

Република Србија – АП Војводина  
Основна школа " Јован Јовановић Змај "  
Хајдучица, Валентова 3  
тел/факс: 013/ 864 - 103  
тел. 013/864 - 223  
e-mail: oshajducica @ mts.rs

## ***ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН***

**2019. - 2023.**

***Хајдучица,  
Децембар 2018. године***

## **1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

### **1.1 Опис школе**

Основна школа " Јован Јовановић Змај" је установа образовно-васпитне делатности са седиштем у Хајдучици и издвојеним одељењем у Старом Лецу. Школа је самостална државна установа од посебног значаја, организована ради остваривања задатака основног образовања и васпитања као и облика предшколске делатности, образовања одраслих и образовања и васпитања деце са сметњама у развоју.

### **1.2 Историјат школе**

У кратком историјату Основне школе "Јован Јовановић Змај" треба истаћи да је иста основана још 1956. године као самостална школа и као таква радила до 1974. године када је програмом рационализације школске мреже на подручју општине Пландиште, те 1974. године, престала да функционише као самостална школа и ушла у састав школског центра за основно образовање Пландиште који је обухватио све осморазредне и четвороразредне школе у свом саставу као подручне школе са седиштем матичне школе у Пландишту. 1978. године изласком Закона о удруженом раду школски центар је реорганизован у Васпитно-образовну радну организацију за предшколско, основно и заједничко средње усмерено образовање у оквиру које је основно образовање било Основна организација удруженог рада, а школа у Хајдучици њено подручно одељење. Доношењем Закона о основном образовању и васпитању Републике Србије, та Основна организација удруженог рада пререгистровала се у Основну школу "Доситеј Обрадовић" Пландиште, која је као таква радила до почетка школске 1995/96. године. Од 1996. године школа је самостална и добила је име " Јован Јовановић Змај".

### **1.3 Школа данас**

Основна школа "Јован Јовановић Змај" има седиште у Хајдучици, Валентова 3 и организована је у два пункта: осморазредна школа у Хајдучици која обухвата ученике од I до IV разреда из Хајдучице и ученике од V до VIII разреда из Хајдучице, Старог Леца и Дужина, други пункт је подручна школа у Старом Лецу која обухвата ученике од I до IV разреда из насељених места Стари Лец и Дужине.

У згради матичне школе у Хајдучици налази се 10 кабинета: кабинет првог и трећег, другог и четвртог разреда, кабинет за извођење наставе српског и страних језика, кабинет за математику и информатику, кабинет за историју и географију, кабинет за хемију, кабинет за биологију, кабинет за музичку и ликовну културу, радионица за техничко и информатичко образовање и технику и технологију, кабинет за извођење наставе за децу са сметњама у развоју. Школа има фискултурну салу и пространо школско двориште са спортским теренима . У школи ради и школска библиотека са фондом од око 8000 наслова.

Кабинети су опремљени потребним намештајем и наставним средствима, само што је потребно обновити знатан део наставних средстава услед дотрајалости и застарелости.

Матична школска зграда поседује и део за предшколско васпитање и образовање: две радне собе, собу за васпитаче, трпезарију, кухињу и мокри чвор, које користи ПУ „Срећно детињство“ из Пландишта.

Од осталих просторија ту је зборница, канцеларија директора, канцеларија административно-правне службе и канцеларија стручног сарадника. Деца поседују свој мали простор у коме је смештена разгласна станица и коју они користе за пуштање музике, али и за дружење.

Издвојено одељење у Старом Лецу поседује две учионице, зборницу и две просторије за забавишни део са малом чајном кухињом.

Деца од првог разреда уче енглески језик као обавезни наставни предмет, а од петог разреда руски језик као други страни језик. Од осталих изборних предмета нудимо: грађанско васпитање, верску наставу Православни катехизис, Католички вјеронаук и Слов. евангел. цркве., народну традицију, информатику и рачунарство, хор и оркестар.

Број запослених у школи је 32, од тога: наставно особље - 22, директор, стручни сарадник, секретар школе, шеф рачуноводства и помоћно особље - 6.

