицима	Полугодишње	Боља адаптација и постигнућа ученика. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и систем заштите од насиља.
5.	<b>Етос</b>	Партнерство са родитељима, ЛЗ, ШО на заједничким пројектима.	Директор Преседици ШО, СР, УП	Четврти квартал	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

<b>6.</b>	<b>Ресурси</b>	Опремање наставним средствима, Организовање семинара за наставнике.	Директор ЛЗ	Током године	Нови под у сали. набавка наставних средстава. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
<b>7.</b>	<b>Руковођење</b>	Организовање рада свих активности на нивоу школе.	Директор	Септе мбар	Руковођење је у функцији унапређивања рада школе.

#### XIV ПЛАН НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Стручна већа наставника су током прошле школске године разматрала набавку наставних средстава и на својим састанцима направила спискове средстава која је потребно набавити да би се поспешео наставни процес. У току школске 2025/26. године, потребно је извршити набавку следећих наставних средстава:

##### Наставна средства за географију

Глобус физичко-географски
Зидна карта Србије
Зидна карта Европе
Зидна карта Азије
Зидна карта Африке
Зидна карта Северне Америке
Зидна карта Јужне Америке
Зидна карта Аустралије
Зидна карта света

##### Наставна средства за биологију

Скелет човека – костур
------------------------

Препарати за микроскоп
Електронски микроскоп
Стиропор
Картон у боји

Наставна средства за историју

Историјске зидне карте 10 комада
----------------------------------

Наставна средства за физику

Хронометар (штоперица) дигитална
Челична метарска трака
Микрометарски завртањ
Нонијус
Динамометар
Барометар метални
Амперметар школски
Волтметар школски
Физичко клатно
Звучна виљушка на резонантној кутији
Опруга за демонстрацију таласа
Модел спојених судова
Ареометри различитог опсега
Уређај за демонстрацију промене притиска са дубином
Магнет шипцасти
Магнет потковичасти
Магнетни опилци
Компас школски

Наставна средства за хемију

Епрувете 16x16 100 комада
---------------------------

Лаб. Чаша 50ml 14 комада
Лаб. Чаша 150ml 14 комада
Ерленмаер 150ml 14 комада
Левак 50mm, ст 6 комада
Сахатно стакло 100ml 20 комада
Стаклени шташић 20 комада
Шприц боца пвц 200ml 12 комада
Дрвене штисаљке 7 комада
Мензура 10ml 2 комада
Мензура 50ml 2 комада
Мензура 100ml 2 комада
Пипета градуисана 20ml 6 комада
Металне мрежице 150*150 4 комада
Прстен са муфом фи 50 4 комада
Статив треножни 4 комада
Шпиритусна лампа метална 4 комада
Фитиљ за шпиритусну лампу 5 комада
Аван са тучком 6 комада
Термометар алкохолни (од -30 до 100°) подела 1/1 2 комада
Четке за прање посуђа 6 комада
Шпатула кашика 6 комада
Модели молекула (паковање)
Техничка вага (дигитална плоча 500g/0,5g)
Шпиритус 1000ml
Сумпор у праху 500g
Водоник - пероксид 1l
Натријум-хидроксид 1kg
Магнезијумова трака 2m

Наставна средства за физичко и здравствено васпитање

Велика (дебела струњача)
Кругови (карике) са конопцима
Велики обруч 15 комада
Струњаче нормалне 4 комада
Рекети за стони тенис 4 комада
Сталак за скок у вис
Козлић
Одскочна даска
Шпанери
Сет тегова 80kg
Комплет бучица са теговима 4 комада
Рипстол 4 комада
Кошаркашка табла од плексигласа са зглобним обручем 2 комада
Гума за развлачење 15 комада
Фитнес лопта 5 комада
Вага са висинометром

#### Наставна средства за ниже разреде

Рачунаљка дрвена 850x650мм
Модели геометријских тела дрвени
Зидна карта Србије банер
Компас
Плут табла зидна 90x120
Плакат- азбука и абацеда
Мердевине за координацију дупле гумене
Препоне 10 - 40 цм
Ваљак 120x30 цм
Шупљи ваљак 60x60x40 цм
Лежећи полицајац 60x60x30 цм

Мали ваљак 60x30 цм
Степенице 60x90x50 цм
Шведски сандук 12x90x120 цм
Тунел 60x85 цм
Гумени дискови
Смерница стопала
Смерница шаке
Лопта јеж
Едуко диск
Конопци за надвлачење

Додатна наставна средства:

Пројектор FВIWB 2700 6 комада

Лаптоп рачунар 10 комада

Школа ће у току школске године конкурисати за пројекте путем којих ће покушати да обезбеди средства за набавку потребних наставних средстава.

## XV ПРОГРАМ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Од марта месеца школске 2016/17. Године, у све основне школе у Републици Србији уведен је програм „ Покренимо нашу децу“ који је покренула компанија „Књаз Милош“ у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

У оквиру програма предвиђено је да ученици од првог до четвртог разреда свакодневно инају додатно физичко вежбање које се реализује кроз три модела:



Циљ програма је:

- a. Промоција здравља и физичких активности у циљу смањења деформитета код деце;
- b. Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на правилан психофизички развој деце;
- c. Унапређивање дидактичко-методичке компетенције наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика 1. До 4. Разреда основне школе.

Наставници разредне наставе ће и у школској 2022/23. години реализовати овај програм кроз свакодневно 15 минутно вежбање са ученицима. Координатор активности: Вјерочка Златковић, наставник разредне наставе.

