
**ОСНОВНА ШКОЛА
“ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”
Х А Ј Д У Ч И Ц А**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.
ГОДИНУ**

У Хајдучици, септембра 2020. године.

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА	4
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	5
1. Бројно стање ученика.....	5
2. Остварење календара значајних активности школе	6
3. Културна и јавна делатност школе	7
III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	8
1. Наставничко веће.....	8
2. Разредно-одељењска већа	9
3. Реализација рада Педагошког колегијума.....	9
4. Реализација рада стручне службе	10
5. Реализација рада библиотекара школе	12
6. Школски одбор	14
6. Савет родитеља.....	14
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	15
1. Редовна настава од првог до четвртог разреда	15
2. Редовна настава од петог до осмог разреда	19
3. Израда и реализација индивидуалних образовних планова ИОП – а	21
4. Успех ученика.....	21
5. Владање ученика	22
6. Допунска настава.....	22
7. Додатна настава	23
8. Продужени боравак	24
9. Изборна настава.....	24
9. Спортске активности ученика	25
V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	25
1. Час одељењског старешине	25
2. Слободне ученичке активности/ наставне активности	26
3. Ученичке организације	27
4. Корективни рад са ученицима.....	28
5. Екскурзије, излети, посете.....	29
VI ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И АКЦИОНОГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА У ШК. 2018/2019. ГОДИНИ	30
1. Акциони план самовредновања.....	30
2. Остваривање активности Школског развојног плана у школској 2019/20. години.....	31
VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	32
1. Програм професионалне оријентације	32
2. Програм превенције болести зависности и	33
малолетничке делинквенције	33
3. Програм примене конвенције о правима детета	33

“Буквар дечјих права”	33
4.Програм еколошке заштите животне средине	34
и естетског уређења школе	34
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	34
IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	35
1. Сарадња са родитељима.....	35
2. Културна и јавна делатност школе	35
X РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	36
XI ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ	36
XII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ Већа И ТИМОВА	37
1. Извештај стручног већа наставника разредне наставе	37
2.Извештај стручног већа наставника природних наука	38
3.Извештај стручног већа наставника друштвених наука	38
4.Извештај стручног већа наставника вештина	39
5.Извештај о рада стручног већа за развој школског програма	40
6.Извештај Тима за школско развојно планирање и самовредновање	41
7.Извештај Тима за инклузију	45
8.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	45
9.Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	46
10.Извештај Тима за професионалну оријентацију	46
11.Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	47
12.Извештај Тима за уређење школског сајта, ФБ и разглас.....	48
XIII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	49

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Основне школе “Јован Јовановић Змај” у Хајдучици за школску 2019/2020. годину

Годишњи извештај о раду Основне школе “Јован Јовановић Змај” у Хајдучици за школску 2019/2020. годину у складу је са документом Министарства просвете Републике Србије, “Основни елементи структуре годишњег извештаја о раду основне школе” и Законом о основама система образовања и васпитања (" Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) и представља завршни писани извештај о раду школе на крају наставне школске године. Он садржи преглед реализације годишњег плана рада у протеклој школској години и његов квалитативни и квантитативни степен остварења у датим условима рада.

На основу сагледаних, анализираних и оцењених остварења плана и постигнутих резултата рада школе, овај извештај ће послужити и као полазна основа за планирање и програмирање рада за наредну школску годину.

I УСЛОВИ РАДА

У школској 2019/2020. години школа је имала одговарајуће просторне, кадровске и материјално-техничке услове за рад, што потврђује и решење Министарства просвете број 022-05-35/96-9 од 14.03.1996. године којим се утврђује испуњеност услова за рад школе у складу са чланом 11. Став 3. Закона о основној школи.

У току ове школске године сређен је интернет (уведена је АМРЕС мрежа), као и информатички кабинет и опремљен савременом опремом за квалитетан рад и извођење наставе овог предмета. Све учионице су опремљене компјутером или лаптопом што је олакшало рад са ес-Дневницима, окречена је и реновирана школска зграда у Хајдучици, као и школа у Старом Лецу. И за наредну школску годину у плану су адаптације и набавке, у складу са Школским развојним планом за које школа тражи помоћ Министарства просвете, Општине Пландиште и осталих релевантних чинилаца који би могли помоћи у осавремењавању наше школе и побољшању услова рада школе.

Школски простор у потпуности испуњава хигијенско-техничке услове за рад, а на почетку школске 2019/2020. године простор је хигијенски припремљен за почетак школске године. Такође, хигијенско-технички услови су испуњени и за почетак нове школске 2020/21. Године.

Опремљеност наставним средствима, мада не у високом проценту, је била задовољавајућа, а као и током протекле године и у наредном периоду у складу са материјалним могућностима биће подигнута на виши ниво. У овој школској години школа је добила две паметне табле и пет лаптоп рачунара који ће се користити у настави.

Што се тиче наставног кадра и стручне заступљености наставе стање је било задовољавајуће, мада је део наставе у старијим разредима био нестручно заступљен: техника и технологија и информатика (60%), физика (30%), руски језик (33,33%) и математика (88,89%), биологија (10%).

Припреме за почетак школске године извршене су благовремено и квалитетно тако да је настава почела нормално са утврђеним календаром рада и распоредом часова обавезних наставних и ваннаставних часова у школи.