## **2. АНАЛИЗА СТАЊА**

### **Специфичности школе**

#### **2.1 Снаге школе**

Највеће снаге наше школе су :

- Већи број наставника заинтересован за увођење новина у вези са наставом, учешће у разним пројектима, акцијама и семинарима,
- Наши ученици који учествују на такмичењима у организацији Министарства просвете, разним конкурсима и акцијама, као и наши ученици који у средњим школама показују добра предзнања из појединих наставних предмета ,
- Добра сарадња са родитељима наших ученика,
- Сараднички односи са другим школама у општини - " Јован Стерија Поповић" из Велике Греде и " Доситеј Обрадовић " из Пландишта, као и школама из вршачке општине, па и шире,
- Добри међуљудски односи,
- Осавременјена настава – све учионице поседују телевизоре и рачунаре, сређена учионица за информатику
- Учешће у пројектима Министарства просвете,
- Уређена свечана сала Дома културе,
- Добра прихваћеност деце са посебним потребама од стране наставника и ученика школе,
- Добри међуљудски односи свих наставника који су ангажовани у ФООО и полазника сва три циклуса

## **2.2 Слабости школе**

- Мали број ученика, што у раду може да буде и предност али укупно за школу је велики недостатак
- Опремљеност кабинета дотрајалим и застарелим наставним средствима и училима,
- Рад наставника у више школа и веома честе промене кадра,
- Економски неразвијена средина узрокује повећану незапосленост родитеља, слаб стандард и све веће миграције у градове што има за последицу све мањи број деце за полазак у школу

## **2.3 Ресурси школе**

### **2.3.1 Финансијски ресурси**

- Школа располаже основним буџетским средствима
- Школа се помаже средствима од давања школске земље у закуп
- Школа учествује у конкурсима, пројектима и сл., покушавајући да изнађе додатна средства за опремање, семинаре, реализацију активности и сл.

### **2.3.2 Људски ресурси**

Знатан број наставника је укључен у разне активности везане за рад школе: похађање семинара, акције солидарности, примена активних метода учења, рад секција, радионице, самовредновање рада школе, школско развојно планирање, ваннаставне активности.

Већи део кадра доприноси квалитетном функционисању школе похађањем семинара и тиме уношењем позитивних промена у свом раду и раду својих колега.

### **2.3.3 Опрема - наставна средства**

Школа поседује:

- 3 графоскопа
- 6 беле табле
- 4 музичке линије
- 1 касетофон
- 8 рачунара
- 1 рачунар са 8 терминала
- 1 рачунар са 7 терминала
- 5 лаптопова
- 1 скенер
- 4 ласерска штампача
- 4 телевизора
- 1 видео-рекордер
- 2 DVD player
- 3 видео-бима
- 2 фотокопир апарата

- 2 професионална синтисајзера
- 1 пианино.

#### **2.3.4 Ресурси средине**

##### а) Културне установе

- Народна библиотека Пландиште
- МЗ Хајдучица
- КЦ " Вук Караџић " Пландиште
- Народно позориште " Јован Стерија Поповић " Вршац

##### б) Спортске организације

- Карате клуб
- Кошаркашки клуб
- Одбојкашки клуб
- Фудбалски клуб

##### в) Образовно васпитне установе

- ОШ " Доситеј Обрадовић " Пландиште
- ОШ " Јован Стерија Поповић " Велика Греда
- Предшколска установа " Срећно детињство " Пландиште

##### г) Медији

- Вршачке вести
- Вршачка телевизија Банат
- Телевизија " Лав "

##### д) Остале организације

- Црвени крст Пландиште
- Дом здравља Пландиште
- Дом за старе " 1. октобар " Стари Лец
- Центар за социјални рад Пландиште

##### ђ) Ресурси средине

- Парк и замак Каштел у Хајдучици
- Канал ДТД
- Плодно земљиште

### 3. МИСИЈА

Мисија наше школе је да осавремењивањем наставе пружимо нашим ученицима што квалитетније образовање и васпитање

### 4. ВИЗИЈА

Желимо да у нашој школи створимо услове за реализацију што квалитетнијег образовања и развијања квалитетних моралних и људских вредности код наших ученика

## 5. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

На основу анализа стања у школи и прикупљених мишљења од стране ученичког парламента, Савета родитеља, чланова Школског одбора, Наставничког већа, осталих запослених у школи и примедби родитеља на родитељским састанцима, стручни актив за Школско развојно планирање изабрао је нове чланове за израду овог Плана и израдио, на основу прикупљених података, Школски развојни план са акцентом на променама у следећим областима:

#### 1. Настава и учење

- Резултати анализа и самовредновања указују на сталну потребу усавршавања и побољшања наставног процеса.
- Ова област нам представља један од приоритета, као процес који захтева константно усавршавање целокупног рада школе.

