

---

ОСНОВНА ШКОЛА  
“ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”  
ХАЈДУЧИЦА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.  
ГОДИНУ

У Хајдучици, септембра 2024. године.

## САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА.....	4
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	5
1. Бројно стање ученика.....	5
2. Остварење календара значајних активности школе.....	6
3. Културна и јавна делатност школе.....	8
III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	10
1. Наставничко веће.....	10
2. Разредно-одељењска већа.....	11
3. Реализација рада Педагошког колегијума.....	12
4. Реализација рада стручне службе.....	13
5. Реализација рада библиотекара школе.....	15
6. Школски одбор.....	16
6. Савет родитеља.....	17
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	18
1. Редовна настава од првог до четвртог разреда.....	18
2. Редовна настава од петог до осмог разреда.....	22
3. Израда и реализација индивидуалних образовних планова ИОП – а.....	25
4. Успех ученика.....	26
5. Владање ученика.....	26
6. Допунска настава.....	27
7. Додатна настава.....	28
8. Продужени боравак.....	29
9. Изборна настава.....	29
9. Спортске активности ученика.....	30
V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	30
1. Час одељењског старешине.....	30
2. Слободне ученичке активности/ наставне активности.....	30
3. Ученичке организације.....	31
4. Корективни рад са ученицима.....	33
5. Екскурзије, излети, посете.....	33
VI ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И АКЦИОНОГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА У ШК. 2022/2023. ГОДИНИ.....	34
1. Акциони план самовредновања.....	35
2. Остваривање активности Школског развојног плана у школској 2022/23. години.....	35
VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	42
1. Програм професионалне оријентације.....	42
2. Програм превенције болести зависности и.....	43

малолетничке делинквенције.....	43
3.Програм еколошке заштите животне средине.....	44
и естетског уређења школе.....	44
<b>VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....</b>	<b>44</b>
<b>IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>46</b>
1. Сарадња са родитељима.....	46
2. Културна и јавна делатност школе.....	47
<b>X РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....</b>	<b>47</b>
<b>XI ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ.....</b>	<b>48</b>
<b>XII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ВЕЋА И ТИМОВА.....</b>	<b>48</b>
1. Извештај стручног већа наставника разредне наставе.....	49
2.Извештај стручног већа наставника природних наука.....	50
3.Извештај стручног већа наставника друштвених наука.....	48
4.Извештај стручног већа наставника вештина.....	49
5.Извештај о рада стручног већа за развој школског програма.....	53
6.Извештај Тима за школско развојно планирање и самовредновање.....	51
7.Извештај Тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима.....	57
8.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	58
9.Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	56
10.Извештај Тима за професионалну оријентацију.....	57
11.Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	62
12.Извештај Тима за уређење школског сајта, ФБ и разглас.....	63
<b>XIII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....</b>	<b>64</b>

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

### Основне школе “Јован Јовановић Змај” у Хајдучици за школску 2023/2024. годину

Годишњи извештај о раду Основне школе “Јован Јовановић Змај” у Хајдучици за школску 2023/2024. годину у складу је са документом Министарства просвете Републике Србије, “Основни елементи структуре годишњег извештаја о раду основне школе” и Законом о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и представља завршни писани извештај о раду школе на крају наставне школске године. Он садржи преглед реализације годишњег плана рада у протеклој школској години и његов квалитативни и квантитативни степен остварења у датим условима рада.

На основу сагледаних, анализираних и оцењених остварења плана и постигнутих резултата рада школе, овај извештај ће послужити и као полазна основа за планирање и програмирање рада за наредну школску годину.

## I УСЛОВИ РАДА

У школској 2023/2024. години школа је имала одговарајуће просторне, кадровске и материјално-техничке услове за рад, што потврђује и решење Министарства просвете број 022-05-35/96-9 од 14.03.1996. године којим се утврђује испуњеност услова за рад школе у складу са чланом 11. Став 3. Закона о основној школи.

Све учионице су опремљене компјутером или лаптопом што је олакшало рад са е-Дневницима и унапредило наставу. И за наредну школску годину у плану су адаптације и набавке, у складу са Школским развојним планом за које школа тражи помоћ Министарства просвете, Општине Пландиште и осталих релевантних чинилаца који би могли помоћи у осавремењавању наше школе и побољшању услова рада школе.

Школски простор у потпуности испуњава хигијенско-техничке услове за рад, а на почетку школске 2023/2024. године простор је хигијенски припремљен за почетак школске године.

Опремљеност наставним средствима, мада не у високом проценту, је била задовољавајућа. Као и током протекле године и у наредном периоду у складу са материјалним могућностима биће подигнута на виши ниво. У овој школској години школа је омогућила наставницима и ученицима да се редовно и активно укључе у наставу тако што им је обезбедила лаптоп рачунаре.

Што се тиче наставног кадра и стручне заступљености наставе стање је било задовољавајуће, мада је део наставе у старијим разредима био нестручно заступљен: техника и технологија (40%), физика (30%), хемија (20%), руски језик (44,44%), математика (88,89%).

Припреме за почетак школске године извршене су благовремено и квалитетно тако да је настава почела нормално са утврђеним календаром рада и распоредом часова обавезних наставних и ваннаставних часова у школи, као и слободних наставних активности.

Карактеристика организације образовно - васпитног рада на подручју општине Пландиште је путовање ученика и наставника. Од 59 ученика на почетку школске године, 13 ученика путује што чини 22,03% од укупног броја ученика. Наставни кадар у предметној настави изузев српског језика, математике, руског језика и енглеског језика ради у две, три, па и у четири школе. Од укупног броја наставног особља више од 80% путује од места становања до места рада. Захваљујући томе што је превоз прилагођен времену почетка и завршетка наставе, проблем ученика и наставника путника се не одражава у већој мери неповољно на организацију образовно – васпитног рада, сем на оптималнији распоред часова.

Рад ове школе, као и остале две на подручју општине Пландиште, организован је у једној, преподневној смени, што представља посебну повољност у погледу материјалних трошкова за грејање и потрошњу електричне енергије као и у погледу преподневног времена у коме се изводи настава као најповољнијег времена за ученике и њихову психофизичку ангажованост у праћењу наставе. Поподне се у школи реализује настава функционалног основног образовања одраслих, а у међусмени се реализују ваннаставне активности.

Путовања ученика и наставника у извесној мери отежавају организовање образовно - васпитног рада, јер условљавају уклапање свих активности у временски уоквирене интервале и захтева да се све наставне и ваннаставне активности којима су обухваћени ученици путници обаве у времену између поласка и доласка школског аутобуса.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

### **1. Бројно стање ученика**

Укупан број ученика на почетку школске године био је 54 ученика распоређених у 7 одељења, од чега у седишту школе од I – VIII разреда 48 ученика, а у комбинованом одељењу од I – IV разреда у подручном одељењу у Старом Лецу имају 6 ученика.

Број ученика по разредима:

А) Хајдучица

Б) Стари Лец

	Почетак	Крај	Почетак	Крај	Почетак	Крај		
I	5	5	V	10	12	I	3	3
II	3	3	VI	7	8	II	1	1
III	5	5	VII	7	8	III	2	2
IV	6	6	VIII	5	5	IV	0	1
ук.	19	19	29	33		6	7	

Укупно за школу: на почетку школске године  $19+29+6= 54$

исписано у току године	0
уписано у току године	5
Укупно на крају школске године	59

Број ученика у овој школској години у односу на претходну се повећао, али у наредним годинама ће се смањивати више.

Организација рада школе постављена је и прилагођена раду у једној смени како раде све три школе на подручју општине Пландиште.

За све три школе, Пландиште, Велика Грета и Хајдучица, организован је превоз ученика од V – VIII разреда по јединствено утврђеном реду вожње, па се организација рада прилагођава тим условима.

Обзиром да одређени број наставника ради у две школе (у неколико случајева и у три), распореди часова редовне, допунске, додатне наставе и слободне активности се усклађују тако да заједнички наставници реализују своје радне обавезе равномерно у свим школама у којима раде. Распореди часова су из тих разлога полугодишње мењају чиме се постиже периодична равномерност распореда рада и услова реализације програмских садржаја и планова рада наставника.

## **2. Остварење календара значајних активности школе**

Школа је у протеклој школској години планирала и реализовала следеће активности:

- Екскурзије ученика су планиране и у току школске године изведене су припреме. Комисија именована од стране директора школе (Ненад Вукадиновић- председник, Татиана Немет – члан и Драгана Лепир –члан) је израдила план и програм екскурзија за школску 2023/2024. годину:

Једнодневна екскурзија планирана је за ученике од 1. до 7. разреда, а за ученике 8. разреда тродневна матурска.

**За ученике првог циклуса екскурзија је реализована 04.06.2024.**

Ученици су заједно са својим вршњацима из Велике Грете и Милетићева путовали у Београд и обишли Центар за посетиоце „Мали Дунав", намењен деци и одраслима који желе да стекну нова знања, унапреде постојећа, истражују или једноставно уживају у пријатном амбијенту.

Такође, дружење се наставило на Калемегдану и обиласком Победника, тријумфалног споменика на Београдској тврђави. Дан је протекао у ведром расположењу и дечијим осмесима.

### **За ученике другог циклуса екскурзија је реализована 07.05.2024.**

Ученици су у пратњи наставника посетили Природњачки центар у Свилајнцу, Манастир Манасију, као и Ресавску пећину. Сви циљеви планирани програмом екскурзије су остварени у потпуности.

Туристичка агенција „Аленик“ је испунила и пружила веома добар квалитет услуга са испуњењем договорених посета и станице.

Полазак је био, по договору у 8.00 часова, а повратак у 20.00. Све активности из програма су успешно спроведене. Ученици су се лепо провели на екскурзији. Предиван дан је прошао у лепом дружењу, шали и стицању нових знања о лепотама наше домовине.

### **Матурска екскурзија:**

У периоду од 13.05. до 15.05.2024. године ученици осмог разреда школске 2023/2024. године из Хајдучице заједно су са ученицима матурантима из Велике Грете ишли на тродневну матурску екскурзију на Тару. Из наше школе ишла су три ученика; Слађана Ширка, Денис Демше и Дајана Оравец.

Ученици су први дан кренули са паркинга школе у Хајдучици у 8 ујутру где смо одатле наставили вожњу преко Београда са успутним паузама ради одмора. Први обилазак је био у граду Чачку где смо посетили цркву Вазнесења Господњег и где смо слободно време искористили за упознавање самог града. Затим смо се упутили ка Природњачком центру Овчар Бања где су ученици имали прилику да посете поставку експоната врста које су карактеристичне за Предео изузетних одлика „Овчарско-кабларска клисура“ и која је реализована у сарадњи са Природњачким музејом у Београду. После обиласка Природњачког центра ученици су се заједно са наставницима упутили ка хотелу „Бели Бор“ где су били смештени током боравка на екскурзији. После расподеле по собама ученицима је послужена вечера.

Други дан боравка започео је доручком, а потом су се ученици заједно са наставницима упутили ка обиласку Националног парка Тара. Време у Националном парку смо искористили шетњом кроз природни резерват природе „Црвени поток“ и обиласку тепих ливаде. Након тога кренули смо ка разгледању Перућца, где су деца посетила два видиковца и само језеро Перућац. Затим смо се упутили ка Бајиној Башти где смо имали кратку паузу а након тога посетили видиковац код кућице на Дрини. Уследио је повратак у хотел где смо имали организован ручак и вечеру.

Трећег дана ученици су имали прилику да шетњом обиђу Калуђерску бару и уживају у посластичарници у хотелу „Оморика“. Након тога уследио је ручак у хотелу и паковање где смо наставили даље нашу екскурзију ка Бранковини. Посетили смо Спомен комплекс Бранковина која је обухватала две целине. Имали смо прилике да посетимо Цркву Светих Арханђела задужбину Проте Матеје, хумку Десанке Максимовић која представља прву целину. Друга целина комплекса чини двориште двеју школа, старије, такозване Протине, подигнуте 1836. године, и новије, „Десанкине“, из 1895, у којој је учитељ био Десанкин отац Михајло Максимовић а прва слова учила будућа велика

песникиња. Уследио је повратак кући, ученици су били у Хајдучици у 19 часова. Ученици су исказали задовољство смештајем у хотелу “Бели Бор” у којем су боравили током матурске екскурзије као и агенцијом “Аленик” која је организовала саму екскурзију, и водичем Ненадом Вукадиновић који је детаљно упознао ученике са планом пута као и са свим местима које су посетили и одговарао на питања ученика.

- Припремна настава је реализована у предвиђеном обиму за ученике VIII разреда из предмета српски језик и књижевност (20 часова), математика (20 часова), биологија (10 часова), историја (10 часова), географија (10 часова). Ученици су у јуну месецу полагали завршни испит и свих 5 ученика редовног одељења као и 12 полазника трећег циклуса ФООО, су успешно положили завршни испит.

-Такмичења ученика– Школа је у протеклој школској години организовала школска такмичења и учествовала на општинским такмичењима по распореду кога је утврдило Министарство просвете. У школској 2023/24. години су наши ученици учествовали на општинским такмичењима из следећих предмета и дисциплина:

Српски језик и књижевност, математика, хемија, физика, историја, биологија, енглески језик, „Шта знаш о саобраћају“.

Спортска такмичења: одбојка и фудбал.

Наша школа била је домаћин општинског такмичења из хемије, биологије и из такмичења „Шта знаш о саобраћају“.

Ликовни и литерарни радови ученика излагани су у пригодним ситуацијама и објављивани на сајту школе и фб страници.

### **3. Културна и јавна делатност школе**

У оквиру извештаја о значајним активностима школе треба истаћи и остваривање програма културне и јавне делатности школе, јавних наступа и обележавања значајних датума.

У остваривању ове делатности носиоци реализације биле су секције културно-уметничких, слободних ученичких активности.

Школа је ове активности планирала у складу са потребама школе, ученика и друштвене средине.

Садржај ових активности обухватио је организовање пригодних програма – школских приредби, пригодних изложби, спортских такмичења..

Од бројних наступа у протеклој години најзначајнији су:

А) Културно-уметнички програми:

Програми	Време	Носиоци активности
-Међународни дан писмености	Септембар 2023.	Наставници разредне наставе, наставник

		српског језика и књижевности
-Дечија недеља	Октобар 2023.	Наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, стручни сарадници, библиотекар и директор школе
- Обележавање школске славе – Светог Саве	Јануар 2024.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, библиотекар и директор школе
- Обележавање Дана државности	Фебруар 2024.	Наставници разредне наставе, наставник географије, наставница историје
- Обележавање Међународног дана матерњег језика	Фебруар 2024.	Наставници разредне наставе, наставник српског језика и књижевности
- Обележавање Дана розих мајица	Фебруар 2024.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, библиотекар и директор школе
- Обележавање Националног дана књиге „Читајмо гласно“	Март 2024.	Наст. раз. наставе, Библиотекар
- Радионице поводом 8. Марта	Март 202.	Наст. раз. наставе, директор
- Обележавање Дана школе- приредба	Мај 2024.	Наст. разредне наставе, одељењске старешине, стручни сарадници

Б) Спортска такмичења и активности:

- међушколско такмичење у одбојци,
- међушколско такмичење у малом фудбалу.

Носиоци активности: наст. физичког васпитања, наст. разредне наставе, раз. старешине.