Карактеристика организације образовно - васпитног рада на подручју општине Пландиште је путовање ученика и наставника. Од 72 ученика ове школе 15 ученика путује што чини 20,83 % од укупног броја ученика. Наставни кадар у предметној настави изузев српског језика, математике, руског језика и енглеског језика ради у две , три, па и у четири школе. Од укупног броја наставног особља више од 80% путује од места становања до места рада. Захваљујући томе што је превоз прилагођен времену почетка и завршетка наставе, проблем ученика и наставника путника се не одражава у већој мери неповољно на организацију образовно – васпитног рада, сем на оптималнији распоред часова.

Рад ове школе, као и остале две на подручју општине Пландиште, организован је у једној, преподневној смени, што представља посебну повољност у погледу материјалних трошкова за грејање и потрошњу електричне енергије као и у погледу преподневног времена у коме се изводи настава као најповољнијег времена за ученике и њихову психофизичку ангажованост у праћењу наставе. У међусмени се реализују ваннаставне активности.

Путовања ученика и наставника у извесној мери отежавају организовање образовно - васпитног рада, јер условљавају уклапање свих активности у временски уоквирене интервале и захтева да се све наставне и ваннаставне активности којима су обухваћени ученици путници обаве у времену између поласка и доласка школског аутобуса.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. Бројно стање ученика

Укупан број ученика на почетку школске године био је 72 распоређених у 8 одељења, од чега у седишту школе од I – VIII разреда 53 ученика, а два комбинована одељења од I – IV разреда у подручном одељењу у Старом Лецу имају 19 ученика.

Број ученика по разредима:

А) Хајдучица				Б) Стари Лец				
	Почетак	Крај	Почетак	Крај	Почетак	Крај		
I	8	8	V	3	3	I	6	6
II	4	5	VI	9	8	II	4	3
III	3	2	VII	10	10	III	7	7
IV	4	5	VIII	12	11	IV	2	1
ук.	19	20		34	32		19	17

Укупно за школу: на почетку школске године $19+34+19= 72$

исписано у току године 4

уписано у току године 1

Укупно на крају школске године 69

Број ученика у овој школској години у односу на претходну се смањило, а у наредним годинама ће се смањивати још више.

Организација рада школе постављена је и прилагођена раду у једној смени како раде све три школе на подручју општине Пландиште.

За све три школе, Пландиште, Велика Грета и Хајдучица, организован је превоз ученика од V – VIII разреда по јединствено утврђеном реду вожње, па се организација рада прилагођава тим условима.

Обзиром да одређени број наставника ради у две школе (у неколико случајева и у три), распореди часова редовне, допунске, додатне наставе и слободне активности се усклађују тако да заједнички наставници реализују своје радне обавезе равномерно у свим школама у којима раде. Распореди часова су из тих разлога квартално и полугодишње мења чиме се постигла периодична равномерност распореда рада и услова реализације програмских садржаја и планова рада наставника.

2. Остварење календара значајних активности школе

Школа је у протеклој школској години планирала и реализовала следеће активности:

- Екскурзије ученика су планиране и у току школске године изведене су припреме. Комисија именована од стране директора школе (Ненад Вукадиновић- председник, Вјерочка Марчек – члан и Немања Цвитковац –члан) извршила је планирање и програмирање екскурзија за школску 2019/2020. годину:

- Матурска екскурзија- VIII разред тродневна екскурзија на Тари, реализована је 25. - 27. 09. 2019. године у организацији ТБ „Ступ Вршац“ из Вршца.

- Једнодневна екскурзија планирана је за ученике од 1. до 7. разреда. За ученике првог циклуса (АП Војводина: Зрењанин- Царска бара), а за ученике другог циклуса (АП Војводина: Сремска Митровица- Национални парк Фрушка Гора). Планиране су за мај месец 2020. године али се због епидемије вируса COVID19 нису реализовале. Те екскурзије ће се одложити за пролеће 2021. године уколико епидемиолошки услови буду повољни за њихову реализацију.

- Дводневна екскурзија је била планирана за пролеће 2020. године, али није одржана због недовољног броја пријављених ученика као и због епидемије вируса COVID19.

- Припремна настава је реализована у предвиђеном обиму за ученике VIII разреда из предмета српски језик (30 часова), математика (29 часова), биологија (16 часова), историја (5 часова), географија (5 часова), хемија (5 часова) и физика (5 часова). Ученици су у јуну месецу полагали завршни испит и свих 11 ученика редовног одељења као и 5 полазника трећег циклуса ФООО, су успешно положили завршни испит.

- Такмичења ученика – Школа је у протеклој школској години организовала школска такмичења и учествовала на општинским и регионалним такмичењима по распореду кога је утврдило Министарство просвете. Школска такмичења су до 16.03.2020. године када је проглашено ванредно стање, и када се прешло на онлајн наставу, организована из следећих предмета и дисциплина:

Српски језик и књижевност, Енглески језик Математика, Физика, Хемија, Биологија, Историја.

Спортска такмичења: одбојка, кошарка, крос и фудбал.
Наша школа била је домаћин општинског такмичења само из хемије.