## XVI ПРОГРАМА „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

Програм ће се спроводити у току школске године, у свим одељењима четвртог и шестог разреда основних школа и обухвата осам наставних јединица:

- Безбедност деце у саобраћају
- Полиција у служби грађана

- Насиље као негативна друштвена појава
- Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола
- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
- Превенција и заштита деце од трговине људима
- Заштита од пожара
- Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода.

У сарадњи са представницима школе, службеници ће на првом Савету родитеља представити програм и упознати родитеље са циљевима програма и начином реализације.

Активности ће се реализовати на посебним часовима које ће задужени службеници договарати са разредним старешинама и директором школе.

## XVII ПРОЈЕКАТ “ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА“

У школској 2025/26. наша школа је наставила са активностима у пројекту Обогаћеног једносменског образовно – васпитног рада.

У оквиру реализације Пројекта обогаћеног једносменског образовно – васпитног рада предвиђена је реализација 4 активности у матичној школи у Хајдучици.

## ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања	Развој вештина у области спорта
Назив активности	У здравом телу здрав дух
Циљеви и очекивани исходи активности	<p><b>Циљеви:</b> Свестран развој личности ученика, развој моторичких способности, усавршавање и примена моторичких умења уз помоћ разноврсних моторичких активности повезаних са осталим васпитно – образовним подручјима.</p> <p><b>Исход:</b> Ученици одговорно управљају својим активностима, ефикасно и конструктивно учествују у облицима друштвеног и радног живота, поштујући људска права и слободе, комуницирају ненасилно, посебно у растућој разноликости друштва и решавању сукоба.</p> <p><b>Компетенције:</b> Комуникација; Одговоран однос према околини; Одговоран однос према здрављу; Решавање проблема; Сарадња;</p>
Опис активности	Планирана активност ће се спроводити два пута недељно за ученике од 5. до 8. разреда.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности	Наставник предметне наставе
Место реализације	Фискултурна сала, спортски терени, двориште школе, хол
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	1 извршилац – 10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	/
Исхрана ученика	Код куће

Процена обухвата ученика	Група ученика од 5. до 8. разреда- 29 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

### ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања	Подстицање укупног личног и социјалног развоја ученика
Назив активности	Подршка развоју личности ученика
Циљеви и очекивани исходи активности	<p><b>Циљеви:</b> Усвајање основних животних стилова, развијање емпатије, оспособљавање ученика да препозна и адекватно реагује на насиље. Развијање асертивне комуникације и тимског рада. Превенција зависности од играња игрица и интернета. Подстицање самопоштовања.</p> <p><b>Исход:</b> Оспособљавање ученика да постану одговорни чланови демократског друштва, формирање адекватног односа према здравом начину живота. Прихватање одговорности за своје поступке, промовисање асертивне комуникације.</p> <p><b>Компетенције:</b> Способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама; самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;</p>
Опис активности	Ученици се кроз радионичарски рад оспособљавају за асертивну комуникацију, уче о безбедности на интернету. Јасно сагледавају своју улогу у непосредном окружењу. Преузимају одговорност за своје поступке. Уче како да буду вршњачки едукатори и сами спроводе радионице. Планирана активност ће се спроводити два пута недељно (3. и 4. разред) и два пута недељно (од 5. до 8. разреда).
Циљна група којој је намењено	Прва група (ученици 3. и 4. разреда) Друга група (ученици од 5. до 8. разреда)
Носиоци активности	Стручни сарадник - психолог
Место реализације	Учионица

Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	1 извршилац – 20%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	/
Исхрана ученика	Код куће
Процена обухвата ученика	Прва група (3. и 4. разред)- 14 ученика Друга група (од 5. до 8. разреда)- 29 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

## XVIII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Обзиром да су елементи за годишњи план рада прецизирани уредбом Министарства просвете, а садржај и обим образовно-васпитног рада дефинисан наставним планом и програмом, Законом о основној школи, Законом о основама система образовања и васпитања и другим позаконским актима, то омогућује да се праћење и вредновање Годишњег плана рада, односно његове реализације, врши по одређеним правилима за утврђивање квалитета и квантитета реализације.

Квалитетни обим планираних и остварених активности утврђује се на основу увида у документацију о раду, као и непосредним праћењем остваривања распореда образовно - васпитног рада.

Носиоци активности за праћење остваривања обима рада из програма су директор и стручни сарадник.

Стручни органи школе: разредно-одељенска већа, стручна већа и Наставничко веће врше анализу реализације и степен оставреног квалитета у реализованом обиму образовно – васпитног рада који је планиран у Годишњем плану рада школе.

Квалитативну анализу резултата стручни органи врше на основу следећих показатеља и мерила:

- обим реализације као предуслов за процену квалитета,
- квалитет планираних садржаја активности,
- методи и облици рада,
- успех ученика и квалитет ученичких знања, умења и навика,
- резултати који ученици постижу на такмичењима из наставних области и ваннаставних активноти,
- мишљења и запажања школских саветника и инспектора приликом тематских, општих и ужестручних прегледа и инспекција,
- резултати завршног испита ученика за упис у средње школе и успеси у даљем школовању,
- остали методи и облици вредновања образовно-васпитног рада у школи.

Школски одбор на својој седници број 895/2025 од 15.09.2025. године доноси  
Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину.

Председница Школског одбора

Слађана Липтак