В) Остале културне и друге активности

- школски лист и презентација поводом Дана школе, Слађана Липтак, библиотекар,
- сталне или повремене изложбе ликовних или других ученичких радова, Сања Брезичанин, наст. ликовне културе.

На изложбеним паноима у школским ходницима, холу и учионицама организује се стална изложба ликовних и других радова, која се континуирано поставља смењивањем и излагањем нових актуелних ученичких радова поводом школских празника.

### **III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

#### ***1. Наставничко веће***

У протеклој години Наставничко веће као највиши стручни орган у школи, реализовало је свој глобални и оперативни план кроз 8 редовних седница које је одржало у току школске године.

На дневном реду седница Наставничког већа била су следећа питања:

- Доношење оперативног плана рада Наставничког већа,
- Упознавање са оперативним програмом стручних сарадника и директора,
- План школских екскурзија и предлог садржаја,
- Конституисање стручних већа, тимова, ученичких организација
- Подела предмета, одељења и разредних старешинстава,
- Подела изборних предмета и слободних ученичких активности наставницима,
- Анализа реализације програма образовно - васпитног рада и успеха ученика на крају првог и трећег квартала, првог и другог полугодишта и на крају школске године,
- Структура седмичног радног времена наставника,
- Васпитно-дисциплинске мере,
- Избор уџбеника за школску 2024/25. годину,
- Разматрање годишњег извештаја о раду школе,
- Разматрање и усвајање Школских програма за школску 2023/2024. годину
- Припремни предшколски програм,
- Први циклус, нижи разреди,
- Други циклус, виши разреди,
- Усвајање измењених распореда часова наставе,
- Разматрање и усвајање Календара рада основне школе на територији АП Војводине,
- Разматрање и утврђивање елемената и садржаја годишњег плана рада школе,
- Остала питања образовно-васпитног рада у школи,

- Анализа резултата пробног завршног испита,
- Извештај резултата са такмичења ученика,
- Анализа стручног усавршавања наставника,
- Доношење одлуке о подели посебних диплома и диплома „Вук Караџић“, ученицима 8. разреда;
- Доношење одлуке о избору ученика генерације за школску 2023/2024.годину;
- Уписне активности-задужења;
- Извештај о реализацији матурске екскурзије и једнодневних екскурзија.
- Усвајање распореда за одржавање припремне наставе,
- Извештај о упису ученика у први разред школске 2024/2025.године.
- Праћење одвијања процеса самовредновања рада школе за наставу и учење,
- Праћење одвијања Школског развојног плана и реализација планираних активности за дати период,
- Праћење реализације активности ФООО.

## **2. Разредно-одељењска већа**

Разредно-одељењска већа су одржали 5 радних састанака током године. Обзиром да нема паралелних одељења ради ефикаснијег рада и заједничке проблематике, седнице су одржаване заједно за I – IV разред и V – VIII разред. Главни садржај рада разредно-одељењских већа у протеклој години састојао се у разматрању следећих питања:

- Утврђивање општег успеха и оцена владања ученика,
- Разматрање и анализа успеха у одељењу и остваривање планова образовно – васпитног рада,
- Утврђивање предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада у одељењу,
- Допунска и додатна настава у одељењу,
- Специфичности из живота и рада одељења и појединих ученика,
- Стручно усавршавање наставника,
- Васпитно-дисциплинске мере, похвале и награде,
- Спровођење ИОП-а у одељењу,
- Реализација екскурзија,
- Такмичења ученика,
- Остала питања рада одељења.

Обзиром да нема паралелних одељења и више наставника истих и сродних предмета и да наставници у већини раде у две школе, услови за рад већа нису повољни за самосталан рад због малог броја чланова.

### 3. Реализација рада Педагошког колегијума

Активности/теме	Реализација	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор чланова Педагошког колегијума,</li> <li>-Доношење плана рада за школску 2023/24. годину,</li> <li>- Израда Оперативног плана рада школе за школску 2023/24. годину</li> <li>-Договор о начину планирања</li> <li>-Избор области самовредновања</li> <li>-Упознавање са програмом стручног усавршавања</li> </ul>	Реализовано	<p style="text-align: center;">Чланови ПК, Руководилац Тима за израду и развој школског програма, Руководилац Тима за самовредновање, Помоћник директора</p>
-Разматрање школских докумената и анекса	Реализовано	Чланови ПК
-Разматрање и усвајање ИОП-а	Реализовано	Руководилац Тима за инклузивно образовање, Чланови ПК
-Праћење примене ИОП-а	Реализовано	Руководилац Тима за инклузивно образовање, Чланови ПК
-Педагошко инструктивни рад директора, помоћника и стручних сарадника-усвајање плана и распореда	Реализовано	Чланови ПК, Стручни сарадници
-Праћење успеха и напредовања ученика и предлагање мера за њихову корекцију. Чланови педагошког колегијума су упознати са успехом и понашањем ученика који наставу прате по ИОП	Реализовано	Стручни сарадници, Чланови ПК
-Праћење остваривања Развојног плана. Разматран и усвајан Календар рада за основне школе АП-Војводина	Реализовано	Руководилац Тима за развојно планирање, Чланови ПК
-Анализа реализације акционог плана за самовредновање и предлог мера	Реализовано	Руководилац Тима за самовредновање и вредновање квалитета рада школе, Чланови ПК
-Припреме такмичења	Реализовано	Руководилац Тима за вредновање квалитета рада школе, Чланови ПК

-Анализа реализације програма стручног усавршавања	Реализовано	Чланови ПК, координатор тима за стручно усавршавање
-Извештај о педагошко инструктивном надзору	Реализовано	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
-Евалуација рада Педагошког колегијума	Реализовано	Чланови ПК
-Дефинисање програма рада ПК за следећу школску годину	Реализовано	Чланови ПК

Током школске 2023/24. године одржано је 5 седница Педагошког колегијума.

#### **4.Реализација рада стручне службе**

Рад школског педагога усклађен је са Планом и програмом рада школе. Реализација рада школског педагога је усклађена са Годишњим и месечним планом и програмом рада педагога.

У септембру месецу је посебан акценат стављен на планирање и програмирање годишњег плана рада школе, посебне програме образовно - васпитног рада, програму рада одељенских старешина, професионалне оријентације, ученичких организација, стручних органа. Педагог и психолог су израдили своје годишње и месечне планове рада. Учествовали су у изради школских докумената, у изради Школског развојног плана рада школе. Изради делова Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада и Школских програма за нову школску годину. Пружање помоћи, континуирано током читаве школске године, наставницима у изради планова рада, годишњих и оперативних планова, иоп-а, планова допунског, додатног рада, припремне наставе, планирању рада одељењског старешине, стручних већа, школских тимова.

Током целе године је праћена реализација планова и програма образовно-васпитног рада. На свим класификационим периодима школски педагог је анализирао успех, дисциплину и изостајање ученика и у складу с тим дат је предлог мера за побољшање рада. Пружана је помоћ ученицима са проблемима у учењу и понашању, у складу са програмом корективног рада школе. Саветодавни рад је спроведен по потреби током целе године са наставницима, родитељима и ученицима. Сарадња са наставницима огледала се у свакодневним консултацијама о раду у настави, успеху и владању ученика, оцењивању, сарадњи са родитељима и вођењу педагошке документације, усавршавању. Пружање помоћи наставницима при операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада. Упознавање одељењских старешина са карактеристикама ученика одељења, као и са релевантним карактеристикама новопридошлих ученика и потребама за додатном подршком и израдом индивидуалних образовних планова, затим реализацијом плана професионалне оријентације. Педагог и психолог школе су као координатори Тимова редовно комуницирали са наставницима,

сарађивали и орагнизовали састанке. Педагог је био координатор школске Комисије за завршни испит ученика осмог разреда.

У оквиру самовредновања рада извршен је обилазак наставе и снимљени часови рада наставника.

Школски педагог и психолог су обављали замене одсутних наставника по потреби у сарадњи са директором школе.

Током целе године праћен је рад и ефекти допунске наставе. Израђен је план рада одељењског старешине. Пружана је стална помоћ разредним старешинама у реализацији тог плана и програма. Посебно су реализоване теме у склопу посебних васпитних програма: професионалне оријентације, здравственог васпитања, хуманизације односа међу половима, ненасилне комуникације. Највећи акценат је стављен на подизање квалитета васпитног рада, здравственог васпитања, на реализацију програма превенције болести зависности и малолетничке делинквенције.

Путем упитника и анкета прикупљени су ставови ученика осмог разреда о даљем школовању и њиховом степену информисаности о систему средњих школа. Пружана је стална стручна помоћ кроз индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима у отклањању грешака при избору занимања и избору средње школе. Одрађене су радионице за ученике седмог и осмог разреда у склопу реализације радионица професионалне оријентације.

Путем упитника прикупљени су ставови ученика седмог и осмог разреда о неприхваћеним облицима понашања – дрога и анализирани добијени подаци са ученицима, родитељима и разредним старешинама.

Стручни сарадници су присуствовали раду стручних органа.

На стручним већима стручни сарадник је посебно обрадио теме професионална оријентација и стручно усавршавање.

У сарадњи са директором школе урађена је анализа прегледа дневника рада разредних старешина.

Активно су учествовали у јавним наступима ученика школе и културном сарадњом са друштвеном средином.

Стручни сарадници су планирали, пратили и помагали стручно усавршавање наставника. Стручно усавршавање је реализовано стално кроз праћење стручне литературе, часописа и посетама састанцима и усавршавању за стручне сараднике.

Вршен је обилазак подручне школе и с тим се допринело решавању текућих проблема и подизању квалитета образовно – васпитног рада.

Стручни сарадници су континуирано пратили реализацију програма ФООО и пружали помоћ андрагошком асистенту и наставницима који реализују програм.

Урађена је опсервација и тестирање деце за упис у први разред наредне школске године.

Стручни сарадници су стално сарађивали са директором на истраживању постојеће праксе и специфичних потреба установе и давали предлог мера за унапређивање рада школе.

Сарадња са директором огледала се у планирање и програмирање рада школе, изради школских докумената, раду стручних већа, тимова, ученичких организација,

Педагошког колегијума. Заједнички рад у Комисијима. Редовна размена информација и договор о раду, а ради унапређивања квалитета рада школе.

Стручни сарадници су водили дневник рада и свеске праћења рада са ученицима.

### 5.Реализација рада библиотекара школе

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности. Информациона писменост подразумева потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација. Школска библиотека оспособљава ученике за коришћење информационо комуникационе технологије, самостални истраживачки рад и подстиче их на стваралачко и критичко мишљење у проналажењу, одабиру, вредновању и примени информација у решавању проблема/задатака.

Ученици се уче да користе различите изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци, познају начела класификације, да користе референтне збирке и каталоге ради даљег напредовања у учењу и будућем занимању и прихватању концепције перманентног учења. Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Школска библиотека обавља послове библиотечко-информативног, образовно – васпитног, културног и јавног карактера. У њој се прикупља, обрађује и даје на коришћење књижна и некњижна грађа ученицима и наставницима школе. Њен основни циљ је организован и програмиран библиотечко-наставни рад као основ васпитно-образовног процеса, који оспособљава ученике за самостално коришћење свих извора сазнања. Програм рада школске библиотеке је део васпитно-образовног процеса школе у којој делује. Поред послова издавања књига и часописа, вођења евиденције о томе, библиотекар врши набавку, инвентарисање, класификацију, сигнирање, каталогизацију, ревизију књижне и некњижне грађе као и вођење дневне, месечне, и годишње статистике, израду програма рада и извештаја о раду. Библиотечки фонд је заведен у Књигу инвентара (6411 књига) за монографске публикације. Књиге су смештене у витрине и на полице. Ученицима су доступне све врсте библиотечко-информационе грађе: обавезна лектира, популарна литература, уџбеници, стручна

литература и стручни часописи, те се тако оспособљавају за самостално коришћење извора информација. Школа је претплаћена на стручне часописе: Просветни преглед, Витез и Мали Политик Забавник. Паралелно са непосредним радом са ученицима, библиотекар развија сарадњу са наставницима и стручним сарадником у школи. У оквиру те сарадње организовани су часови у свим разредима (од првог до осмог) у сарадњи са предметним наставницима и разредним старешинама а у складу са постојећим темама. Вођен је летопис школе, у електронској и папирној форми. Израђивани су плакати, презентације и остала средства за украшавање школе, везани за одговарајуће манифестације које су испраћене и организоване од стране библиотекара. Реализовани часови у сарадњи са наставницима везани за датуме које библиотека обележава. На састанцима Већа и са директором школе, за библиотеку се усваја план набавке и коришћења библиотечких фондова, реализација програма и пројеката везаних за наставу и ваннаставне активности, организовање часова у библиотеци, посете Сајму књига. Библиотека сарађује са установама културе, Народном библиотеком, Културно-образовним центром »Вук Карацић« Пландиште. Обележен Дан матерњег језика као и Национални дан књиге у библиотеци, израда плаката, разговор о матерњим језицима. Обележен Дан школе са ученицима првог циклуса, уз презентацију о Јовану Јовановићу Змају, након које је организована радионица израде плаката у част великом писцу чије име носи наша школа. Запажено је и учешће у новогодишњој радионици израде празничних икебана са радотилема у којој су учествовали ученици библиотечке секције. Испраћена акција „Читајмо наглас“ у организацији школских библиотекара Србије. Такође, ученици првог циклуса наше школе са подручним одељењем Стари Лец, са библиотекарском учествовали у едукативној радионици организованој у Народној библиотеци у Пландишту. Библиотека се налази на месту где је доступна свим ученицима, опрема је функционална и прилагођена корисницима библиотеке, а то су, сви ученици, наставници и остали сарадници. Библиотека ради три дана током недеље (50% библиотекар) и постоји распоред на основу којег сви корисници могу да користе услуге библиотеке.

## **6. Школски одбор**

Школски одбор је у протеклој школској години одржао 8 седница од чега су 4 одржане онлајн путем Вибер групе. У складу са Законом о надлежности Школског одбора, на дневним редовима седница, била су следећа питања:

- Разматрање и усвајање Извештаја о раду и Плана рада,
- Разматрање и усвајање посебних програма,
- Текуће информације о животу и раду школе,
- Расписивање конкурса и давање мишљења,
- Информације о извођењу екскурзија и рекреативне наставе,
- Разматрање и усвајање измена и допуна Статута, разних Правилника и др.,

- Разматрање и доношење новог Школског развојном плану за период 2024. – 2028. године,
- Доношење планова и програма рада школе
- Извештаја о раду директора,
- Усвојен је и годишњи план рада школе,
- Донешене су Одлуке о финансијском плану школе,
- Усвојен је извештај о попису имовине,
- Информације о обављеним инспекцијским надзорима,
- Информације о реализацији ФООО,
- Разматрани и усвојени финансијски извештаји итд.

### **6. Савет родитеља**

Савет родитеља је у протеклој школској години одржао пет седница од којих је једна одржана онлајн путем Вибер групе.