Ученици ове школе учествовали су на општинским такмичењима из хемије, српског језика, математике, физике, биологије, енглеског језика, историје и физичког васпитања (кошарка, одбојка и мали фудбал).

Ликовни и литерарни радови ученика излагани су у пригодним ситуацијама.

3. Културна и јавна делатност школе

У оквиру извештаја о значајним активностима школе треба истаћи и остваривање програма културне и јавне делатности школе, јавних наступа и обележавања значајних датума.

У остваривању ове делатности носиоци реализације биле су секције културно-уметничких, слободних ученичких активности, хор.

Школа је ове активности планирала у складу са потребама школе, ученика и друштвене средине.

Садржај ових активности обухватио је организовање пригодних програма – школских приредби, пригодних изложби, спортских такмичења..

Од бројних наступа у протеклој години најзначајнији су:

А) Културно-уметнички програми:

Програми	Време	Носиоци активности
- пригодан програм за пријем првака	Октобар 2019.	Наст. раз. наставе Вјерочка Златковић, Дечји савез
- ликовна колонија « Јесен 2019. »	Октобар 2019.	Сања Брезичанин, наст. ликовне културе
- новогодишња журка	Децембар 2019.	Дејан Димитријевић, наст. музичке културе Бошко Маленовић, наст. српског језика Ученички парламент
- приредба за школску славу – Светог Саву	Јануар 2020.	Дејан Димитријевић, наст. музичке културе Бошко Маленовић, наст. српског језика Љубомир Ракић, наст. информатике
- Приредба поводом 8. Марта	Март 2020.	Наст. раз. наставе

Б) Спортска такмичења и активности:

- спортска недеља (одржана само једна недеља у октобру од две планиране),
- међузразредна школска такмичења поводом школских празника,

- јесењи крос ученика,
- међушколско такмичење у одбојци,
- међушколско такмичење у малом фудбалу.

Носиоци активности: Александар Стојановски, наст. физичког васпитања, наст. разредне наставе, раз. старешине.

В) Остале културне и друге активности

- школски лист и презентација поводом Дана школе, Слађана Липтак, библиотекар,
- сталне или повремене изложбе ликовних или других ученичких радова, Сања Брезичанин, наст. ликовне културе.

На изложбеним паноима у школским ходницима, холу и учионицама организује се стална изложба ликовних и других радова, која се континуирано поставља смењивањем и излагањем нових актуелних ученичких радова поводом школских празника.

Ликовна колонија "Јесен 2019".Реализатор: Мирослав Маричић, директор школе и Сања Брезичанин, наст. ликовне културе.

- школска и општинска такмичења ученика из појединих наставних области.

У овој школској години наша школа је била домаћин само општинског талмичења из хемије. Реализатори: предметни наставници.

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

1. Наставничко веће

У протеклој години Наставничко веће као највиши стручни орган у школи, реализовало је свој глобални и оперативни план кроз 11 седница које је одржало у току школске године. Једна седница је одржана онлајн, путем Вибер платформе.

На дневном реду седница Наставничког већа била су следећа питања:

- Доношење оперативног плана рада Наставничког већа,
- Упознавање са оперативним програмом стручних сарадника и директора,
- План школских екскурзија и предлог садржаја,
- Конституисање стручних већа, тимова,
- Подела предмета, одељења и разредних старешинстава,
- Подела изборних предмета и слободних ученичких активности наставницима,
- Анализа реализације програма образовно - васпитног рада и успеха ученика на крају првог и трећег квартала, првог и другог полугодишта и на крају школске године,
- Структура седмичног радног времена наставника,
- Васпитно-дисциплинске мере,
- Избор уџбеника за школску 2020/21. годину,
- Анализа реализације програма ђачких екскурзија (матурска екскурзија),
- Разматрање годишњег извештаја о раду школе,
- Разматрање и утврђивање елемената и садржаја годишњег плана рада школе,
- Остала питања образовно-васпитног рада у школи,
- Анализа стручног усавршавања наставника,
- Праћење одвијања процеса самовредновања рада школе за наставу и учење,

- Праћење одвијања Школског развојног плана и реализација планираних активности за дати период,
- Давање сагласности на предлог плана за надокнаду пропуштено образовно-васпитног рада.
- Праћење реализације активности ФООО

2. Разредно-одељењска већа

Разредно-одељењска већа су одржала четири радна састанака током године. Обзиром да нема паралелних одељења ради ефикаснијег рада и заједничке проблематике, седнице су одржаване заједно за I – IV разред и V – VIII разред. Главни садржај рада разредно-одељењских већа у протеклој години састојао се у разматрању следећих питања:

- Утврђивање општег успеха и оцена владања ученика,
- Разматрање и анализа успеха у одељењу и остваривање планова образовно – васпитног рада,
- Утврђивање предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада у одељењу,
- Допунска и додатна настава у одељењу,
- Специфичности из живота и рада одељења и појединих ученика,
- Стручно усавршавање наставника,
- Васпитно-дисциплинске мере, похвале и награде,
- Спровођење ИОП-а у одељењу,
- Остала питања рада одељења.

Обзиром да нема паралелних одељења и више наставника истих и сродних предмета и да наставници у већини раде у две школе, услови за рад већа нису повољни за самосталан рад због малог броја чланова.