#### 2. Ресурси

- Побољшање материјално-техничких услова рада у школи - набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала
- Развијати систем екстерног и интерног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе

#### 3. Постигнућа ученика

- Побољшање рада ради стицања што квалитетнијих, примењивих знања
- Остваривање добрих резултата на завршним испитима и такмичењима која организује Министарство просвете
- Повећање мотивације ученика за учење кроз осавремењивање наставе и рад ваннаставних активности
- Усвајање вредности које ће допринесити даљем развоју и напредовању ученика и утицати на свеукупни рад и развој наше школе

## **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ**

Због значаја за рад школе и праћења савремених токова у настави понављамо исте области настава и учење и ресурси са циљевима и задацима које треба допуњавати и развијати и у следећем петогодишњем периоду.

### **1. Настава и учење**

#### **Општи циљ:**

- Побољшање квалитета наставе и помоћ ученицима у што лакшем савладавању садржаја

#### **Специфични циљ:**

- Повезивање сличних садржаја сродних или других предмета

#### **Задаци:**

- У оквиру годишњег, месечног и дневног плана успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију
- На основу анализе свог рада планирати допунску и додатну наставу

#### **Специфични циљ:**

- Увођење савремених метода и облика рада ради прилагођавања наставе специфичностима и развојним карактеристикама деце

#### **Задаци:**

- Планирање и одржавање угледних часова – планирати у годишњим и месечним плановима рада
- Набавка литературе потребне за реализацију часова и примену активних наставних метода
- Већи степен примене активних метода – учења
- Анализа реализованих активности на стручним већима

#### **Специфични циљ:**

- Кроз договор са ученицима и стручно усавршавање подићи квалитет наставе изборних предмета

#### **Задаци:**

- Са ученицима усагласити очекивање, нове идеје и предлоге и начине реализације садржаја
- Стручно усавршавање наставника изборних предмета
- Јавно представљање реализованих активности: организација акција, изложби, јавних презентација и др.

## 2. Ресурси

### Општи циљ:

- Побољшавање услова за реализацију свих наставних и ваннаставних активности у школи

### Специфични циљ:

- Побољшати материјално - техничке услове рада

### **Задаци:**

- Набавка наставних средстава према могућностима
- Набавити потребан дидактички материјал

### Специфични циљ:

- Стручни кадар који ће изводити наставу користећи савремена наставна средства, методе и облике рада

### **Задаци:**

- Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника
- Омогућити реализацију свих видова интерног усавршавања
- Анализирати и на основу тога предлагати мере унапређења реализације стручног усавршавања

## 3. Постигнућа ученика

### Општи циљ:

- Јавном промоцијом ученика такмичара и њихових постигнућа мотивисати ученике и наставнике за квалитетни рад

### Специфични циљ:

- Оснаживање ученика и наставника за већа залагања у раду

### **Задаци:**

- Мотивисати ученика за промену односа према учењу кроз различите облике и методе рада
- Упутити ученике на самостално коришћење литературе и самостални истраживачки рад
- Менторски рад са ученицима

### Специфични циљ:

- Направити базу података школских постигнућа и на основу тога пратити напредак школе у следећих пет година

### **Задаци:**

- Праћење резултата завршних испита и уписа ученика у средње школе
- Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима



## 6. ПЛАН АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА

### 1. Настава и учење

#### Општи циљ:

- Побољшање квалитета наставе и помоћ ученицима у што лакшем савладавању садржаја