У складу са Законом о основама образовања и васпитања (Сл. гласник РС 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), Савет родитеља се на овим седницама бавио следећим питањима:

- Предлагање представника родитеља деце у Школски одбор;
  - Размотрен је извештај о раду школе за школску 2022/23;
  - Размотрен је Годишњи план рада за школску 2023/24;
  - Размотрен је предлог школских програма за школску 2023/24. г;
  - Размотрен Извештај о Завршном испиту и спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада.;
  - Размотрен извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за школску 2023/24. годину;
  - Директор је упознао Савет родитеља са Извештајем о раду директора за 2023/24.
- Учествовање у избору изборних предмета и избору уџбеника;
- Чланови су се упознали са функционисањем рада школе, успехом ученика;
- Упознати су са процедурама око Завршног испита;
- Праћење услова рада установе, безбедности и заштите деце;
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија, итд.
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и Плана и програма екскурзија за школску 2023/24. годину;
  - Родитељи су упознати и са пристиглом понудом за фотографисање ученика за табло.
  - Савет родитеља је изабрао од три понуде осигурање ДДОР-а. Директор је упознао Савет са организацијом једносменског рада у школи. Такође, присутни су упознати са мерама, упутствима и препорукама које треба да се поштују,
  - Тестирање и упис деце у 1. разред –чланови упознати са свим детаљима.

## IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

### 1.Редовна настава од првог до четвртог разреда

У школској 2023/24. години у **први разред** је уписано 8 ученика, од тога 5 у матичној школи и 3 ученика у издвојеном одељењу у Старом Лецу.

Ученици су савладали предвиђене садржаје. Сви видови наставе су у потпуности реализовани у складу са календаром образовно-васпитног рада за школску 2023/24. годину.

Од изборних предмета у матичној школи у Хајдучици ученици су похађали: грађанско васпитање, верску наставу, слободне активности, македонски језик и словачки језик. Од факултативних предмета имали су час одељенског старешине.

У издвојеном одељењу у Старом Лецу изборни предмети су били: грађанско васпитање, верска настава, мађарски језик са елементима националне културе, а од факултативних час одељенског старешине.

Сви садржаји изборних, слободних и факултативних активности су успешно савладани од стране свих ученика у Хајдучици и у Старом Лецу. Уместо пројектне наставе ученици су имали дигитални свет који је био обавезан за све ученике.

Можемо закључити да су сви ученици успешно учили и радили, те да су стога успешно савладали све предвиђене наставне садржаје у складу са својим могућностима.

Брзина учења, активности, као и наставна средства били су у потпуности прилагођени ученицима првог разреда.

На основу разговора које је спровео стручни сарадник утврђено је да су родитељи били задовољни процесом наставе и радом својих учитеља.

У **другом разреду** у Хајдучици је било 3 ученика, а у Старом Лецу 1 ученик. Од изборних предмета ученици у Хајдучици имали су грађанско васпитање, верску наставу, словачки језик, мађарски језик и слободне активности, а ученици у Старом Лецу грађанско васпитање, мађарски језик и слободне активности. Сви ученици су успешно савладали наставне садржаје из свих предмета. Уместо пројектне наставе ученици су имали дигитални свет који је био обавезан за све ученике.

**Трећи разред** у Хајдучици је похађало 5 ученика, а у Старом Лецу 2 ученика. Од изборних предмета имали су грађанско васпитање, верску наставу, словачки језик, мађарски и македонски језик и слободне активности у Хајдучици, а у Старом Лецу грађанско васпитање, мађарски језик, слободне активности. Факултативна активност у оба одељења је час одељенског старешине. Уместо пројектне наставе ученици су имали дигитални свет који је био обавезан за све ученике.

**Четврти разред** је у Хајдучици похађало 6 ученика, а у Старом Лецу 1 ученик. Изборни предмети су били верска настава, слободне активности, мађарски и словачки језик у Хајдучици, док су у Старом Лецу изборни предмети били верска настава, слободне активности ученика и мађарски језик.

Хајдучица

Обавезни предмети	Планирано	Остварено	-
<u>I разред</u>			
- Српски језик	180	180	
- Математика	180	180	
-Енглески језик	72	72	
-Свет око нас	72	72	
-Музичка култура	36	36	
- Физичко и здр. васпитање	108	108	
- Ликовна култура	36	36	
-Дигитални свет	36	36	
<u>II разред</u>			
- Српски језик	180	180	
- Математика	180	180	
-Енглески језик	72	72	
-Свет око нас	72	72	
-Музичка култура	36	36	
- Физичко и здр. васпитање	108	108	
- Ликовна култура	72	72	
-Дигитални свет	36	36	
<u>III разред</u>			
- Српски језик	180	180	
- Математика	180	180	
-Енглески језик	72	72	
-Природа и друштво	72	72	
-Музичка култура	36	36	
- Физичко и здр. васпитање	108	108	
- Ликовна култура	72	72	
-Дигитални свет	36	36	
<u>IV разред</u>			
- Српски језик	180	180	
- Математика	180	180	
-Енглески језик	72	72	
-Природа и друштво	72	72	
-Музичка култура	36	36	
- Физичко и здр. васпитање	108	108	
- Ликовна култура	72	72	
-Дигитални свет	36	36	

Стари Леџ

---

I разред

- Српски језик	180	180
- Математика	180	180
-Енглески језик	72	72
-Свет око нас	72	72
-Музичка култура	36	36
- Физичко и здр. васпитање	108	108
- Ликовна култура	36	36
-Дигитални свет	36	36

II разред

- Српски језик	180	180
- Математика	180	180
-Енглески језик	72	72
-Свет око нас	72	72
-Музичка култура	36	36
- Физичко и здр. васпитање	108	108
- Ликовна култура	72	72
-Дигитални свет	36	36

III разред

- Српски језик	180	180
- Математика	180	180
-Енглески језик	72	72
-Природа и друштво	72	72
-Музичка култура	36	36
- Физичко и здр. васпитање	108	108
- Ликовна култура	72	72
-Дигитални свет	36	36

IV разред

-Српски језик	180	180
- Математика	180	180
-Енглески језик	72	72
-Природа и друштво	72	72
-Музичка култура	36	36
- Физичко васпитање	108	108
- Ликовна култура	72	72
-Дигитални свет	36	36

---

Хајдучица

Изборни предмети	Планирано	Остварено
I разред		
- Верска настава- евангеличка	36	36
-Македонски језик	72	72
- Словачки језик	72	72
<u>-Слободна активност ученика</u>	<u>36</u>	<u>36</u>
II разред		
- Верска настава-православна	36	36
-Верска настава-евангеличка	36	36
-Грађанско васпитање	36	36
- Словачки језик	72	72
-Мађарски језик	72	72
<u>- Слободна активност ученика</u>	<u>36</u>	<u>36</u>
III разред		
Верска настава-православна	36	36
-Грађанско васпитање	36	36
-Мађарски језик	72	72
- Словачки језик	72	72
-Македонски језик	72	72
<u>-Слободна активност ученика</u>	<u>36</u>	<u>36</u>
IV разред		
- Верска настава-православна	36	36
-Верска настава-евангеличка	36	36
-Грађанско васпитање	36	36
-Мађарски језик	72	72
- Словачки језик	72	72
<u>-Слободна активност ученика</u>	<u>36</u>	<u>36</u>

Стари Лец

I разред		
-Слободна активност ученика	36	36
- Грађанско васпитање	36	36
-Верска настава-православна	36	36
II разред		
- Грађанско васпитање	36	36
- Мађарски језик	72	72
<u>-Слободна активност ученика</u>	<u>36</u>	<u>36</u>
III разред		
- Грађанско васпитање	36	36

-Мађарски језик	72	72
-Слободна активност ученика	36	36

---

IV разред

- Верска настава-православна	36	36
- Слободна активност ученика	36	36
-Мађарски језик	72	72

Хајдучица

---

Факултативни предмети	Планирано	Остварено
-----------------------	-----------	-----------

---

I разред

- Час одељенског старешине	36	36
----------------------------	----	----

II разред

- Час одељенског старешине	36	36
----------------------------	----	----

III разред

- Час одељенског старешине	36	36
----------------------------	----	----

IV разред

- Час одељенског старешине	36	36
----------------------------	----	----

---

Стари Лец

I разред

- Час одељењског старешине	36	36
----------------------------	----	----

II разред

- Час одељењског старешине	36	36
----------------------------	----	----

III разред

- Час одељењског старешине	36	36
----------------------------	----	----

IV разред

- Час одељењског старешине	36	36
----------------------------	----	----

У току целе школске године учитељи су размењивали искуства са другим колегама, школама, стручним сарадником и директором, одржавали састанке стручног већа и обављали обуке на семинарима које је Министарство просвете организовало за учитеље.

---

**2.Редовна настава од петог до осмог разреда**

Подела предмета на наставнике је благовремено извршена и обезбеђен је наставни кадар, с тим што је део фонда часова у предметној настави остао нестручно заступљен (словачки језик 8, техника и технологија 8 часова, информатика 4 часа, физика 6, руски језик 8 и математика 16 часова).

Наставници предметне наставе су својим глобалним и оперативним плановима рада планирали остварење наставних садржаја глобално по наставним јединицама са свим пратећим захтевима које ти планови треба да садрже.

Планирани фонд часова за протеклу школску годину је реализован у потпуности у складу са календаром рада.

Наставни кадар, поред глобалних и оперативних планова рада и писаних припрема за сваки час, разрађивао је и планирао облике, методе, наставна средства и образовно-васпитне задатке које је примењивао у процесу реализације наставних садржаја.

#### Хајдучица

Обавезни предмети	Планирано	Остварено
-------------------	-----------	-----------

##### V разред

- Српски језик и књижевност	180	180
-Енглески језик	72	72
-Музичка култура	72	72
- Ликовна култура	72	72
- Историја	36	36
- Географија	36	36
-Математика	144	144
- Биологија	72	72
- Физичко и здр. васпитање	126	126
- Техника и технологија	72	72
-Информатика и рачунарство	36	36

##### VI разред

- Српски језик и књижевност	144	144
-Енглески језик	72	72
-Музичка култура	36	36
- Ликовна култура	36	36
- Историја	72	72
- Географија	72	72
- Физика	72	72
- Математика	144	144
- Биологија	72	72
- Физичко и здр. васпитање	126	126
- Техника и технологија	72	72
-Информатика и рачунарство	36	36

##### VII разред

- Српски језик и књижевност	144	144
-Енглески језик	72	72
-Музичка култура	36	36
- Ликовна култура	36	36
- Историја	72	72

- Географија	72	72
- Физика	72	72
- Математика	144	144
- Биологија	72	72
- Хемија	72	72
- Физичко и здр. васпитање	108	108
-Техника и технологија	72	72
-Информатика и рачунарство	36	36

#### VIII разред

- Српски језик и књижевност	136	136
-Енглески језик	68	68
-Музичка култура	34	34
- Ликовна култура	34	34
- Историја	68	68
- Географија	68	68
- Физика	68	68
- Математика	136	136
- Биологија	68	68
- Хемија	68	68
- Физичко и здр. васпитање	102	102
- Техника и технологија	68	68
- Информатика и рачунарство	34	34

#### Хајдучица

Изборни предмети	Планирано	Остварено
V разред		
- Верска настава-православна	36	36
-Верска настава-евангеличка	36	36
- Грађанско вас.	36	36
- Руски језик	72	72
-Македонски језик	72	72
- Словачки језик	72	72
<u>-Цртање, сликање и вајање</u>	<u>36</u>	<u>36</u>

#### VI разред

- - Верска настава-православна	36	36
-Верска настава-евангеличка	36	36
- Грађанско вас.	36	36
- Руски језик	72	72

-Македонски језик	72	72
- Словачки језик	72	72
-Цртање, сликање и вајање	36	36

#### VII разред

- Верска настава- православна	36	36
- Грађанско вас.	36	36
- Руски језик	72	72
-Шах	36	36

#### VIII разред

- Верска настава-православна	34	34
-Верска настава-евангеличка	34	34
- Грађанско вас.	34	34
- Руски језик	68	68
- Словачки језик	68	68
-Шах	34	34

#### Хајдучица

Факултативни предмети	Планирано	Остварено
V разред		
- Час одељенског старешине	36	36
VI разред		
- Час одељенског старешине	36	36
VII разред		
- Час одељенског старешине	36	36
VIII разред		
- Час одељенског старешине	34	34

### ***3.Израда и реализација индивидуалних образовних планова ИОП – а***

У току школске 2023/24. године израдили смо индивидуалне планове за ученике. Планови су рађени на период од три месеца (квартално) али су сваки месец кориговани и допуњавани у складу са могућностима реализације. У току саме реализације, било је много успона али и падова тако да је њихов напредак нешто мањи од очекиваног у образовном погледу. Током школске 2023/24. године имали смо 4 ученика која су радила по ИОП1, 2 ученика која су радила по ИОП2 и 1 ученицу која је наставу похађала по ИОП3- проширеном и обогаћеном програму из енглеског језика. Неки су

били вреднији, и континуирано радили, а неким ученицима овакав вид наставе је стварао доста потешкоћа у раду. Сарадња са родитељима ученика била је веома добра и они су били активни учесници у креирању садржаја и при реализацији свих активности. И током наредне школске године са ученицима ће се наставити рад по индивидуалном образовном плану са прилагођеним и измењеним програмом, методама и стандардима постигнућа.

#### 4. Успех ученика

Из табела о успеху ученика на крају првог и другог полугодишта и на крају школске године може се уочити неколико позитивних показатеља:

- поправних испита у августу месецу није било ове школске године,
- организована су два разредна испита али се ученици нису појавили па ће понављати разреде и наредне школске године,
- на крају школске године остварен проценат пролазности – 96,08%,

Ако се упореде успех на крају првог и другог полугодишта, односно на крају школске године може се уочити следеће:

- проценат ученика са позитивним успехом креће се од 93,88 % на крају првог полугодишта, до 96,08% на крају школске године. Наравно у рачунање процената нису укључени ученици првог разреда који се оцењују описно.

Разредно-одељењска већа и Наставничко веће су утврђивали општи успех и вршили анализе остварења планова и програма, доносили мере за побољшање резултата и успеха ученика после сваког класификационог периода.

#### 5. Владање ученика

Школске 2023/2024. године нисмо имали већих дисциплинских проблема.

Табеларни приказ изостанака ученика

Разред	Укупно оправданих изостанака	Укупно неоправданих изостанака	Укупно нерегулисаних изостанака
Хајдучица I и III	249	/	/
Хајдучица II и IV	136	/	/
Хајдучица V	640	7	489
Хајдучица VI	766	1	/
Хајдучица VII	778	64	/

Хајдучица VIII	283	/	/
Стари Лец I, II, III и IV	284	5	/
УКУПНО	3100	77	489

### 6. Допунска настава

За ученике који имају потешкоћа у савлађивању наставног градива школа је, у складу са Законом и наставним планом и програмом, организовала допунску наставу током наставне године.

Преглед планираних и остварених часова допунске наставе

#### А) Хајдучица

Предмет	I – IV		V – VIII	
	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено
Српски језик I	18	18		
Математика I	18	18		
Српски језик II	18	18		
Математика II	18	18		
Српски језик III	18	18		
Математика III	18	18		
Српски језик IV	18	18		
Математика IV	18	18		
Српски језик			33	33
Математика			36	36
Енглески језик			14	14
Историја			/	/
Географија			/	/
Биологија			17	17
Физика			17	17
Хемија			6	6
Руски језик			10	10
УКУПНО:	144	144	133	133

#### Б) Стари Лец

Српски језик I	18	18
Математика I	18	18
Српски језик II	18	18
Математика II	18	18
Српски језик III	18	18
Математика III	18	18
Српски језик IV	11	18
Математика IV	11	18
<b>УКУПНО:</b>	<b>130</b>	<b>130</b>

- број часова допунске наставе је углавном реализован по плану, а рађено је по потреби нарочито у првом и другом разреду.