3. Реализација рада Педагошког колегијума

Активности/теме	Реализација	Носиоци реализације
-Избор чланова Педагошког колегијума, -Доношење плана рада за школску 2019/20. годину, -Договор о начину планирања -Избор области самовредновања -Упознавање са програмом стручног усавршавања -Разматрање новог Закона о основном образовању и васпитању и планирање активности у циљу његове примене	Реализовано	Чланови ПК, Руководилац Тима за израду и развој школског програма, Руководилац Тима за самовредновање, Помоћник директора
-Разматрање школских докумената и анекса	Реализовано	Чланови ПК
-Разматрање и усвајање ИОП-а	Реализовано	Руководилац Тима за инклузивно образовање, Чланови ПК

-Праћење примене ИОП-а	Реализовано	Руководилац Тима за инклузивно образовање, Чланови ПК
-Педагошко инструктивни рад директора, помоћника и стручних сарадника-усвајање плана и распореда	Реализовано	Чланови ПК, Стручни сарадници
-Праћење успеха и напредовања ученика и предлагање мера за њихову корекцију	Реализовано	Стручни сарадници, Чланови ПК
-Праћење остваривања Развојног плана	Реализовано	Руководилац Тима за развојно планирање, Чланови ПК
-Анализа реализације акционог плана за самовредновање и предлог мера	Реализовано	Руководилац Тима за вредновање квалитета рада школе, Чланови ПК
-Припреме такмичења	Реализовано	Руководилац Тима за вредновање квалитета рада школе, Чланови ПК
-Анализа реализације програма стручног усавршавања	Реализовано	Чланови ПК, координатор тима за стручно усавршавање
-Извештај о педагошко инструктивном надзору	Реализовано	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
-Евалуација рада Педагошког колегијума	Реализовано	Чланови ПК
-Дефинисање програма рада ПК за следећу школску годину	Реализовано	Чланови ПК

4.Реализација рада стручне службе

Рад школског педагога усклађен је са Планом и програмом рада школе. Реализација рада школског педагога је усклађена са Годишњим и месечним планом и програмом рада педагога .

У септембру месецу је посебан акценат стављен на планирање и програмирање годишњег плана рада школе, посебне програме образовно - васпитног рада, програму рада одељенских старешина, професионалне оријентације, ученичких организација, стручних органа. Педагог и психолог су израдили своје годишње и месечне планове рада. Учествовали су у изради школских докумената, у изради Школског развојног плана рада школе. Изради делова Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада и Школских програма за нову школску годину. Пружање помоћи, континуирано током читаве школске године, наставницима у изради планова рада, годишњих и оперативних планова, иоп-а, планова допунског, додатног рада, припремне наставе, планирању рада

одељењског старешине, стручних већа, школских тимова. Пружали су помоћ око планирања и реализације наставе у току ванредног стања.

Током целе године је праћена реализација планова и програма образовно-васпитног рада. На свим класификационим периодима школски педагог је анализирао успех, дисциплину и изостајање ученика и у складу с тим дат је предлог мера за побољшање рада. Пружана је помоћ ученицима са проблемима у учењу и понашању, у складу са програмом корективног рада школе. Саветодавни рад је спроведен по потреби током целе године са наставницима, родитељима и ученицима. Сарадња са наставницима огледала се у свакодневним консултацијама о раду у настави, успеху и владању ученика, оцењивању, сарадњи са родитељима и вођењу педагошке документације, усавршавању. Пружање помоћи наставницима при операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада и реализацију рада онлајн наставе. Упознавање одељењских старешина са карактеристикама ученика одељења, као и са релевантним карактеристикама новопридошлих ученика и потребама за додатном подршком и израдом индивидуалних образовних планова, затим реализацијом плана професионалне оријентације. Педагог и психолог школе су као координатори Тимова редовно комуницирали са наставницима, сарађивали и организовали састанке. Педагог је био координатор школске Комисије за завршни испит ученика осмог разреда

У оквиру самовредновања рада извршен је обилазак наставе и снимљени часови рада наставника.

Школски педагог и психолог су обављали замене одсутних наставника по потреби у сарадњи са директором школе.

Током целе године праћен је рад и ефекти допунске наставе. Израђен је план рада одељењског старешине. Пружана је стална помоћ разредним старешинама у реализацији тог плана и програма. Посебно су реализоване теме у склопу посебних васпитних програма: професионалне оријентације, здравственог васпитања, хуманизације односа међу половима, ненасилне комуникације. Највећи акценат је стављен на подизање квалитета васпитног рада, здравственог васпитања, на реализацију програма превенције болести зависности и малолетничке делинквенције.

Путем упитника и анкета прикупљени су ставови ученика осмог разреда о даљем школовању и њиховом степену информисаности о систему средњих школа. Пружана је стална стручна помоћ кроз индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима у отклањању грешака при избору занимања и избору средње школе. Одрађене су радионице за ученике седмог и осмог разреда у склопу реализације радионица професионалне оријентације.

Путем упитника прикупљени су ставови ученика седмог и осмог разреда о неприхваћеним облицима понашања – дрога и анализирани добијени подаци са ученицима, родитељима и разредним старешинама.

Стручни сарадници су присуствовали раду стручних органа.