#### Специфични циљ:

- Повезивање сличних садржаја сродних или других предмета

**ЗАДАТАК:** У оквиру годишњег, месечног и дневног плана успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ДОКАЗИ
У оквиру редовног планирања (годишњег, месечног и дневног) плански повезати сродне садржаје у оквиру једног предмета, те их реализовати као везану целину	Крај школске године при прављењу плана за наредну школску годину, август - септембар, корекције током године	Наставници разредне наставе, предметни наставници, стручна већа	Кроз планове рада наставника се види међусобна повезаност садржаја	Припреме, месечни и годишњи планови наставника
Анализа реализације плана на основу које ће се план кориговати и изградити нови	Крај школске године при прављењу плана за наредну школску годину, август - септембар, корекције током године	Наставници разредне наставе, предметни наставници, стручна већа, педагог	У планове унете корекције и коментаре који се односе на часове тематског повезивања	Припреме, месечни и годишњи планови наставника,

**ЗАДАТАК:** На основу анализе свог рада планирати допунску и додатну наставу

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ДОКАЗИ
Анализа реализованих садржаја у оквиру предмета	Квартално, полугодишње	Наставници, педагог(помоћ при анализирању)	У планове унете корекције и коментаре који се односе на степен савладаности предвиђених садржаја, извештаји на седницама	Припреме и планови наставника, записници о одржаним седницама, документација наставника, записници са седница и састанака

План реализације допунске и додатне наставе	На почетку школске године (оквирно), корекције и дорада током године	Наставници педагог(помоћ при изради плана и, евентуалним, корекцијама)	У складу са утврђеним потребама, донет план реализације допунске и додатне наставе	План реализације допунске и додатне наставе, документација наставника, дневници рада
---	--	--	--	--

### Специфични циљ:

- Увођење савремених метода и облика рада ради прилагођавања наставе специфичностима и развојним карактеристикама деце

### **ЗАДАТАК: Планирање и одржавање угледних часова**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Планирање садржаја рада	На почетку школске године, корекције током године	Наставници разредне и предметне наставе	Стручна већа расправљају о темама и садржајима угледних часова и договарају се о реализацији истих	Израђен план одржавања угледних часова за прво и друго полугодиште, записници
Реализација планираног	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе	Реализовани планирани угледни часови у току школске године	Документација о реализованим часовима

### **ЗАДАТАК: Набавка литературе потребне за реализацију часова и примену активних наставних метода**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
План потребне литературе	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе	Прибављено мишљење и предлози свих наставника кроз стручна већа и на основу тога сачињен план набавке	План набавке литературе, записници са стручних већа, документација библиотеке
Набавка литературе	Током школске године	Библиотекар, директор школе	Реализовано више од 50% сачињеног плана набавке за текућу годину	Евиденција библиотеке, планови наставника-наведена литература

### **ЗАДАТАК: Већи степен примене активних метода - учења**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
У планове рада унети наставне методе и облике	До 15. септембра, на почетку школске	Наставници разредне и предметне	У годишњим, месечним и дневним	Припреме, месечни и годишњи планови наставника,

рада	године, могуће корекције током године	наставе	плановима унета реализација часова кроз коришћење активних метода учења	дневници рада, материјали коришћени на реализованим часовима
Реализација часова уз примену активних метода у раду	Током године	Наставници разредне и предметне наставе	Сваки наставник реализовао по 4 часа неком од активних метода у полугодишту	Припреме, месечни и годишњи планови наставника, дневници рада, документација са одржаних часова
Кроз посете часовима редовне наставе и угледним часовима пратити степен употребе активних метода	Током школске године	Директор школе, педагог	60% посећених часова реализовано неком од активних метода	Евиденција о снимању часа, документација са посећених часова

### **ЗАДАТАК: Анализа реализованих активности на стручним већима**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
На стручним већима наставници анализирају одржане часове и размењују искуства са истих	Током године	Наставници у оквиру својих стручних већа, председници стручних већа	Кроз састанке наставници размењују искуства и планирају реализацију наставних садржаја	Записници са сатанака стручних већа, документација о реализованим активностима
На Наставничком већу анализирати степен примене активних метода и уношење савремених трендова у наставу	Квартално, полугодишње	Председници стручних већа, педагог, директор	Кроз седнице проценити степен остварености планираних активности и предложити корекције планираних ако је потребно	Записници са седница наставничког већа, документација о реализованим активностима

### **Специфични циљ:**

- Кроз договор са ученицима и стручно усавршавање подићи квалитет наставе изборних предмета