Допунска настава је организована у групама од 3 до 5 ученика са индивидуалним приступом у њеном извођењу.

### **7. Додатна настава**

Додатни васпитно-образовни рад организован је за ученике од IV до VIII разреда који показују интересовање и склоности према појединим предметима.

Садржај додатног образовно - васпитног рада је делом из програма додатне наставе, а делом су садржаји који се односе на програм припреме ученика за такмичење. Додатна настава је изведена из следећих предмета:

- Математика IV- одржана 36 часа
- Српски језик V- VIII - одржано 31 часова
- Биологија V-VIII- одржано 18 часова
- Математика V-VIII одржано 36 часова
- Физика – одржано 8 часова

---

УКУПНО            129 часова

Углавном су ученици који су имали додатну наставу учествовали на такмичењима ученика из појединих наставних предмета. Број ученика обухваћених додатном наставом се креће од 2 до 6 у групи. При извођењу додатне наставе коришћени су индивидуални облици рада са ученицима.

### **8. Продужени боравак**

Продужени боравак је обухватио на почетку године 12 ученика првог и другог разреда који је током полугодишта варирао. Активности су се одвијале у складу са Правилником о организацији продуженог боравка, а време у продуженом боравку ученици користе за израду домаћих задатака и учење, уз помоћ и подршку учитељице. Слободно време и планиране активности реализују се кроз радионице, друштвене игре, спортске активности у школском дворишту или физкултурној сали, музичке активности...

Ученици у ПБ учествовали су у: изради панона за Дечју недељу, школску славу „Свети Сава“, у изради новогодишњих украса за учионице и хол, изради панона у недељи обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља, изради честитки и поклона за 8. март, као и у обележавању Дана школе.

За све ученике Продуженог боравка обезбеђена је ужина.

### **9.Изборна настава**

У школи су у протеклој школској години организоване следеће изборне активности за ученике V– VIII разреда:

- Словачки језик са елементима националне културе са 72 часа годишње
- Мађарски језик са елементима националне културе са 72 часа годишње,
- Македонски језик са елементима националне културе са 72 часа годишње,
- Руски језик V– VII са 72 часа годишње,
- Грађанско васпитање са по 36 часова годишње,
- Верска настава Словачке евангеличке Цркве, Српске православне Цркве са по 36 часова годишње.

Ове наставне активности су остварене редовно према плану и програму а у складу са календаром рада са седиштем за АПВ за школску 2023/2024. годину. Настава грађанског васпитања била је организована за ученике другог циклуса у две групе; верска настава у 2 групе (једна група ученици који су похађали верска настава Словачке евангеличке Цркве, друга група ученици који су похађали верску наставу Српске православне Цркве); словачког језика са елементима националне културе, и македонског језика са по једном комбинованом групом за ученике од 5. до 8. разреда.

### **9.Спортске активности ученика**

Ове активности су остварене али само у оквиру редовног распореда часова на редовним часовима физичког и здравственог васпитања у складу са Оперативним планом рада и поштовањем препоручених мера.

На општинском такмичењу школа у одбојци за девојчице и дечаке, као и у малом фудбалу ученици наше школе су учествовали али нису остварили запажене резултате. Односно нису изборили пласман у даљи ток такмичења.

Реализоване су две спортске недеље, једна у току дечије недеље а друга у мају месецу. За рекреативне и спортске активности ученика посебна погодност је и то што је спортски терен у школском дворишту ван наставе стално доступан ученицима који га максимално користе поподне за одбојку, кошарку, фудбал...

## **V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **1. Час одељењског старешине**

Час одељењског старешине ученика од I – VIII планирано је по 36 часова, односно 34 за ученике осмог разреда – а реализовано је 36, односно 34 часа. Садржаји рада су били разноврсни, а одвијали су се кроз разговоре, предавања, дискусије и акције. Обухваћене теме су биле:

- Превенција малолетничке делинквенције и болести зависности,
- Буквар дечјих права,
- Слободно време ученика,
- Понашање ученика,
- Ненасилна комуникација и решавање конфликта ненасилним путем,
- Занимање које ми се допада,
- Успех, дисциплина и изостајање ученика,
- Акција солидарности,
- Методе активног учења,
- Уређење учионице, дворишта (акција),
- Другарство, толеранција, љубав,
- Здравствено васпитање, хигијена,
- Љубав, осећања.

### **2. Слободне ученичке активности/ наставне активности**

Организују се за ученике од I-IV разреда са фондом од 36 часова.

Слободне наставне активности за ученике V-VIII разреда.

Слободне активности ученика су организоване по принципу добровољности и интересовања ученика и остварене су у обиму по један час седмично по једној активности. У протеклој школској години радиле су следеће активности:

- слободне активности млађих разреда су обухватале највећи број ученика и радиле су као: драмско-рецитаторска, хор и ритмичка секција.

	Планирано	Остварено
I – IV разред Хајдучица (по 36)	144	144
I - IV разред Стари Лец ( по 36)	144	144
V- VIII разреда (ЦСВ и Шах) по 36	144	144
<b>СВЕГА:</b>	<b>432</b>	<b>432</b>
Драмска секција	35	35
Еколошка секција	15	15
Саобраћајна секција	18	18
<b>УКУПНО: V – VIII</b>	<b>68</b>	<b>68</b>

Слободне активности прати проблем обезбеђивања термина у распореду часова за њихов рад.

Рад секција слободних активности дао је значајан допринос у организовању јавних наступа – обележаваће значајних датума. У припреми тих наступа користили су се термини ван распореда часова (увежбавања и пробе, израда материјала). Интересовање ученика за рад у секцијама слободних активности и учешће у јавним наступима било је задовољавајуће, чини нам се да све више опада како пролазе године. Потрудићемо се да у току следеће школске године понудимо ученицима неке активности које ће изазвати веће интересовање и активније учешће у раду.

### **3. Ученичке организације**

У протеклој школској години радиле су следеће ученичке организације:

- Дечји савез
- Подмладак Црвеног крста
- Ученички парламент.

Основни садржаји рада ових организација биле су хуманитарне акције, акције солидарности, пријем првака у **Дечји савез**. Садржај је реализован:

- у дечјој недељи: пријем првака, акција солидарности,
- Хуманитарна акција “Хуманост је у свима нама”– прикупљање помоћи за сиромашну децу,
- Током школске године кроз обележаваће значајних датума и еколошке акције,
- Као и кроз радионице које су се реализовале за ученике првог циклуса.

Циљ Дечијег савеза је био:

- да омогући деци да на занимљиви и забаван начин проводе део свог слободног времена, да задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуство у непосредној социјализацији
- да утиче остваривање права детета и доприноси стварању услова за безбедно и срећно детињство

Дечији савез је реализовао циљ кроз активности:

- упознавање са Програмом Дечијег савеза и Програмом за нашу школу (септембар)
- уређење учионица и ходника школе (септембар)
- Дечији савез је током школске године испратио све активности планиране Годишњим програмом рада школе за ову школску годину.
- Дечија недеља је реализована у потпуности. За време трајања Дечије недеље све активности планиране су у потпуности реализоване, ликовне активности под слоганом „Школа без насиља“ као и „Трка за срећно детињство“-спортска активност,
- У току трајања Дечије недеље старији разреди су реализовали, у склопу промоције Здравих стилова живота и развијање компетенције одговорног односа према здрављу, неколико радионица.
- Сви чланови Дечијег савеза су дали свој допринос и када се прикупљао добровољни прилог за дистрофичаре као и код учешћа у акцији прикупљања слаткиша за пакетиће за децу на Косову и Метохији.
- Током целе школске године Дечији савез је активно учествовао у реализацији свих наставних и ваннаставних активности које су реализоване, што кроз радионице на часовима ЧОС-а, што кроз манифестације у обележавању прослава школске славе, Стеријиних дана и Дана школе али и спортских такмичења која су реализована током школске године.

**Ученички парламент** је у школској 2023/2024.години одржао 5 седница. Чланови ученичког парламента су ученици 7. и 8. разреда, по три представника из сваког од ових разреда. На првој седници су чланови изабрали руководство и представнике за Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће. Такође чланови су изабрали своје представнике за Тим за обезбеђивање и развој установе, за тим за самовредновање као и за Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Ученички парламент је разматрао и Годишњи извештај о раду школе у школској 2022/2023 години као и Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину.

На крају првог полугодишта Ученички парламент је учествовао у организовању хуманитарне акције за децу са Косова. Током школске године ученички парламент је учествовао у организовању и реализацији приредби (Свети Сава и Дан школе). Чланови ученичког парламента су одржали презентације ученицима првог циклуса. Једна презентација је била о животу и делу Светог Саве, а друга о знаменитим Српкињама поводом Дана жена. На последњој седници чланови су дали предлог једног ученик 8. разреда за носиоца титуле Ученик генерације.

**Подмладак Црвеног крстачине** ученици и наставници наше школе су чланови Основне организације подмладка црвеног крста. Током школске 2023/2024. године они су били активни учесници у активностима које су организоване и реализоване у оквиру рада ове организације.

- Током Дечије недеље су реализоване радионице које су биле у складу са овогодишњом темом и слоганом дечије недеље: „Велико срце деце Србије“. Као и до сада акценат је стављен на хуманост, толеранцију, другарство, дечија права.
- У Дечијој недељи је прикупљен школски прибор намељен социјално угроженој деци и прослеђен је ЦК у Планишту.

- Дан толеранције је обележен реализацијом радионица. Наставници су одржали радионице у оквиру својих одељења.
- 31. јануара је обележен „Национални дан без дуванског дима“. Ученицима су подељени флаери.
- Ученици су учествовали у квизу „Шта знаш о здрављу“ као и на ликовно/литерарном конкурс у „Крв живот значи“.

Већ дуги низ година Основна организација подмладка Црвеног крста наше школе има задовољавајуће резултате рада захваљујући несебичном учешћу у раду како свих наставника и стручних сарадника, тако и ученика наше школе.

#### **4.Корективни рад са ученицима**

Као део Годишњег плана рада сачињен је Програм корективног педагошког рада за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју. Реализатори овог програма били су педагог, психолог, разредне старешине и предметни наставници. Овај програм обухватио је реализацију следећих активности:

- Идентификовање ученика са сметњама у развоју,
- Саветодавни рад са наставницима и родитељима и њихово ангажовање у корективном раду са том децом,
- Образовно - васпитни рад са ученицима са сметњама у развоју кроз часове редовне, допунске наставе, слободних активности, продуженом боравку,
- Праћење реализације програма и праћење напредовања ученика,
- Пружање помоћи ученицима (индивидуално, групно) са сметњама у развоју кроз све видове наставних и ваннаставних активности,
- Вођење документације и реализације корективног рада.

#### **5.Екскурзије, излети, посете**

Екскурзије ученика су планиране и у току школске године изведене су припреме. Комисија именована од стране директора школе (Ненад Вукадиновић- председник, Татиана Немет – члан и Драгана Лепир –члан) је израдила план и програм екскурзија за школску 2023/2024. годину:

Једнодневна екскурзија планирана је за ученике од 1. до 7. разреда, а за ученике 8. разреда тродневна матурска.

**За ученике првог циклуса екскурзија је реализована 04.06.2024.**

Ученици су заједно са својим вршњацима из Велике Греде и Милетићева путовали у Београд и обишли Центар за посетиоце „Мали Дунав“, намењен деци и одраслима који желе да стекну нова знања, унапреде постојећа, истражују или једноставно уживају у пријатном амбијенту.

Такође, дружење се наставило на Калемегдану и обиласком Победника, тријумфалног споменика на Београдској тврђави. Дан је протекао у ведром расположењу и дечијим осмесима.

**За ученике другог циклуса екскурзија је реализована 07.05.2024.**

Ученици су у пратњи наставника посетили Природњачки центар у Свилајнцу, Манастир Манасију, као и Ресавску пећину. Сви циљеви планирани програмом екскурзије су остварени у потпуности.

Туристичка агенција „Аленик“ је испунила и пружила веома добар квалитет услуга са испуњењем договорених посета и станице.

Полазак је био, по договору у 8.00 часова, а повратак у 20.00. Све активности из програма су успешно спроведене. Ученици су се лепо провели на екскурзији. Предиван дан је прошао у лепом дружењу, шали и стицању нових знања о лепотама наше домовине.

### **Матурска екскурзија:**

У периоду од 13.05. до 15.05.2024. године ученици осмог разреда школске 2023/2024. године из Хајдучице заједно су са ученицима матурантима из Велике Греде ишли на тродневну матурску екскурзију на Тару. Из наше школе ишла су три ученика; Слађана Ширка, Денис Демше и Дајана Оравец.

Ученици су први дан кренули са паркинга школе у Хајдучици у 8 ујутру где смо одатле наставили вожњу преко Београда са успутиним паузама ради одмора. Први обилазак је био у граду Чачку где смо посетили цркву Вазнесења Господњег и где смо слободно време искористили за упознавање самог града. Затим смо се упутили ка Природњачком центру Овчар Бања где су ученици имали прилику да посете поставку експоната врста које су карактеристичне за Предео изузетних одлика „Овчарско-кабларска клисура“ и која је реализована у сарадњи са Природњачким музејом у Београду. После обиласка Природњачког центра ученици су се заједно са наставницима упутили ка хотелу “Бели Бор” где су били смештени током боравка на екскурзији. После расподеле по собама ученицима је послужена вечера.

Други дан боравка започео је доручком, а потом су се ученици заједно са наставницима упутили ка обиласку Националног парка Тара. Време у Националном парку смо искористили шетњом кроз природни резерват природе “Црвени поток” и обиласку тепих ливаде. Након тога кренули смо ка разгледању Перућца, где су деца посетила два видиковца и само језеро Перућац. Затим смо се упутили ка Бајиној Башти где смо имали кратку паузу а након тога посетили видиковац код кућице на Дрини. Уследио је повратак у хотел где смо имали организован ручак и вечеру.

Трећег дана ученици су имали прилику да шетњом обиђу Калуђерску бару и уживају у посластичарници у хотелу “Оморика”. Након тога уследио је ручак у хотелу и паковање где смо наставили даље нашу екскурзију ка Бранковини. Посетили смо Спомен комплекс Бранковина која је обухватала две целине. Имали смо прилике да посетимо Цркву Светих Арханђела задужбину Проте Матеје, хумку Десанке Максимовић која представља прву целину. Друга целина комплекса чини двориште двеју школа, старије, такозване Протине, подигнуте 1836. године, и новије, „Десанкине“, из 1895, у којој је учитељ био Десанкин отац Михајло Максимовић а прва слова учила будућа велика песникиња. Уследио је повратак кући, ученици су били у Хајдучици у 19 часова. Ученици су исказали задовољство смештајем у хотелу “Бели Бор” у којем су боравили током матурске екскурзије као и агенцијом “Аленик” која је организовала саму екскурзију, и водичем Ненадом Вукадиновић који је детаљно упознао ученике са планом пута као и са свим местима које су посетили и одговарао на питања ученика.