На стручним већима стручни сарадник је посебно обрадио теме професионална оријентација и стручно усавршавање.

У сарадњи са директором школе урађена је анализа прегледа дневника рада разредних старешина.

Активно су учествовали у јавним наступима ученика школе и културном сарадњом са друштвеном средином.

Стручни сарадници су планирали, пратили и помагали стручно усавршавање наставника. Стручно усавршавање је реализовано стално кроз праћење стручне литературе, часописа и посетама састанцима и усавршавању за стручне сараднике.

Вршен је обилазак подручне школе и с тим се допринело решавању текућих проблема и подизању квалитета образовно – васпитног рада.

Стручни сарадници су континуирано пратили реализацију програма ФООО и пружали помоћ андрагошком асистенту и наставницима који реализују програм.

Урађена је опсервација и тестирање деце за упис у први разред наредне школске године.

Стручни сарадници су стално сарађивали са директором на истраживању постојеће праксе и специфичних потреба установе и давали предлог мера за унапређивање рада школе.

Сарадња са директором огледала се у планирање и програмирање рада школе, изради школских докумената, раду стручних већа, Тимова, ученичких организација, Педагошког колегијума. Заједнички рад у Комисијима. Редовна размена информација и договор о раду, а ради унапређивања квалитета рада школе. Сарадња је била стална у време ванредног стања, а кроз размену информација о свим текућим питањима.

Стручни сарадници су водили дневник рада и свеске праћења рада са ученицима.

5.Реализација рада библиотекара школе

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности. Информациона писменост подразумева потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација. Школска библиотека оспособљава ученике за коришћење информационо комуникационе технологије, самостални истраживачки рад и подстиче их на стваралачко и критичко мишљење у проналажењу, одабиру, вредновању и примени информација у решавању проблема/задатака.

Ученици се уче да користе различите изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци, познају начела класификације, да користе референтне збирке и каталоге ради даљег напредовања у учењу и будућем занимању и прихватању концепције перманентног учења. Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Школска библиотека обавља послове библиотечко - информативног, образовно – васпитног, културног и јавног карактера. У њој се прикупља, обрађује и даје на коришћење књижна и некњижна грађа ученицима и наставницима школе. Њен основни циљ је организован и програмиран библиотечко - наставни рад као основ васпитно - образовног процеса, који оспособљава ученике за самостално коришћење свих извора сазнања. Програм рада школске библиотеке је део васпитно - образовног процеса школе у којој делује. Поред послова издавања књига и часописа, вођења евиденције о томе, библиотекар врши набавку, инвентарисање, класификацију, сигнирање, каталогизацију, ревизију књижне и некњижне грађе као и вођење дневне, месечне, и годишње статистике, израду програма рада и извештаја о раду. Библиотечки фонд је

заведен у Књигу инвентара (6411 књига) за монографске публикације. Књиге су смештене у витрине и на полице. Ученицима су доступне све врсте библиотечно-информационе грађе: обавезна лектира, популарна литература, уџбеници, стручна литература и стручни часописи, те се тако оспособљавају за самостално коришћење извора информација. Школа је претплаћена на стручне часописе: Просветни преглед, Витез и Мали Политик Забавник. Паралелно са непосредним радом са ученицима, библиотекар развија сарадњу са наставницима и стручним сарадником у школи. У оквиру те сарадње организовани су часови у свим разредима (од првог до осмог) у сарадњи са предметним наставницима и разредним старешинама а у складу са постојећим темама. Вођен је летопис школе, у електронској и папирној форми. Израђивани су плакати, презентације и остала средства за украшавање школе, везани за одговарајуће манифестације које су испраћене и организоване од стране библиотекара. Рализоване су активности у оквиру реализације Плана библиотечке секције, а у сарадњи са васпитачима, учитељима и наставницима језика. Реализовани часови у сарадњи са наставницима везани за датуме које библиотека обележава. На састанцима Актива и са директором школе, за библиотеку се усваја план набавке и коришћења библиотечких фондова, реализација програма и пројеката везаних за наставу и ваннаставне активности, организовање часова у библиотеци, посете Сајму књига. Библиотека сарађује са установама културе, Народном библиотеком, Културно-образовним центром «Вук Караџић» Пландиште. Библиотечка секција учествује у реализацији културних програма школе: Дечија недеља, Свети Сава, Дан жена, Дан школе ... Дан писмености, 8. септембар, обележен у корелацији са српским језиком. Одржан час, са наставником српског језика уз презентацију и практичне активности које су уследиле, урађена анкета међу ученицима другог циклуса „Колико сам писмен?“ Европски дан језика, такође одржан час у корелацији са српским језиком, енглеским и немачким језиком. Коришћена презентација, израђивани плакати. Обележен Дан матерњег језика као и Национални дан књиге у библиотеци, израда плаката, разговор о матерњим језицима. Обележен Дан школе са ученицима првог циклуса, уз презентацију о Јовану Јовановићу Змају, након које је организована радионица израде плаката у част великом писцу чије име носи наша школа. Запажено је и учешће у новогодишњој радионици израде празничних икебана са радотилема у којој су учествовали ученици библиотечке секције. Испраћена акција „Читајмо наглас“ у организацији школских библиотекара Србије. Такође, ученици првог циклуса наше школе са подручним одељењем Стари Лец, са библиотекарском учествовали у едукативној радионици организованој у Народној библиотеци у Пландишту. У време пандемије КОВИДА 19 и ванредне ситуације ученици учествовали у настави на даљину, упућивани на онлајн библиотеке и у комуникацији са библиотекарском преко Вибер платформе остварили све планиране садржаје за школску 2019/2020. годину.