### **ЗАДАТАК: Са ученицима усагласити очекивање, нове идеје и предлоге и начине реализације садржаја изборног предмета**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Анкета о избору изборних предмета	На крају школске године за наредну школску годину	Педагог Разредне старешине	Извршено анкетаирање	Анкетни листови Спискови ученика за изабране изборне предмете

Ученике упознати са садржајем појединих наставних јединица и договорити начин реализације истих уносећи што више различитих метода при реализацији	Током школске године	Наставници изборних предмета	Договорен начин реализације појединих наставних садржаја изборног предмета	Документација са одржаног часа Сценарио за реализацију наставног садржаја
Реализација договорених садржаја и представљање радова, продуката, активности и сл.	Током школске године	Наставници изборних предмета, ученици	Заједничким начином реализовани поједини садржаји изборног предмета	Документација са одржаног часа Продукти реализоване активности

### **ЗАДАТАК: Стручно усавршавање наставника изборних предмета**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Обука наставника за рад са рачунарима на изради потребних материјала за одржавање мултимедијалних и часова са применом активних метода	Током школске године	Наставник информатике	Обављено интерно усавршавање од стране наставника информатике	Документација о одржаној обуци
Реализација савладаних садржаја у току извођења наставе	Током школске године	Наставници изборних предмета, наставник информатике	Реализована 2-3 часа у току године	Дневници рада Припреме наставника Документација о реализованим активностима

### **ЗАДАТАК: Јавно представљање реализованих активности: организација акција, изложби, јавних презентација и др.**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Продукте рад представити свим заинтересованим, у школи и ван ње путем презентација, изложби, акција и других активности	Током школске године	Наставници изборних предмета, ученици	Одржан одабрани начин јавне презентације рада	Документација о јавној презентацији
Примере добре праксе у оквиру савладавања садржаја изборних	Током школске године, мај	Наставници изборних предмета, наставници задужени за	Прилози о раду и продукти рада представљени на сајту и у школском листу	Школски сајт Школски лист "Змај"

предмета представити и путем сајта и школског листа		израду сајта школе и школских новина		
Анализа часова	Током школске године након реализације часова	Наставници изборних предмета, педагог директор школе стручна већа	Извршена анализа након обављеног снимања часа Анализе на стручним већима	Документација о снимању часа Записници са састанака стручних већа

## 2. Ресурси

### Општи циљ:

- Побољшање услова за реализацију свих наставних и ваннаставних активности у школи

### Специфични циљ:

- Побољшати материјално - техничке услове рада

### **ЗАДАТАК: Набавка наставних средстава према могућностима**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ДОКАЗИ
Наставници у оквиру својих већа доносе план потребних наставних средстава	Предлози по једанпут у току полугодишта	Наставници разредне и предметне наставе кроз своја стручна већа	План набавке наставних средстава установљен на стручним већима	План набавке наставних средстава Записници са састанака стручних већа
Анализирање потреба и приоритета и израда плана	Једанпут у полугодишту	Стручна већа	План набавке наставних средстава установљен на стручним већима	План набавке наставних средстава Записници са састанака стручних већа
Учешће у пројектима, сарадња са органима Општине, сарадња са Месном заједницом, проналажење спонзора, итд.	Током школске године	Директор школе, секретар школе, стручна већа	Остварена сарадња и реализовани пројекти	Документација о пројектима, сарадњи и спонзорима за различите реализоване активности

### **ЗАДАТАК: Набавити потребан дидактички материјал**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ДОКАЗИ
Наставници у оквиру својих већа доносе план	Предлози по једанпут у току полугодишта	Наставници разредне и предметне	Утврђене потребе и дати предлози на стручним већима	Записници са састанака стручних већа

потребних дидактичких материјала		наставе кроз своја стручна већа		
Анализирање потреба и приоритета и израда плана	Једанпут у полугодишту	Стручна већа	Донет план за текућу школску годину	План набавке дидактичког материјала за текућу школску годину
Учешће у пројектима, сарадња са органима Општине, сарадња са Месном заједницом, проналажење спонзора, итд.	Током школске године	Директор школе, секретар школе, стручна већа	Остварене активности и набављен материјал	Дидактички материјал набављен према плану