## **VI ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И АКЦИОНОГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА У ШК. 2023/2024. ГОДИНИ**

### ***1. Акциони план самовредновања***

Самовредновање је континуирани процес који се спроводи ради обезбеђивања и унапређивања квалитета рада у школи.

Самовредновањем се постиже квалитет Школског програма и Годишњег плана рада школе. Подиже се квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада као и нивоа постигнућа ученика. Обезбеђује се квалитетна подршка ученицима. Постигне квалитетнија клима и односи у школи и окружењу. Унапређује и повећава ефикасност руковођења и организације рада.

На почетку школске године је конституисан Тим за самовредновање рада школе, чији су се чланови током школске године бавили приоритетним областима из развојног плана.

Области којима се Тим за самовредновање бавио је Подршка ученицима и Настава и учење.

На основу анализе ових упитника и изведених закључака Тим за самовредновање је развио акциони план побољшања сарадње са ученицима, кроз сарадњу са родитељима, али и пружање додатне подршке ученицима у случају онлајн наставе, већу међусобну сарадњу наставника и стручне службе. Са ученицима су наставници и стручна служба кроз радионичарски рад и на часовима одељењског старешине радила на оснаживању самопоуздања, тимском раду као и на развијању асертивне комуникације.

Предлог мера за унапређење рада школе:

1. Ставити акценат на побољшање сарадње међу наставницима а у циљу интегрисања и корелације наставних садржаја.
2. Створити услове у којима ће наставници моћи чешће да присуствују часовима својих колега-примери добре праксе.
3. Радити на унапређењу комуникације са ученицима у циљу потпунијег остваривања емоционалних, здравствених и социјалних потреба ученика.
4. Удружити се са родитељима ако дође до вршњачког насиља.
5. Реализовати радионице и изградити емоционалну стабилност ученика.
6. Развијати међуљудске односе који почивају на толеранцији, разумевању и поштовању, као и спортског духа код ученика.
7. Израда панона и едукативних постера.

### ***2. Остваривање активности Школског развојног плана у школској 2023/24. години***

**ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Специфични циљ:** Унапређивање наставе и учења применом тематског планирања-јачање међупредметних компетенција наставника и ученика

1. **Задатак:** Оспособљавање наставника за примену међупредметних компетенција- у планирању наставе користити тематски/ интегративни приступ-**делимично остварено (оставрено у мањој мери)**

Промоција продуката насталих реализацијом оваквих активности је вршена у континуитету путем фб странице и интернет странице школе. За ученике првог циклуса су били одржани тематски дани у свим разредима у матичној школи у Хајдучици као и у издвојеном одељењу Стари Лец;

- Такође, реализоване су обуке наставника путем семинара које су запослени похађали;
- Мање од 50% наставника планира, међусобно повезује и реализује наставне садржаје кроз интегративну наставу и тематске дане уз презентацију продуката рада и размену искуства наставника у циљу унапређивања наставе и учења;
- 50% наставника оспособљено за међупредметно повезивање наставних садржаја;

**Специфични циљ:** Повећање мотивације за учењем и развијање ученичких компетенција кроз активно учење и интерактивну наставу на начин који уважава образовне потребе и различитости код ученика

1. **Задатак:** Осавремењивање наставног процеса применом савремених метода и облика рада- **делимично остварено**

- Обука наставника-„ Дигитална учионица“, као и обука „Корак по корак до интерактивног часа и евиденција портфолија“;
- Коришћење образовних софтвера у настави (е-уџбеници) као и савремених наставних средстава. Од 15.03. до 18.04.2021. године настава у другом циклусу се реализовала онлајн путем изабране платформе за учење- гугл учионице;
- Обука- „Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу“;
- Обука наставника и директора који су имали задужења током реализације завршних испита за ученике осмог разреда у школској 2023/24. години;
- Наставници размењују искуства и унапређују наставни процес на састанцима тимова и стручних већа;

Активности које су се реализовале у мањем обиму ове школске године, а које ћемо настојати да у наредном периоду реализујемо, формирамо и појачамо рад су:

- Реализација угледних часова и активности;

- Формирање електронске базе наставних материјала која је доступна свим наставницима;
- Примењивање савремених наставних средстава у настави у функцији наставе и учења.

2. **Задатак:** Реализација наставног процеса, применом одговарајућих наставних метода на основу процене предзнања и могућности ученика- **делимично остварено**

-Реализована је обука наставника путем семинара „Практични приступи деци са аутизмом и АДХД“ као и трибина под називом „Сарадња образовно-васпитних и васпитно образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања“;

- Планиране активности везане за овај задатак су се остваривале током школске године. Распоред посете часовима се благовремено објављује на огласној табли у зборници. Након анализе посећених часова стручних сарадника(часови по договору и часови међупредметног повезивања,тематски дани) у току другог полугодишта школске 2023/24. године може се закључити да се настава у нашој школи одвија у добрим условима, да су односи – како међу ученицима, тако и између ученика и наставника, стручних сарадника и родитеља – добри, атмосфера за учење је подстицајна, поготово захваљујући ангажовању у раду у настави наставника као и самих ученика.

На основу обрасца за посматрање и вредновање школског часа (*област квалитета Настава и учење*), могу се уочити јаке и слабе стране у раду наставника на тим часовима. Стандарди који су вредновани су следећи:

2.1. Стандард- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.2. Стандард- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

2.3. Стандард- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

2.4. Стандард- Поступци вредновања су у функцији даљег учења

2.5. Стандард- Сваки ученик има прилику да буде успешан

Стандарди који су остварени у највећој мери су 2.1. и 2.5., а стандарди који нису остварени у највећој мери су 2.2., 2.3. и 2.4.. (Извештај стручних сарадника након обиласка наставе у прилогу). Потребно је више писати белешке о напредовању ученика и конкретне препоруке за даљи рад ( ЕсДневник ).

- 60% ученика активно учествује у наставном процесу и остварује напредак у складу са својим могућностима и способностима;

**Специфични циљ:** Подстицање ученичких постигнућа и мотивације за учење кроз редовно праћење напредовања и оцењивање

1. **Задатак:** Пратити примену формативног и сумативног оцењивања у складу са Правилником о оцењивању- **делимично остварено**

Више пажње обратити на формативно оцењивање и ажурније водити сумативно оцењивање. Потребно је више писати белешке о напредовању ученика и конкретне препоруке за даљи рад (ЕсДневник и педагошка свеска).

2. **Задатак:** Ускладити критеријуме оцењивања- **остварено**

На седницама стручних већа, наставници су усагласили критеријуме за оцењивање.

### **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Специфични циљ:** Унапређивање сарадње породице, школе и свих интересних група

1. **Задатак :** Оснаживање сарадње и комуникације родитеља и наставника- **оставрено**

- Остварена је сарадња са родитељима- појединачне посете родитеља и родитељски састанци, Савет родитеља, учествовање на заједничким активностима;
- Обележавање значајних датума у школи кроз заједничке акције ученика, наставника и родитеља (Дечија недеља, 8. Март, Дан школе).
- Промоција продуката насталих реализацијом оваквих активности је вршена у континуитету путем фб странице и интернет странице школе.

2. **Задатак :** Успостављање добре сарадње са другим школама ради побољшања квалитета пружања подршке ученицима- **делимично остварено**

- Реализоване су екскурзије са ученицима из ОШ“Јован Стерија Поповић“ из Велике Грде и ОШ“Доситеј Обрадовић“ из Пландишта.

-Реализовани семинари на разне теме са већ поменуте две школе.

**Специфични циљ:** Побољшање квалитета мера подршке за лични и социјални развој сваког ученика

**1. Задатак:** Мотивисати ученике да учествују у ваннаставним активностима школе- **остварено**

- Снимљена интересовања ученика за секције и понуда истих;
- Организовање активности једносменског рада школе према интересовањима ученика;
- Промовисање радова ученика са секција, активности обogaћеног једносменског рада, изложби поводом обележавања значајних датума;
- Хуманитарна акција у Недељи сећања и заједништва- сакупљање прибора за личну хигијену;
- Хуманитарна акција Српска солидарност- Слатки караван, Свеске солидарности;
- Посета Сајму књига у Београду;
- Еколошке активности- озелењавање школског дворишта у Дечијој недељи и учествовање у пројекту „Улога ученика у заштити животне средине“;
- Пројекат “Сигурно и безбедно кроз детињство”, реализован целе године у нашој школи у сарадњи са МУП, Пландиште као и припадницима ватрогасне станице, Пландиште;
- “Шта знаш о здрављу”, у оквиру “Светског дана здравља”, реализовано у организацији Црвеног крста; запажено учешће наших ученика;
- Пројекат “Рециклажа”, целонедељни, успешно учешће наших ученика првог циклуса;
- Запажено учешће ученика на ликовно - литерарном конкурс у “Крв живот значи”, у организацији Црвеног крста, Пландиште, награде, захвалнице

**ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС**

**Специфични циљ:** Сензибилисати ученике и наставнике за квалитетне међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере

**1. Задатак:** Унапредити сарадњу и квалитетно дружење наставника и ученика кроз заједничке активности- **делимично остварено**

Тим за самовредновање и вредновање рада школе спровео је међу запосленима у нашој школи анкету на тему “Брига о ученицима”. Наставници су имали прилику да изнесу своје мишљење путем одабраних одговора на 15 постављених питања, да одговоре на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа.

- Тим за самовредновање и вредновање рада школе спровео је међу ученицима од 3. до 8. разреда у нашој школи анкету на тему “Брига о ученицима”. Ученици су имали прилику да изнесу своје мишљење путем одабраних одговора на 11 постављених

питања, да одговоре на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа. У анкети је учествовало укупно 46 ученика. Резултати су показали да се ученици осећају безбедно у школи.

- Након анализе посећених часова стручних сарадника(часови по договору и часови међупредметног повезивања,тематски дани) у току првог полугодишта школске 2023/24. године може се закључити да се настава у нашој школи одвија у dobrим условима, да су односи – како међу ученицима, тако и између ученика и наставника, стручних сарадника и родитеља – добри, атмосфера за учење је подстицајна, поготово захваљујући ангажовању у раду у настави наставника као и самих ученика .

- Поред Листе снимања атмосфере на часу, као начин обезбеђивања доказа, коришћени су и посматрање и разговори педагога са ученицима, родитељима и наставницима, како би се ова област вредновала на адекватан начин. На основу свега може се закључити да су односи генерално добри уз узајамно поштовање и да је социјална клима у школи повољна и узајамна сарадња у интерсу ученика се одвија у условима једнаким за све.

Потребно је радити на мотивисању и активнијем укључивању ученика у рад школских секција и у рад једносменског рада.

## 2. **Задатак:** Унапредити квалитет комуникације и међусобних односа наставника, стручних сарадника и директора- **делимично остварено**

Остварена је коректна сарадња између запослених, школских тимова и директора школе. Обавештења су стављана у зборницу као и у Вибер групу, на сајт школе.

Оно што није реализовано јесте посета часова колегама, слаб одзив запослених приликом организовања дружења и прослава са другим школама у општини.

**Специфични циљ:** Повећање сарадње са родитељима и њихове укључености у живот и рад школе, као и већа укљученост школе у живот локалне заједнице

## 1. **Задатак :** Унапредити сарадњу са породицом, родитељима и старатељима ученика укључивањем у активности школе- **делимично остварено**

- Остварена је сарадња са родитељима- појединачне посете родитеља и родитељски састанци, Савет родитеља,учествовање на заједничким активностима;
- Обележавање значајних датума у школи кроз заједничке акције ученика, наставника и родитеља (Дечија недеља, 8. Март, Дан школе).
- Промоција продуката насталих реализацијом оваквих активности је вршена у континуитету путем фб странице и интернет странице школе.

2. **Задатак:** Покретати и прикључивати се еколошким, хуманитарним, културним и другим активностима у локалној заједници- **остварено**

Недеља мобилности, представе, ЦК Сигуран корак, квиз- шта знаш о здрављу-, садња дрвећа..

**Специфични циљ:** Подизање угледа школе и њена промоција у локалној заједници кроз понуду различитих активности, интернет презентацију и пријатан школски амбијент

1. **Задатак:** Видно истицати основна и друга школска обележја –интернет презентација школе, школски часопис, летопис школе- **остварено**

Редовно одржаван Школски сајт и ажуриран актуелним информацијама, најавама, дешавањима и сл. Промовисан је успех ученика и наставника.

### **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Специфични циљ:** Унапређивање просторно-техничких услова

1. **Задатак:** Да наставни простор буде адекватан и у функцији наставе и учења- **делимично остварено**

Активности које су се реализовале су оспособљеност мреже интернета на нивоу школе и опремање дигиталних учионица (све учионице су опремљене лаптоповима и рачунарима, а школа поседује и две паметне табле).

**Специфични циљ:** Унапређење квалитета рада кроз континуирано и планско самовредновање

1. **Задатак:** Унапредити акционе планове на основу резултата самовредновања за сваку школску годину- **остварено**

**ПРЕДЛОГ МЕРА:**

Унапредити комуникацију између наставника-ученика-родитеља ради бољег праћења напредовања ученика кроз сталну размену важних информација.

-Наставити добру сарадњу са колегама (размена добрих припрема и корелација међу предметима) и усаглашавање критеријума оцењивања у зависности од структуре одељења и континуираност оцењивања.

- Упознавање свих запослених, ученика и родитеља са новим Правилником о употреби мобилних телефона.

- Реализација угледних часова и активности.

- Наставити са организованим заједничким акцијама наставника, ученика и родитеља.

- Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања: Сарадња са средњим школама у региону које ће долазити у нашу школу како би исте промовисали у упознали ученике 8. разреда са профилима и смеровима.

- Укључити више ученике у систем заштите кроз анализу стања- безбедности ученика на седницама Ученичког парламента.

- Испитивање интересовања ученика о темама за трибине, предавања и радионице и организовање посета установама у окружењу.

- Омогућити простор за пријем родитеља.

-Акцент наредне школске године ставити на Задатке (активности) који нису остварени у предвиђеном обиму.

## **УПОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

### **1.Програм професионалне оријентације**

Тим је спроводио програм континуирано током школске године. Одрађене су планиране радионице са педагогом- психологом, разредним старешинама, наставником српског језика, технике и технологије и ликовне културе.

Проблемима који су се јављали током рада највећу пажњу су посветили школски педагог и психолог јер је ове године ученике осмог разреда чекао завршни испит који је обухватио потпуно непознате задатке и сам начин израде задатака. Неизвесност о организацији и исходу полагања, као и о томе шта и куда даље. Индивидуалним радом

са ученицима, са родитељима, тестирањем и анкетирањем, дошло се до решења ових проблема.

Од 5 ученика, колико је завршило VIII разред, свих 5 ученика је положило завршни испит у јуну месецу и сви су уписали жељене средње школе. 12 полазника трећег циклуса ФООО је завршило основно школовање и положило завршни испит.

На завршном испиту постигнути су добри резултати што је добар показатељ и смерница за даљи рад школе упркос тешкој и напорној школској години где се образовно васпитни рад реализовао и непосредно у школи. Резултати завршног испита су били реални одраз знања и у складу су са оценама које су ученици имали током школовања, на шта смо посебно поносни.

У току првог квартала ПО се реализовала кроз ЧОС- ученици су израђивали плакате и правили презентације средњих школа из Вршца и Алибунара. Разредни старешина је разговарао са ученицима о њиховим будућим занимањима и томе како себе виде кроз неколико година. Деци су пружене основне информације о средњим школама.