Библиотека се налази на месту где је доступна свим ученицима, опрема је функционална и прилагођена корисницима библиотеке, а то су, сви ученици, наставници и остали сарадници. Библиотека ради три дана током недеље (50% библиотекара) и постоји распоред на основу којег сви корисници могу да користе услуге библиотеке.

6. Школски одбор

Школски одбор је у протеклој школској години одржао 5 седница. У складу са Законом о надлежности Школског одбора, на дневним редовима седница, била су следећа питања:

- Разматрање и усвајање Извештаја о раду и Плана рада,
- Разматрање и усвајање посебних програма,
- Текуће информације о животу и раду школе,
- Расписивање конкурса и давање мишљења,
- Информације о извођењу екскурзија и рекреативне наставе,
- Разматрање и усвајање измена и допуна Статута, разних Правилника и др.,
- Информације о новом Школском развојном плану за период 2019. – 2023. године,
- Доношење планова и програма рада школе
- Информације о обављеним инспекцијским надзорима,
- Информације о реализацији ФООО,
- -Изабран је нови мандат за директора школе,
- Разматрани финансијски извештаји итд.

6. Савет родитеља

Савет родитеља је у протеклој школској години одржао 5 седница.

У складу са Законом о основама образовања и васпитања Сл. гласник РС 88/17, Савет родитеља се на овим седницама бавио следећим питањима:

- Предлагање представника родитеља деце у Школски одбор;
- Учествовање у избору изборних предмета и избору учбеника;
- Разматрање предлога годишњег плана рада школе, планова школског планирања и самовредновања, извештаја о раду;
- Чланови су се упознали са функционисањем рада школе, успехом ученика;
- Упознати су са процедурама око Завршног испита;
- Праћење услова рада установе, безбедности и заштите деце;
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија, итд.
- Давање сагласности на предлог плана за надокнаду пропуштено образовно-васпитног рада.

Савет родитеља је током рада своје предлоге, питања и ставове упућивао Школском одбору, директору и стручним органима установе.

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

1.Редовна настава од првог до четвртог разреда

У школској 2019/20. години у **први разред** је уписано 14 ученика, од тога у матичној школи 8, а у издвојеном одељењу у Старом Лецу 6 ученика.

Ученици су савладали су предвиђене садржаје. Сви видови наставе су у потпуности реализовани с тим што је од 16.03.2020. године настава реализована на даљину (онлајн).

Од изборних предмета у матичној школи у Хајдучици ученици су похађали: верску наставу, слободне активности, македонски језик и словачки језик. Од факултативних предмета имали су час одељенског старешине.

У издвојеном одељењу у Старом Лецу изборни предмети су били: грађанско васпитање, а од факултативних час одељенског старешине.

Сви садржаји изборних, слободних и факултативних активности су успешно савладани од стране свих ученика у Хајдучици и у Старом Лецу. Пројектна настава била је обавезна за све ученике.

Можемо закључити да су сви ученици успешно учили и радили, те да су стога успешно савладали све предвиђене наставне садржаје.

Брзина учења, активности, као и наставна средства били су у потпуности прилагођени ученицима првог разреда.

На основу разговора које је спровео стручни сарадник утврђено је да су и ученици и родитељи били задовољни процесом наставе и радом својих учитеља.

У **другом разреду** у Хајдучици је било 5 ученика, а у Старом Лецу 4 ученика. Од изборних предмета ученици у Хајдучици имали су верску наставу, словачки језик, македонски језик, слободне активности, а ученици у Старом Лецу грађанско васпитање, верску наставу, слободне активности и мађарски језик. Сви ученици су успешно савладали наставне садржаје из свих предмета. Пројектна настава била је обавезна за све ученике.

Трећи разред у Хајдучици је похађало 3 ученика на почетку године али је касније брзјим напредовањем једна ученица прешла у четврти разред, а у Старом Лецу 7 ученик. Од изборних предмета имали су верску наставу, словачки језик, слободне активности и народну традицију у Хајдучици, а у Старом Лецу верску наставу, грађанско васпитање, слободне активности, народну традицију, мађарски језик и македонски језик. Факултативна активност у оба одељења је час одељенског старешине.

Четврти разред је у Хајдучици похађало 5 ученика, а у Старом Лецу 2 док се једна ученица није исписала. Изборни предмети су били верска настава, народна традиција, слободне активности, мађарски језик и словачки језик у Хајдучици, док су у Старом Лецу изборни предмети били грађанско васпитање, верска настава, слободне активности ученика.