**Специфични циљ:**

- Стручни кадар који ће изводити наставу користећи савремена наставна средства, методе и облике рада

**ЗАДАТАК: Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ДОКАЗИ
Израда Плана стручног усавршавања	До 15. септембра сваке школске године	Педагог	Усвојен план стручног усавршавања	План стручног усавршавања Записници са састанака и седница

**ЗАДАТАК: Омогућити реализацију свих видова интерног усавршавања**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ДОКАЗИ
Помоћ у реализацији предвиђених активности у оквиру интерног усавршавања	Током школске године	Тим за ШРП Директор школе	Активности предвиђене планом интерног усавршавања реализоване на предвиђен начин	Документација о реализованим активностима интерног усавршавања

**ЗАДАТАК: Анализирати и на основу тога предлагати мере унапређења реализације стручног усавршавања**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ДОКАЗИ
Анализа реализованих активности предвиђених Планом стручног усавршавања који се доноси сваке школске	Два пута годишње	Наставничко веће директор, педагог	Извршена анализа	Записници са састанака и седница Документација педагога

године				
Предлагање мера унапређења Плана стручног усавршавања	Након обављене анализе, два пута годишње	Наставничко веће директор, педагог	На основу урађене анализе, предложене мере за унапређење Плана стручног усавршавања	Записници са састанака и седница Документација педагога

### 3. Постигнућа ученика

#### Општи циљ:

- Јавном промоцијом ученика такмичара и њихових постигнућа мотивисати ученике и наставнике за квалитетнији рад

#### Специфични циљ:

- Оснаживање ученика и наставника за више залагања у раду

**ЗАДАТАК:** Мотивисати ученике за промену односа према учењу кроз различите облике и методе рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ДОКАЗИ
Коришћење различитих облика и метода рада у реализацији наставе	Током школске године	Учитељи, наставници	Већи број ученика активан током часа Просечна оцена општег успеха разреда повећана	Записници са снимања часова, стручних већа Табеларни прикази успеха на крају полугодишта

**ЗАДАТАК:** Упутити ученике на самостално коришћење литературе и самостални истраживачки рад

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ДОКАЗИ
Наставници упућују ученике на коришћење литературе путем интернета, у библиотекама	Током године	Наставници Библиотекар Наставник информатике	Већа посећеност библиотеке	Библиотечка евиденција, снимање часа информатике
Повећање библиотечког фонда	Током године	Библиотекар Директор школе	За 5 – 10 % обogaћен библиотечки фонд додатном литературом	Библиотечка евиденција

**ЗАДАТАК: Менторски рад са ученицима**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
План менторског рада са ученицима	Током припрема за такмичења	Наставници	Резултати такмичења и учешћа на разним конкурсима и сл.	Извештаји са такмичења, евиденција наставника, награде
Реализација планираних активности	Током припрема за такмичења	Наставници, ученици	Резултати такмичења и учешћа на разним конкурсима и сл.	Извештаји са такмичења, евиденција наставника, награде

**Специфични циљ:**

- Направити базу података школских постигнућа и на основу тога пратити напредак школе у следећих пет година

**ЗАДАТАК: Праћење резултата завршних испита**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Израда базе за сваки разред	До првог квартала	Наставници информатике	Унети сви разреди и омогућено праћење школских постигнућа за сваки разред	База

**ЗАДАТАК: Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Израда базе за сваки предмет	До првог полугодишта	Наставници информатике, предметни наставници	Унети сви предмети и омогућено праћење постигнуће на такмичењима	База



## ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ:

Мирослав Маричић, директор  
Анђелика Пејовић, педагог  
Димитрије Ангеловски, педагог  
Зоран Шипка, наст. математике  
Бошко Маленовић, наст. српског језика  
Татиана Немет, председница Савета родитеља  
Драгана Вукомановић, наставница у ФООО  
Вјерочка Златковић, наст. Разредне наставе  
Јован Фохт, председник ученичког парламента,  
Вјерочка Марчек, председница Школског одбора

Школски одбор је на седници одржаној 07.12.2018. године, размотрио и усвојио Школски развојни план 2019. - 2023. године.

Председница Школског одбора

---

Вјерочка Марчек