За ученике 8. разреда је било организовано и професионално тестирање и саветовање за упис у средњу школу. Психолог из Националне службе за запошљавање је са ученицима одradio тестирање, а након тога су имали могућност индивидуалног саветодавног разговора.

Ученици, чланови праламента су давали мишљење о свим актуелним дешавањима у школи и допринос у решавању ситуација када је у питању квалитет наставе, хуманитарне акције, додатна подршка неким ученицима, рад у тимовима школе и друге активности у договору са педагогом и директором школе. Ученици су на састанцима износили предлоге и давали сугестије за опремање учионица и побољшавање услова рада у школи.

## **2.Програм превенције болести зависности и малолетничке делинквенције**

Програм је реализован кроз редовну наставу, ЧОС, ваннаставне активности, радионичарски рад, хуманитарне акције (прикупљане школског прибора и књига, скупљање пакетића за децу са Косова и Метохије, подела зимских јакни и чизама социјално угроженој деци).

Одржана су предавања и радионице на тему болести зависности, полно преносивих болести, ХИВ, из области сексуалног васпитања, спречавања и конструктивног решавања сукоба. Садржаји који су се обрађивали су следећи: Толеранција; Пубертет; Алкохолизам; Штетност пушења; Сидеа; Дечија права и обавезе; Волотирање..

Конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“ се одржао у марту месецу, као и такмичење „Шта знаш о здрављу“.

### 3. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Реализација овог програма у протеклој школској години обухватила је следеће активности:

- Ангажовање ученика на уређењу кабинета, учионица и школског дворишта (изведено је више акција одељенских заједница свих ученика школе),

- Едукација ученика о екологији:

- на часовима разредног старешине,

- на часовима редовне наставе као васпитни задатак у одређеним темама и наставним јединицама.

Програм здравственог васпитања је реализован кроз најразличитије садржаје обавезних и изборних предмета за ученике првог и другог циклуса. Стављан је акценат на одржавање личне хигијене и хигијене простора у којем боравимо на часовима ЧОСа, физичког и здравственог васпитања, кроз наставне садржаје света око нас, природе и друштва, биологије, хемије...

Остали посебни програми нису посебно организовани као програми већ као васпитни задаци на часовима разредног старешине, редовне наставе, у сарадњи са родитељима.

Обзиром да су посебни програми уврштени у опште елементе структуре годишњег плана рада, то ће се и у наредној години сви програми урадити као посебни разрађени програми са прецизним садржајима, носиоцима активности и утврђеним временом реализације.

## **VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Стручно усавршавање треба да обухвата више нивоа – од школе преко општине, округа, републике, стручних институција и друштва до Министарства просвете.

Програм стручног усавршавања на нивоу школе који се одвијао кроз:

- индивидуално усавршавање наставника праћењем одговарајуће стручне и педагошке литературе са којима школа односно наставник располаже,

- интерно усавршавање у оквиру школе 44 часа - извођењем угледних часова, излагања на седницама и састанцима, реализацијом приредби, такмичења и другим активностима, наставници, директор и стручни сарадник

- похађањем семинара и обука у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја - потребних 20 сати у току једне школске године.

**Унутар установе :**

- одржавао се део угледних активности (радионице, међупредметна повезивања, тематски дани);
- посећивани су часови од стране директора и педагога;
- обележавани су значајни датуми;
- узимало се учешће на конкурсима , хуманитарним акцијама и такмичењима (Докази- видео снимци, радови ученика, фотографије, награде, сакупљени прилози- Сајт и Фејсбук страница школе);
- одржане су презентације на састанцима стручних већа, тимова,
- обучавани су дежурни наставници за завршни испит.

**Ван установе** стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника одвијало се у углавном путем онлајн семинара, обука, вебинара. Остварени облици стручног усавршавања ван установе за које су добијени сертификати току ове школске године:

**-Стручни скуп- „Вршњачко насиље- превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“.**

**-„ Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања- Ко се боји вука још?“ .**

**-Обука-„Кораца ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу“.**

**-Трибина- „Вршњачко насиље и превенција. Препознавање и интервенција“.**

**- Оцењивање у школама, једноставно а квалитетно.**

**- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2023/24.године.**

**- Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих.**

**- Учимо да научимо.**

**- Портфолио васпитача, наставника, стручних сарадника и директора у функцији самовредновања и екстерног вредновања установа.**

**- Модул 1. ОСНОВНЕ АНДРАГОШКЕ ВЕШТИНЕ- „Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих“.**

**- Модул 2 - Обука наставника за за остваривање наставног плана и програма ФООО.**

Постављени циљеви и задаци стручног усавршавања за школску 2023/2024. су реализовани. Предлог мера за наредну школску годину:

- Организовати семинаре и обуке у складу са идентификационим компетенцијама и приоритетним областима СУ за наредну школску годину ( предлог да дају и Стручна већа);

- Током школске године реализовати облике СУ који представљају примере добре праксе и размену искустава (Стручна и Студијска путовања, Сајам књига, Фестивал науке, излети, посете, екскурзије), планирати и унети у Годишњи план школе;
- Израдити Акционе планове угледних активности, тимски их реализовати и тимски извршити евалуацију реализације;
- Практично примењивати новостечена знања са семинара и обука;
- Правовремено достављати доказе о завршеним облицима СУ ради евиденције.

## **IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **1. Сарадња са родитељима**

Рад разредних старешина са родитељима одвијао се путем родитељских састанака, индивидуалним контактима са родитељима и обиласком ученичких домова.

Планирани број састанака од I – IV разреда је 12, реализована су по четири родитељска састанка у сваком разреду. Од V – VIII разреда планирано је 16 родитељских састанака, а одржано је 17. У сваком разреду по четири, односно у 8. разреду је одржано пет родитељских састанака услед планиране матурске екскурзије, матурске вечери и завршног испита.

Индивидуални контакти разредног старешине са родитељима остварени су у одређене дане током седмице и одзив родитеља је био бољи него прошле године. Представници родитеља су укључени у Савет родитеља који функционише као саветодавно тело.

Према обиму и садржају рада може се закључити да је сарадња родитеља и школе била добра у протеклој школској години. Међутим, морамо истаћи да се један део родитеља ученика са недовољним успехом или са проблемима у понашању и владању нерадо одазива позиву на сарадњу.

### **2. Културна и јавна делатност школе**

Школа је планирала културну и јавну делатност у складу са потребама школе, ученика и друштвене средине.

Садржај културне и јавне делатности школе састојао се у организовању пригодних програма – школских приредби, академија, спортских такмичења и других такмичења у знању из појединих наставних дисциплина.

Од бројних наступа у протеклој години најзначајнији су:

А) Културно-уметнички програми:

- пригодан програм за пријем “првака”.
- приредба за школску славу – Светог Саву,
- радионица са родитељима поводом обележавања 8. Марта,

Б) Спортска такмичења и активности:

- спортски дан (октобар) јесењи крос,
- међуразредна такмичења, фудбал, одбојка, кошарка.

В) Остале културне и друге активности:

- сталне или повремене изложбе ликовних радова.

На паноима у школским просторијама постављена је стална изложба дечјих радова, а за школске празнике (Дечја недеља, Св. Сава) пригодне изложбе,

- школска и општинска такмичења из појединих области.

## **X РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Област школског маркетинга планирана је у мери која је у складу са техничким могућностима школе.

У интерном маркетингу коришћени су и реализовани следећи облици презентације активности школе:

- објављивање на огласним таблама и паноима у школским просторијама графикана успеха по кварталима, резултати које су ученици постигли на такмичењима,
- фото новине свих значајнијих манифестација школе, школских приредби, такмичења, екскурзија, излета и др.,
- школски разглас,
- летопис,
- остале информације о животу и раду школе на родитељским састанцима, на савету родитеља и Школском одбору.
- У екстерном маркетингу реализовани су следећи маркетиншки садржаји: објављивање чланака у вршачком листу « Вршачке вести»,
- школа има свој сајт који се перманентно допуњава.

## **XI ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ**

У току прошле школске године у школи је реализован програм функционалног основног образовања одраслих - ФООО у три циклуса. Настава је трајала од 1. октобра 2023. до 30. априла 2024. године. Све планиран је и реализовано, а припремна настава за полазнике трећег циклуса је реализована од 07.05. до 20.05.2024. Полазници су похађали I циклус који одговара основном образовању I-IV разреда, II циклус еквивалент V – VI разреда и трећи циклус еквивалент VII–VIII разреда. Први циклус је уписало 15 полазника, други 15 полазника, као и трећи. Настава се одвијала у поподневним часовима по распореду који се правио у договору са полазницима и наставницима. Наставу су изводили наставници који су завршили потребне обуке, а чланови тима су били и директор школе, педагог и андрагошки асистент. Програм је добио Решење о верификацији у јануару 2014. године. У току маја месеца реализована је припремна настава за полагање завршног испита за 13 полазника који су завршили трећи циклус. Први циклус је завршило 9 полазника, а други циклус 8 полазника. У јунском испитном року 12 полазника је положило завршни испит, а у августовском року није било полазника. Преостали полазници ће, ако желе моћи да положе завршни испит са полазницима трећег циклуса следеће школске године.

Током школске године, полазници су се понашали пристојно и са уважавањем према наставницима и другим запосленима. Проблем је био, као и у свим осталим школама које проводе ФООО, нередовно похађање наставе и напуштање, најчешће због одласка у иностранство и болести.

Посета просветних саветника није било, само су се слали редовни извештаји.

## **XII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ВЕЋА И ТИМОВА**

Стручна већа и Тимовису конституисана на почетку школске године и то:

- Веће наставника разредне наставе,
- Веће наставника природних наука,
- Веће наставника друштвених наука,
- Веће наставника вештина (ликовног, музичког, физичког, технике и технологије, информатике и рачунарства),
- Стручно веће за развој школског програма,
- Тим наставника за рад на Школском развојном планирању,
- Тим за самовредновање рада школе,
- Тим за израду ИОП – а и додатну подршку ученицима,

- Тим за професионалну оријентацију,
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво,
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- Тим за уређење школског сајта, ФБ и разгласа.

### **1. Извештај стручног већа наставника разредне наставе**

На основу Годишњег програма рада и његове динамике у току школске 2023/2024. године наведено Стручно веће је одржало четири састанака а садржаји који су били на састанцима су следећи:

- Конституисано је стручно веће наставника разредне наставе за шк.2023/2024. Годину.
- Донет је плана рада.
- Утврђена је основа за Годишњи план и програм рада за шк. 2023/2024.(акциони планови мм часова, креативних и саветодавних радионица,културних и спортских манифестација).
- Подељена су задужења наставника разредне наставе у шк. 2023/2024.години (редовна настава, слободне активности,изборни предмети,дежурства,тимови).
- Педагог и психолог су сугерисали да се што пре достави план писмених провера за први циклус.
- Договорене су и спроведене активности у оквиру Дечије недеље.
- Информисано је веће о раду слободних активности ученика.
- Школску славу „Светог Саву“ ученици првог циклуса су обележили кроз редовну наставу ,секције ,унутар одељења.
- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог и трећег класификационог периода; на крају првог и другог полугодишта.
- Остварена је сарадња са родитељима-организовани су и одржани родитељски састанци.
- Стручно веће наставника разредне наставе је дало предлог за избор уџбеника за први разред по новом програму наставе и учења за шк. 2024/2025. годину.
- Анализирана је реализација наставних планова и програма рада.
- Предлог је да наставници наставе и даље међусобно да сарађују, размењују идеје ,искуства и буду подршка једни другима све у циљу унапређивања наставе.

### **2.Извештај стручног већа наставника природних наука**

Актив наставника природних наука током школске 2023/24. године остварио је и реализовао наставни план и програм у потпуности у складу са календаром за АП Војводину. Водило се рачуна да све активности на нивоу школе буду у складу са постављеним циљевима и задацима у Програму рада за други циклус школске 2023/2024. године.

Одржана су четири састанака Стручног већа природних наука у току школске године.

- Усвојен је план рада Актива- већа

-Наставници су се договорили око учешћа и планирања тематске недеље „Подељена срећа је два пута већа“. Тематска недеља ће се одржати у периоду од 4.9.2023 до 8.9.2023.

- Наставници су се договорили да ће дати иницијалне тестове ученицима у периоду од 11.9.2023. до 15.9.2023. Тестови неће бити оцењени ,само ће се ученицима дати препоруке за даље напредовање.

- Извршен је и одабир уџбеника за школску 2024/2025 годину, заједно са новим издањима уџбеника за 8. разред и коначни списак је предат.

- Дат је предлог стручног усавршавања. Договор око усаглашавања критеријума оцењивања.

-Договар око планирања садржаја рада , изради месечних планова .

- Разговор о постигнућима ученика на првом кварталу и договор за њихово даље напредовање. Они ученици који су имали проблеме у учењу похађали су Активности једносменског рада где им је пружана помоћ у учењу и организована је допунска настава по потреби.

- Анализиран је пробни завршни испит по предметима. Наставници су изложили своја запажања и дали су предлоге за напредовање ученика.

- Припремна настава је реализована из свих предмета природних наука за ученике осмог разреда, од којих је већина часова одржана у школским учионицама, док је мањи број часова због ванредне ситуације одржан онлајн.

### **3.Извештај стручног већа наставника друштвених наука**

Актив стручног већа друштвене групе предмета је у школској 2023/2024. години одржао четири састанка.

Чланови Актива- стручног већа су остварили предложене активности у међупредметној корелацији и индивидуално по наставним предметима у време трајање редовне наставе у школским просторијама.

На састанцима су обрађене и припремане следеће ставке:

- Конституисано је стручно веће наставника друштвених наука за шк.2023/2024.

Годину,

- Донет је план рада,

- Одлучено је да се организују часови међупредметног повезивања, који морају бити унапред планирани месечним планом наставника ,

- Одржана су Општинска такмичења из енглеског и руског језика, а једна ученица 8. разреда је изборила пласман и учешће на републичком такмичењу из енглеског језика. Уследила су такмичења из историје, српског језика и језичке културе и географије.
- На састанцима су утврђене стратегије за унапређење наставе и сарадње предметних наставника друштвене групе предмета, усклађени су термини писмених провера у школи и подржана даља сарадња у раду са ученицима који прате наставу по ИОП-у.
- Чланови Већа одлучили су се за измену уџбеника у наредној школској години. Избор уџбеника за наредну 2024/25. школску годину направљен је у складу са листом предложених уџбеника од стране Министарства.
- Након увида у појединачне извештаје предметних наставника друштвене групе предмета може се закључити да је оствареност успеха на пробном завршном испиту очекивана у односу на структуру одељења и услове рада у ванредним околностима пандемије. Пробни тест су урадили сви ученици осмог разреда.

Чланови Већа друштвене групе предмета су уз консултовање и предлог педагога установили следеће мере у циљу напредовања ученика:

- кроз часове редовне наставе анализирају се сви задаци са теста са ученицима и дати су одговори ученицима на задатке које нису знали да ураде;
- Констатовано је да су часови редовне наставе реализовани у складу са наставним планом и програмом, школским календаром и према постојећем распореду часова. Ваннаставне активности допунске, додатне наставе и секције су такође одржани према распореду и у континуитету.