Хајдучица			
Обавезни предмети	Планирано	Остварено	Број ученика
1 разред			8

- Српски језик	180	180
- Математика	180	180
-Енглески језик	72	72
-Свет око нас	72	72
-Музичка култура	36	36
- Физичко и здр. васпитање	108	108
- Ликовна култура	36	36
-Пројектна настава	36	36

II разред 4 (5)

- Српски језик	180	180
- Математика	180	180
-Енглески језик	72	72
-Свет око нас	72	72
-Музичка култура	36	36
- Физичко и здр. васпитање	108	108
- Ликовна култура	72	72
-Пројектна настава	36	36

III разред 3 (2)

- Српски језик	180	180
- Математика	180	180
-Енглески језик	72	72
-Природа и друштво	72	72
-Музичка култура	36	36
- Физичко васпитање	108	108
- Ликовна култура	72	72

IV разред 4 (5)

- Српски језик	180	180
- Математика	180	180
-Енглески језик	72	72
-Природа и друштво	72	72
-Музичка култура	36	36
- Физичко васпитање	108	108
- Ликовна култура	72	72

Стари Лец

I разред 6

- Српски језик	180	180
- Математика	180	180
-Енглески језик	72	72
-Свет око нас	72	72
-Музичка култура	36	36
- Физичко и здр. васпитање	108	108
- Ликовна култура	36	36
-Пројектна настава	36	36

II разред 4 (3)

- Српски језик	180	180
- Математика	180	180

-Енглески језик	72	72
-Свет око нас	72	72
-Музичка култура	36	36
- Физичко и здр. васпитање	108	108
- Ликовна култура	72	72
-Пројектна настава	36	36

III разред

7

- Српски језик	180	180
- Математика	180	180
-Енглески језик	72	72
-Природа и друштво	72	72
-Музичка култура	36	36
- Физичко васпитање	108	108
- Ликовна култура	72	72

IV разред

2 (1)

- Српски језик	180	180
- Математика	180	180
-Природа и друштво	72	72
-Музичка култура	36	36
- Физичко васпитање	108	108
- Ликовна култура	72	72

Хајдучица

Изборни предмети	Планирано	Остварено	Број ученика
I разред			
- Верска настава	36	36	8
- Словачки језик	72	72	6
- Македонски језик	72	72	1
II разред			
- Верска настава	36	36	5
- Словачки језик	72	72	2
- Македонски језик	72	72	2
III разред			
- Верска настава	36	36	2
- Словачки језик	72	72	2
- Народна традиција	36	36	2
IV разред			
- Верска настава	36	36	5
- Словачки језик	72	72	4
- Мађарски језик	72	72	1
- Народна традиција	36	36	5

Стари Лец

I разред			
- Грађанско васпитање	36	36	6
II разред			
- Мађарски језик	72	72	1
- Грађанско васпитање	36	36	3
- Верска настава	36	18	1
III разред			
- Грађанско васпитање	36	36	5
- Народна традиција	36	36	7
- Верска настава	36	36	2
- Мађарски језик	72	72	3
- Македонски језик	72	72	1
IV разред			
- Грађанско васпитање	36	36	1
- Верска настава	36	18	1
- Народна традиција	36	36	1

Хајдучица

Факултативни предмети	Планирано	Остварено	Број ученика
I разред			
- Час одељенског старешине	36	36	8
II разред			
- Час одељенског старешине	36	36	4 (5)
III разред			
- Час одељенског старешине	36	36	3 (2)
IV разред			
- Час одељенског старешине	36	36	4 (5)

Стари Лец

I разред			
- Час одељенског старешине	36	36	6
II разред			
- Час одељенског старешине	36	36	4 (3)
III разред			
- Час одељенског старешине	36	36	7
IV разред			
- Час одељенског старешине	36	36	2 (1)

У току целе школске године учитељи су размењивали искуства са другим колегама, школама, стручним сарадником и директором, одржавали састанке стручног већа и обављали обуке на семинарима које је Министарство просвете организовало за учитеље.

2.Редовна настава од петог до осмог разреда

Подела предмета на наставнике је благовремено извршена и обезбеђен је наставни кадар, с тим што је део фонда часова у предметној настави остао нестручно заступљен (словачки језик 8, техничко и информатичко образовање 8 часова, физика 6, руски језик 6 и математика 16 часова, географија 7).

Наставници предметне наставе су својим глобалним и оперативним плановима рада планирали остварење наставних садржаја глобално по наставним јединицама са свим пратећим захтевима које ти планови треба да садрже.

Планирани фонд часова за протеклу школску годину је реализован у потпуности.

Наставни кадар, поред глобалних и оперативних планова рада и писаних припрема за сваки час, разрађивао је и планирао облике, методе, наставна средства и образовно-васпитне задатке које је примењивао у процесу реализације наставних садржаја.

У протеклој школској години имали смо једну посету просветних инспектора и примедби и наложене мере су исправљене у договореном року.