Историја:

- Обележен је Дан примирја у Првом светском рату 11.11. 2023. Ученици седмог разреда у сарадњи са наставницом историје направили су Наталијину рамонду-симбол који се код нас носи у недељи која претходи празнику, као и на сам дан празника.

Географија:

- Урађена су два пројекта- први: Дани информатике у школама Војводине; други- Енергија је свуда око нас.
- У оба пројекта је учествовао наставник Ненад Вукадиновић. Први пројекат је освојио награду за најбољи школски сајт и Фејсбук страницу у Војводини.
- Учествовали су ученици од 5. до 8. разреда ( укупно 30 ученика).

Српски језик:

Пригодном приредбом 27. јануара обележена је школска слава- Свети Сава.

- Одржан је час међупредметних компетенција ( српски језик- ликовна култура) - 8. 2.
- Обележен је Међународни дан матерњег језика- 21. 2. 2024. године.

- Тематски дан „Дан розе мајица“ је обележен у петом разреду-28. 2. 2024. г.; истог дана је обележен Национални дан књиге „Читајмо наглас“ у којем су одломке из својих омиљених књига, као и казивање песама читали / казивали ученици другог циклуса.

#### **4.Извештај стручног већа наставника вештина**

У школској 2023/2024. школској години одржана су четири састанака, два у првом и два у другом полугодишту.

Секције су се редовно одржавале водећи се рачуна о оптерећењу ученика.

Планирана су спортска такмичења, ликовне колоније, спортска недеља, приредбе. У току школске 2023/24. године настава се одвијала непосредно у школи.

Ове године Стручно веће вештина се састајало четири пута. На састанцима се правио план укључивања и реализације спровођења активности ученика у ликовним конкурсима и у изради сценографије и идејног решења за дечју недељу. Активности су се обухватале радионице емпарије, дане срца “Срцем упозанај срце” и др.

22.09.2023.године, ученици су учествовали у КРОСУ РТС-а, „КРОЗ СРБИЈУ“. На опште задовољство свих ученика наше школе реализована је највећа атлетска манифестација под покровитељством МПНТР, а трчали су ученици на нивоу целе Србије. За освојена прва три места ђаци свих разреда награђени су дипломама. Такмичење је одржано у циљу развијања свести о важности физичке активности за опште здравље деце на основношколском узрасту као и спортског и навијачког духа и другарства.

Такође у току другог полугодишта ученици су учествовали у обележавању школске славе Светог Саве у виду ликовних радова и хора. На такмичењу из саобраћаја ученици су после одржаног општинског такмичења у Хајдучици имали окружно такмичење које се одржало у Омољици. Ученици су учествовали на општинским такмичењима из фудсала и одбојке. На којима су били заустављени на општинском нивоу.

Већ традиционално, у нашој школи је одржана Ликовна колонија за ученике другог циклуса на којој су поред ученика наше школе, узели учешће ученици из Јаношика, Велике Греде, Пландишта и Великог Средишта.

Поред наведених активности, на састанку се и одлучивало о избору уџбеника, сваки наставник за свој предмет.

#### **5.Извештај о раду тима за развој школског програма**

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације
Израда плана унапређивања квалитета за област Школски програм и Годишњи план	септембар, 2023.	чланови стручног већа, директор
Измене Школског програма у складу са планом унапређења квалитета	Током школске године	чланови стручног већа, директор
Праћење реализације Школског програма	Током школске године	чланови стручног већа, директор
Евалуација рада већа и евалуација реализације школског програма	јун 2024.	чланови стручног већа

На основу Годишњег програма рада и његове динамике у току школске 2023/2024. Године, Тим је одржао четири планирана састанка.

**Надлежности тима за развој школских програма су :**

- Да обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука,
- Да процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања,
- Да учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе,
- Утврђује посебне програме, садржаје и активности којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе,
- Да прати потребе и могућности локалне заједнице као конкретне услове рада школе,
- Обавља друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

На почетку школске године, донео је План рада, циљеве и задатке, садржаје, начине рада и активности; На крају првог квартала Тим за развој школског програма је донео следеће закључке:

У току првог квартала школске 2023/24. године реализовани су сви видови образовно-васпитног рада у току класификационог период, предвиђени планом рада.

Дечија недеља, Ликовна колонија и све планиране активности у потпуности су реализоване.

Тим за самовредновање и Тим за ШРП су спровели истраживање из области Настава и учење, и на основу извештаја о спроведеном истраживању, а у сарадњи са Тимом за

обезбеђивање квалитета рада и развој установе ће бити донете мере за побољшање квалитета рада.

У вези са избором уџбеника Стручна већа су дала предлоге наставника.

На крају шк. 2023 – 2024.године све активности образовно васпитног рада које су планиране су у потпуности и реализоване у складу са Оперативним планом рада школе и у складу са важећим календаром рада за школску 2023/24.год. Предложене мере за побољшање рада:

- Унапредити комуникацију између наставника, ученика, родитеља ради бољег праћења напредовања ученика.
- Реализација обука наставника у циљу бољих дигиталних компетенција
- Мотивација ученика за стицање знања
- Реализација посета средњим школама, Сајму науке, радним организацијама.

Предложене су активности које би могле ући у Школски програм за наредну школску годину. Тим је размотрио предлог планираних активности за наредну школску годину и чланови су се договорили да ће детаљној изради школских програма за школску 2024/25.годину приступити Стручни Активи и стручни сарадници у августу месецу.

### **6.Извештај Тима за школско развојно планирање и самовредновање**

Тимови су конституисани у септембру месецу и израђен је план рада. Састанци Тима за школско развојно планирање су реализовани заједно са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе.

У току првог полугодишта, а на основу евалуације Оперативног плана рада школе, у сарадњи са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе договорили се реализацију вредновања из области: Настава и учење. У оквиру области Настава и учење се вредновало и пратила реализација угледних часова, часова међупредметног повезивања, допунскиа, додатна настава као и часови редовне наставе. Све планирано за школску 2023/24. годину је реализовано у складу са Оперативним планом рада школе.

У оквиру кључне области **Брига о ученицима-безбедност и сигурност ученика у школи** спроведена је анкета намењена наставницима и стручној служби. Наставници су овим упитником изнели своје мишљење бирајући одговоре на 16 постављених питања. У овом подручју вредновања сагледани су следећи показатељи: Безбедност и сигурност ученика у школи и праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.

Закључено је да школа има Правилник о безбедности ученика. У њему постоје јасне процедуре за заштиту ученика. Правилником су јасно и прецизно дефинисани задужења, обавезе и одговорности свих актера (наставници, ученици, родитељи) школе а они их савесно и одговорно испуњавају. Примену правилника анализирају директор, стручни сарадници, одељењско и наставничко веће.

Води се рачуна о емоционалном, телесном и здравственом стању ученика и њихових социјалних потреба. Благовремено и адекватно се реагује на њих. Промовише се здравствена заштита и здрав начин живота. Школа перманентно сарађује са здравственом службом. Ученици и наставници се редовно едукују, каче се едукативни постери, организују се систематски прегледи ученика. Школа такође има социјални програм. Периодично организује акције за помоћ ученицима. У школи постоји тим и програмом утврђене мере за помоћ ученицима са посебним потребама. Посебно је изражена брига о овим ученицима.

И на крају предложене су следеће **мере за унапређење подручја самовредновања: „Брига о ученицима“:**

- Боља сарадња са школским полицајцем у смислу помоћи и размене информација
- Планирање обуке-едукације на тему заштите од насиља као и на тему емоционалног, социјалног и телесног развоја ученика у циљу компетентног реаговања наставника на новонастале ситуације
- Анализа степена сигурности на стручним органима школе
- Укључивање ученика у систем заштите кроз анализу стања-безбедности ученика на седницама ученичког парламента
- Истакнути јасне процедуре и поступке приликом новонасталих ситуација
- Истакнути особе за контакт у случају потребе за помоћ ученицима

У оквиру области **Етос** на тему **Атмосфера и међуљудски односи** урађена је анализа листе снимања атмосфере у учионици. Закључено је да се настава у току првог полугодишта одвијала у добрим условима, да су односи међу ученицима као и односи наставника, стручних сарадника и родитеља добри, атмосфера за учење је подстицајна поготову захваљујући ангажовању у раду у настави наставника као и самих ученика. Већина наставника подржава ученике у организацији различитих врста културних, хумани-тарних и сличних активности, води секцију, припрема ученике за такмичења и промовише постигнућа ученика у свим областима.

Предложене су и следеће мере:

-Неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења у школи

-Неговати дух толеранције кроз планиране сталне активности школе и упознавање са Повељом дечјих права

-Трудити се да сви имају равноправне услове за рад у школи

-Стално разматрати предлоге и ставове и иницијативе Ученичког парламента на стручним већима и педагошком колегијуму

-Пружати сваку потребну врсту подршке сваком ученику и усклађивати наставне методе и технике са потребама и могућностима

-Подстицати развој критичког мишљења код ученика и дати им већу слободу у одабиру задатака и начина њиховог решавања

-Предлог за мото школе

Што се тиче предлога за мото школе одлучено је да колеге дају предлоге а да се одлука о моту школе донесе гласањем.

У другом полугодишту Тим за самовредновање и вредновање рада школе је интензивно пратио резултате и успехе наших ученика на свим такмичењима, почев од школских до републичких, као и резултате које су постигли наша школа и колеге на пројектима и конкурсима.

**Анализом завршног испита за ученике 8. разреда** долазимо до следећих закључака:

Завршни испит у школској 2023/2024. години је одржан 18, 19. и 20. јуна 2024. године. Испит је полагало 5 ученика 8. разреда. Првог дана (18.6.2024.) је одржан испит из српског језика, другог дана (19.6.2024.) је одржан испит из математике а трећег дана (20.6.2024.) ученици су полагали тест из изабраног предмета. Ученици су изабрали четири различита предмета историју, географију, хемију и биологију. Такође, првог дана у истом термину сва три теста су решавали и полазници функционалног основног образовања за одрасле. Од пријављених 19 полазника испит је полагало 12.

Ове школске године за разлику од предходне ученици и полазници су испит полагали у нашој школи. А због специфичности ситуације поред дежурних наставника из ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Пландишта, био је дежуран и полицајац. Урађени тестови су паковани у посебне кесе. А ученици су добијали своје јединствене шифре, које су служиле за проверу освојених бодова.

Пробни завршни испит ученици су полагали у два дана како би се упознали са процедурама. Тестови су се са пробног завршног испита прегледали у школи, а резултати су послужили наставницима да планирају и организују припремну наставу за ученике 8. разреда. Такође, пробни завршни испити су служили и као самопроцена знања ученика.

Завршни испит је прошао без проблема. Од 5 ученика, колико је завршило 8. разред, сво петоро је положило завршни испит у јуну месецу. Максимални укупни број бодова у овој школској години је био 88,08 бодова, у школској 2022/23 је био 85,99 бодова, у школској 2021/22 години на завршном испиту је био 91,40, у школској 2020/21. години је био 95,35 док је у школској 2019/20. години 92,13. Дакле приметно је да је број максималних поена на завршном испиту већи него прошле године, а мањи него у шк. 21/22, 20/21, и 19/20 години. А минимални укупни број бодова у овој школској години је био 56,36 бодова, у школској 22/23 56,31. У школској 2021/22 био 54,74, у школској 2020/21. години је био 49,34 док је у школској 2019/20 износио 53,99. Дакле, минималан број бодова који ученик оствари је сваке године већи него претходне.

Максимални број бодова из српског језика је био 10,85, а минимални 2,8. Док је максимални број из математике био 9,80, а минимални 7 бодова. Просечан број бодова из српског у овој школској години је био 8,12, а из математике 8,68. Када је у питању изборни предмет, просечан број бодова је 7,62. У поређењу са резултатима које су постигли ученици прошле школске године (просечан бр. српски- 8,8, а математика 10,08) може се закључити да су ученици ове школске године боље урадили тест из српског.

С обзиром да је комбиновани испит ове школске године био другачији не можемо упоредити просечан број бодова у овој школској години са просечним бројем бодова из претходних школских година. Сви ученици су уписали жељене средње школе. Ученици су уписали следеће смерове: Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина у Школском центру „Никола Тесла“ у Вршцу, Гинеколошко – акушерска сестра у Медицинској школи у Зрењанину, Медицинска сестра-техничар у Медицинској школи у Зрењанину, Фармацеутски техничар у Хемијско-медицинској школи у Вршцу.

Реализоване активности	Носиоци реализације
Конституисање Тима и предлог програма рада за текућу школску годину.	Чланови тима
Утврђивање битних компоненти за израду ШРП-а (2024-2028).	Чланови тима
Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Чланови тима
Сарадња са другим тимовима, родитељима, ученицима у реализацији активности планираних ШРП-ом (2024-2028).	Чланови тима
Координирање реализације активности из Развојног плана планиранх за ову школску годину	чланови стр. Већа, тимова
Праћење реализације активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину	чланови стр. Већа, тимова
Евалуација реализације активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину	чланови стр. Већа, тимова

### **7.Извештај Тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима**

Ред. бр. састанка	Време	Реализоване активности
1.	Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа сагледаних потреба за подршком код ученика са сметњама у развоју – измене и допуне</li> <li>Упознавање чланова тима са новим ИОП-има, као и са предлозима за упућивање на интересорну комисију</li> <li>Договор о раду малих тимова подршке</li> </ul>
2.	Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор о сарадњи СОШ „Јелена Варјашки“ и наше школе – подршка нашим ученицима у виду третмана од стране тима стручњака (логопед, соматопед, дефектолог)</li> <li>Обавештење за родитеље</li> <li>Праћење реализације ИОП и рад малих ИОП тимова</li> </ul>
2.	Јун 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информисање о новим ИОП-има</li> <li>Договор о активностима око евалуације ИОП-а</li> <li>Сагледавање рада Тима</li> </ul>

Тим за ИО и пружање додатне образовне подршке ученицима је реализовао пет састанака ове школске године. Општи циљ рада Тима је рад на унапређивању квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања. Тим за ИО и пружање додатне подршке ученицима је формиран и донео је план рада.

Тим је снимао могућности и потребе ученика као и здравствено стање породице. Договарао се са разредним старешинама, анализирао стање, пратио напредовање, доносио предлоге и мере.

Сви ученици су савладали индивидуални образовни план, имају позитиван успех и са истим настављају рад и наредне школске године. Укупно 4 ученика је радило по ИОП1, 2 ученика су похађала наставу према измењеном ИОП2 плану и програму и једна ученица према ИОП3.

Тим има добру сарадњу са родитељима ових ученика, као и са ИНР општинском Комисијом Планишта, током целе године. На почетку школске године евидентирали смо децу- ученике, са потребама за образовном подршком, израдили педагошки профил и план и мере индивидуализације, план транзиције. Пратили смо напредовање ученика и извршили евалуацију напредовања на крају првог и другог полугодишта. Вршили евалуацију успеха ученика на наставничком већу и педагошком колегијуму на полугодишту и мишљење достављали ИНР-Комисији општине Планиште.

Општи циљ рада Тима је рад на унапређивању квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни процес и њихово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања.

### **8.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

На основу Годишњег програма рада и његове динамике у току школске 2023/2024. године Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој школе имао је **четири** састанака како је и планирано Годишњим планом рада .

Подручја деловања рада Тима током школске године су била :

- Унапређење образовно – васпитног рада кроз праћења припремања наставника за наставу, одржавање мултимедијалних часова и угледних активности, објективнијег вредновања знања ученика, сарадње са родитељима, пружању подршке ученицима и родитељима, активнији рад секција, прихватања и уважавања саветодавне службе школе и сарадња међу тимовима школе.
- праћење остваривање школског програма;
- остваривање циљева и стандарда постигнућа;
- развоја компетенција;
- вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

- утврђивање резултата рада ученика;

Анализом рада Тима за обезбеђевиње квалитета рада и развој установе у току шк. 2023/2024. године утврђено је да су реализоване следеће активности:

- Формиран је тим на нивоу школе;
- Усвајен је Годишњи план рада Тима ;
- Сачињен је и усвојен Акциони план рада за унапређивање рада школе у свим областима на основу извештаја и предлога мера претходне школске године;
- Формирана је база података глобалних и оперативних планова. Остварен увид у глобалне и оперативне планове рада, њихове остварености и садржајима који се реализују;
- Разматран Извештај стручних већа, тимова уз анализу и давање препорука;
- Израђен Извештај са анализом стања и предлогом мера за унапређење;
- Сачињена је допуна Акционог плана након анализе на крају првог полугодишта;
- Прикупљени подаци о реализацији угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности;
- Извршена анализа аналитичко-истраживачких података и извештаја;
- Извршен преглед планираних и реализованих активности;
- Израда извештаја са анализом стања и предлогом мера за унапређење;
- Извршен преглед планираних и реализованих активности;
- Анализирани су подаци добијених анализом успеха ученика на иницијалном процењивању, пробном завршном и завршном испиту;
- Разматран је Извештај о реализацији Акционог план- ШРП-а за школску 2023-2024. годину;
- Израђен је извештај са анализом стања и предлогом мера за унапређење;
- Остварена је добра сарадња школских Тимова и свих актера који доприносе унапређивању рада школе;

Тим је добро радио током школске године и сарађивао са осталим школским тимовима као и стручном службом и директором школе. Чланови тима дали су свој допринос из угла тимова у којима раде како би се постигао напредак.

**Предлог мера** донет на основу извештаја школских тимова и стручних већа за шк.2024/2025.годину.

- освежити Тимове новим члановима и координаторима како би се обезбедио квалитатан рад, унеле новине у раду тима и унапредио тимски рад;
- Побољшати сарадњу међу предметним наставницима приликом израде индивидуалних образовних планова за ученике , праћење истих и заједничко вредновање напредовања успеха ученика, као и стална размена примера добре праксе.
- Унапредити сарадњу разредних старешина и родитеља ових ученика, као и педагога, ради правовременог информисања о ситуацији и потребама ученика, као и пружања сталне саветодавне подршке породици.
- Пружање додатне образовне подршке ученицима кроз активности пројекта-једносменског рада као подршка у учењу и понашању, учењу животним вештинама.

- Пружиће потребне образовне подршке новим ученицима у школи кроз саветодаван рад са тим ученицима и родитељима и индивидуалан рад у настави са наставницима, израда планова подршке, по потреби и договору укључивањем у реализовање заједничких активности ради боље адаптације на нову средину.
- Обезбедити самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука,
- Процењивати и вредновати постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања,
- Учествовати у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе,
- Утврдити посебне програме, садржаје и активности којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе,
- Пратити потребе и могућности локалне заједнице као конкретне услове рада школе,
- Организовати семинаре и обуке у складу са идентификованим компетенцијама и приоритетним областима СУ за наредну школску годину (предлог да дају и Стручна већа)
- Током школске године реализовати облике СУ који представљају примере добре праксе и размену искустава (Стручна и Студијска путовања, Сајам књига, Фестивал науке, излети, посете, екскурзије), планирати и унети у Годишњи план рада школе.
- Унапредити комуникацију између наставника-ученика-родитеља ради бољег праћења напредовања ученика кроз сталну размену важних информација.
- Присуствовање угледним активностима колега и анализа истих, размена добре праксе.
- Оплеменити школски простор-учионице, ходнике актуелним, ученичким радовима, плакатима да би то било тематски, нпр квартално излагани нови продукти рада.
- Наставити са организованим заједничким акцијама наставника, ученика и родитеља.
- Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања: Сарадња са средњим школама у региону које ће долазити у нашу школу како би исте промовисали у упознали ученике 8. разреда са профилима и смеровима
- Вредновати области Етос и Подршка ученицима и израдити Акционе планове.
- 

### **9.Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Од почетка године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао шест састанака у току школске 2023/24. године. На састанцима је разговарано о текућим питањима актуелним за рад нашег Тима и ситуацијама из свакодневног рада школе везаним за наш делокруг рада.

Током школске године је било дисциплинских проблема, поред разредних старешина у рад се укључивао и Тима за заштиту. Констатовани су први нивои насиља међу ученицима, као и друштвено корисни рад односно појачан васпитни рад. Организација рада је таква да током одмора дежурају наставници по унапред утврђеном распореду. Дежурни наставници и помоћно особље током одмора прате понашање ученика.

У првом полугодишту обележен је Међународни дан толеранције у сарадњи са Црвеним крстом Планиште. Волонтери Црвеног крста су реализовали радионице за све разреде наше школе.

Покрајински секретаријат за образовање и МПНТР у сарадњи са Педагошки заводом Војводине су покренули пројекат спречавања насиља на интернету над школском децом. Пројекат се бави едукацијом наставника и ученика како би препознали насиље на интернету и благовремено реаговали у спречавању и превенцији интернет насиља. У складу са тим Тим за заштиту ће следеће школске године акценат ставити на едукацији и заштити ученика од интернет насиља, као и едукацији наставника и родитеља. Такође, Тим је током школске године израдио оперативни план заштите (ОПЗ) за ученике и пратио реализацију истог. До краја школске године Тим за заштиту је упутио наставнике да преко портала Чувам те похађају обуке везане за дигитално насиље.

Постављене задатке, Тим је у потпуности реализовао:

- Припремили смо програм заштите;
- Информисали ученике, запослене и родитеље о планираним активностима за ову школску годину;
- Чланови Тима су присуствовали родитељским састанцима у ситуацији када је то било неопходно;
- Предлагали смо мере за превенцију и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- Допринели смо подизању нивоа ненасилне комуникације међу ученицима;
- Чланови Тима се редовно едуковали похађањем он-лајн обука у програму „Чувам те“

Закључак Тима је да је укупна ситуација у нашој школи на веома високом нивоу али да има простора да се побољша, пре свега акценат ставити на превенцији и уочавању и најмањих облика дигиталног насиља, као и других облика насиља, комуникацији међу запосленима и што коректнијем дежурству наставника.

### **10.Извештај Тима за професионалну оријентацију**

У нашој школи, и ове школске године настављено је са реализацијом пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу”. Активности везане за професионалну оријентацију, и ове године обухватале су професионално информисање, саветовање и праћење ученика, њихов развој, усмеравање свих ученика у даљем избору школе и занимања.

Радионице у оквиру овог пројекта реализоване су на часовима одељењског старешине, али и у време ван наставе када је за поједине радионице било потребно више времена. Све планиране радионице реализоване су у потпуности. Чланови Тима су прикупљали видео материјал са интернета о разним занимањима који је емитован ученицима у току другог квартала.

Информисање и саветовање ученика у погледу даљег школовања и избора занимања вршило се континуирано, а посебно је појачано у другом полугодишту. Са свим ученицима обављене су индивидуалне консултације.

На првом састанку је конституисан Тим и усвојен план рада.

Док су на другом састанку планиране активности за новембар и децембар месец.

Педагог школе је одржао ученицима неколико радионица на тему „Самоспознаје“ и „Будућих занимања“. Такође, ученике је посетио, разговарао и анкетирао психолог Националне службе за запошљавање, како би им помогао при избору средње школе.

Ученици су имали посете од стране ССШ из Вршца, обишли су и Пољопривредну школу где су били обавештени о томе која све занимања у тим школама постоје и која могућности им се пружају након завршетка средње школе.

Током другог полугодишта за ученике је организована припремна настава из предмета који се полажу на Завршном испиту. Сви ученици осмог разреда су у марту изашли на Пробни завршни испит. Наставници су извршили анализу постигнућа на Пробном завршном испиту и сходно томе организовали часове припремне наставе.

У јунском року на Завршни испит су изашли сви ученици. Задатке су урадили према својим могућностима. Сви ученици су у првом уписном кругу уписали жељене школе. Већина је уписала и имала довољан број бодова за прву жељу.

Родитељи су благовремено били обавештавани током целе године о активностима везаним за ЗИ и Упис. Благовремено су добијали информације које су биле објављиване на порталу МСШ.

Током школске 2023/2024. године Тим је одржао четири састанака.

### **11. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво**

Током школске 2023/2024 године, одржано је пет састанака Тима за међупредметне компетенције.

На првом састанку чланови Тима су упознати са Правилником, изменама и упутствима Министарства просвете, који су послужили као основ за израду Акционог плана за међупредметне компетенције и предузетништво. Чланови Тима су разматрали и усвојили Акциони план за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2023/2024. годину. Установљено је да је потребно одржати по један час међупредметних компетенција у сваком полугодишту. Огласити га и доставити потребну документацију.

Тим је на трећем састанку анализирао реализацију претходних часова и указао да је потребно да наставници у својим припремама планирају и евалуацију реализованих часова у сарадњи са колегама и стручним сарадницима и на основу тога врше евентуалне корекције у циљу унапређења наставног процеса. Такође је истакнуто да је потребно да припрема садржи све неопходне елементе на које је указао педагог.

Наставници су упућени на израђен плакат који садржи међупредметне компетенције дефинисане Законом и који може послужити у планирању.

Предлог је да се у наредној школској години током месеца септембра, на почетку школске године инкорпорирају часови међупредметних компетенција у планове наставника. Огласити попуњену табелу крајем септембра и омогућити присуство других наставника, стручних сарадника реализацији оваквих часова. У циљу богаћења педагошке праксе и како би се пружила могућност наставницима да на заједничким часовима уочавају проблеме, истичу примере добре праксе и заједнички унапређују педагошки рад.

За следећу годину је потребно радити на унапређењу и организацији предузетништва и активности које би допринеле промоцији и развоју школе. Вршити евалуацију реализације оваквих часова у циљу унапређења наставе. Наставници другог циклуса обавезно планирати начин евалуације одржаних часова и прикупити повратне информације на начин на који сматрају да је потребно, вршити анализу прикупљених података.

### **12.Извештај Тима за уређење школског сајта, ФБ и разглас**

Тим за уређење школског сајта, фејсбук и разглас у току протекле школске године је одржао 5 састанака.

На првом састанку оформљен је Тим и задати су циљеви где би се у сарадњи са свим учесницима у образовно-васпитном процесу, родитељима и ученицима активности и дешавања у школи биле представљене и промовисане преко школског сајта и фејсбук странице.

Задатак Тима је био да ће у току целе школске године пратити, обележавати и промовисати значајне догађаје и активности реализоване кроз образовно-васпитни рад школе што је и урађено. Све те активности и дешавања су испраћена и могу се видети на званичном сајту и фејсбук страници. Неке од активности у којима је учествовао тим и које је активно испратио су:

- Обавештење за родитеље поводом обавештења МПНТР, сајт
- Дечија недеља - свакодневно извештавање и објављивање фотографија на дневном нивоу, фејсбук и сајт
- Међународни Дан толеранције
- Обележавање школске славе Светог Саве - извештај и фотографије, фејсбук и сајт
- Међународни Дан безбедности на Интернету - извештај и фотографије, фејсбук и сајт
- Дан розе мајица- међународни дан борбе против вршњачког насиља
- Промоција поводом пријемног испита у основну музичку школу

- Уписне активности за будуће ученике 1. разреда
- Постављен је банер на сајту ка националној платформи за превенцију насиља – „Чувам те“
- Дан школе - фотографије и извештај.

Тим је обавештен и о редовном одржавању и ажурирању школског сајта (распореди часова, распореди писмених провера, распоред за обогаћени једносменски рад, ажурирање школских Тимова и др.). На састанку је одлучено да се комуникација између чланова Тима обавља путем новоотворене Вибер групе како би се вести и фотографије достављале на једно место и објављивале из групе.

Обавештавање ученика и родитеља је вршено преко школског сајта и фејсбук странице као и преко одељенских старешина који су такође упућивали родитеље и ученике да прате објаве на сајту и друштвеној мрежи.

### ХИИ ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Стручни органи школе су кварталним анализама, предузимањем мера за побољшање резултата рада, планирали и оцењивали квалитет и квантитет реализације годишњег плана рада. Наставничко веће је, у разматрању и утврђивању предлога извештаја о раду, констатовало да су планирани садржаји у годишњем плану рада у потпуности реализовани. Наставничко веће је утврдило предлог Школском одбору да се овај извештај о раду усвоји.

Оствареност резултата огледа се у неколико основних и важних показатеља:

- висок проценат пролазности (96,08%),
- на завршном испиту ученици су показали добре резултате, од 5 ученика који су полагали завршни испит, свих 5 је положило завршни испит у јунском року. И 12 полазника ФООО.
- У поступку оцењивања и вредновања постигнутих резултата образовно-васпитног рада у протеклој школској години Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је утврдио предлоге за планирање и програмирање рада у наредној школској 2024/2025. години:
  1. у годишњем плану рада за школску 2024/2025. годину приликом планирања задатака и активности још више конкретизовати и дефинисати носиоце активности и динамику реализације (руководити се плановима акција у процесу самовредновања и школског развојног планирања),
  2. у складу са финансијским могућностима побољшати материјално-техничке услове рада набавком нових наставних средстава и учила,
  3. осим програмских садржаја из наставног плана и програма интензивирати остваривање посебних програма образовно-васпитног рада у циљу

- превенције штетних утицаја и васпитно деловање на развој здраве активности младих и њихово оспособљавање за даљи живот и рад,
4. ваннаставне и слободне активности ученика и даље планирати у потребном обиму, извршити квалитетно планирање, услове и распоред рада и квалитетну реализацију њихових програмских садржаја и задатака (ваннаставне активности тешко је уклопити у распоред па је предложена реализација истих у поподневним часовима),
  5. у процесу праћења рада наставника у реализацији наставних активности, садржаја и својих планова рада, инсистирати на доброј припреми и квалитетној реализацији уз примену активних и савремених метода и облика рада у наставном процесу и дефинисању задатака за сваки разред понаособ у складу са задатим стандардима за тај разред, што је процес самовредновања у области наставе и учења показао као недостатак у досадашњем раду,
  6. испланирати реализацију процеса самовредновања рада школе и укључити што већи број људи у предвиђене активности не само у школи већ и у локалној заједници,
  7. испланирати реализацију свих активности из Школског развојног плана предвиђених за шк. 2024/2025. годину,
  8. испланирати организацију и реализацију ФООО у оквиру програма образовања одраслих,
  9. нарочиту пажњу обратити стручном усавршавању наставника, васпитача и стручног сарадника на акредитованим семинарима,
  10. повећати степен интерне размене информација ради што бољег функционисања целокупног рада школе.

Школски одбор је на својој седници од 13.09.2024. године размотрио и усвојио Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину.

Председник Школског одбора

Слађана Липтак