Хајдучица			
Обавезни предмети	Планирано	Остварено	Број ученика
<u>Уразред</u>			<u>8</u>
- Српски језик	180	180	
-Енглески језик	72	72	
-Музичка култура	72	72	
- Ликовна култура	72	72	
- Историја	36	36	
- Географија	36	36	
-Математика	144	144	
- Биологија	72	72	
- Физичко васпитање	108	108	
- Техника и технологија	72	72	
<u>VI разред</u>			<u>10</u>
- Српски језик	144	144	
-Енглески језик	72	72	
-Музичка култура	36	36	
- Ликовна култура	36	36	
- Историја	72	72	
- Географија	72	72	
- Физика	72	72	
- Математика	144	144	
- Биологија	72	72	
- Физичко васпитање	108	108	
- Техника и технологија	72	72	
<u>VII разред</u>			<u>12</u>
- Српски језик	144	144	
-Енглески језик	72	72	
-Музичка култура	36	36	
- Ликовна култура	36	36	

- Историја	72	72
- Географија	72	72
- Физика	72	72
- Математика	144	144
- Биологија	72	72
- Хемија	72	72
- Физичко васпитање	108	108
- Техничко и информатичко образовање	72	72

VIII разред

11

- Српски језик	136	136
- Енглески језик	68	68
- Музичка култура	34	34
- Ликовна култура	34	34
- Историја	68	68
- Географија	68	68
- Физика	68	68
- Математика	136	136
- Биологија	68	68
- Хемија	68	68
- Физичко васпитање	108	108
- ТТ за V, Техничко и инф.	68	68
- Информатика 5	36	36

Хајдучица

Изборни предмети	Планирано	Остварено	Број ученика
<u>V разред</u>			
- Верска настава	36	36	5
- Грађанско вас.	36	36	3
- Руски језик	72	72	8
- Словачки језик	72	72	3
<u>VI разред</u>			
- Верска настава	36	36	5
- Грађанско вас.	36	36	4
- Руски језик	72	72	9
- Чувари природе	36	36	9
- Македонски језик	72	72	2
<u>VII разред</u>			
- Верска настава	36	36	7
- Грађанско вас.	36	36	5
- Руски језик	72	72	12
- Информатика и Рачунарство	36	36	12
- Мађарски језик	72	72	2
- Македонски језик	72	72	4
- Изабрани спорт	36	36	16

VIII разред			
- Верска настава	36	36	5
- Грађанско вас.	36	36	6
- Руски језик	72	72	11
- Информатика и Рачунарство	36	36	11
-Македонски језик	72	72	3
- Изабрани спорт	36	36	11

Хајдучица			
Факултативни предмети	Планирано	Остварено	Број ученика
V разред			
- Час одељенског старешине	36	36	8
VI разред			
- Час одељенског старешине	36	36	10
VII разред			
- Час одељенског старешине	36	36	12
VIII разред			
- Час одељенског старешине	36	36	11

3.Израда и реализација индивидуалних образовних планова ИОП – а

У току школске 2019/20. године израдили смо индивидуалне планове за ученике. Планови су рађени на период од три месеца (квартално) али су сваки месец кориговани и допуњавани у складу са могућностима реализације. У току саме реализације, било је много успона али и падова тако да је њихов напредак нешто мањи од очекиваног у образовном погледу. И током ванредног стања и наставе на даљину успели смо да остваримо комуникацију са ученицима који раде по ИОП-у. Неки су били вреднији, и континуирано радили, а неким ученицима овакав вид наставе је стварао доста потешкоћа у раду. Сарадња са родитељима ученика била је веома добра и они су били активни учесници у креирању садржаја и при реализацији свих активности, као и током онлајн наставе. И током наредне школске године са ученицима ће се наставити рад по индивидуалном образовном плану са прилагођеним и измењеним програмом, методама и стандардима постигнућа.

4. Успех ученика

Из табела о успеху ученика на крају првог и другог полугодишта и на крају школске године може се уочити неколико позитивних показатеља:

- поправних испита у августу месецу није било ове школске године,

- имали смо једног ученика шестог разреда који је упућени на полагање разредног испита због великог броја изостанака са наставе, и једног ученика седмог разреда који је био упућен на разредни испит из истих разлога. Ученици нису изашли на полагање разредног испита па ће стога понављати разреде. Односно ученица седмог разреда, која је навршила 15 година и која би требала да понавља разред ће на захтев родитеља наставити школовање по ФООО.

- на крају школске године остварен проценат пролазности – 95,45%,

Ако се упореде успех на крају првог и другог полугодишта, односно на крају школске године може се уочити следеће:

- проценат ученика са позитивним успехом креће се од 93,18 % на крају првог полугодишта, до 95,45% на крају школске године. Наравно у рачунање процената нису укључени ученици првог разреда који се оцењују описно.

Разредно-одељењска већа и Наставничко веће су утврђивали општи успех и вршили анализе остварења планова и програма, доносили мере за побољшање резултата и успеха ученика после сваког класификационог периода.

5. Владање ученика

Школске 2019/2020. Нисмо имали већих дисциплинских проблема.

Табеларни приказ изостанака ученика 2019/2020.

разред	Укупно оправданих изостанака	Укупно неоправданих изостанака	Укупно нерегулисаних изостанака
Хајдучица I и III	205	/	/
Хајдучица II и IV	100	/	/
Хајдучица V	69	2	/
Хајдучица VI	722	1	198
Хајдучица VII	651	/	169
Хајдучица VIII	560	1	/
Стари Леџ I и III	207	/	/
Стари Леџ II и IV	14	/	/
УКУПНО	2528	4	367

6. Допунска настава

За ученике који имају потешкоћа у савлађивању наставног градива школа је, у складу са Законом и наставним планом и програмом, организовала допунску наставу током наставне године.

Преглед планираних и остварених часова допунске наставе

А) Хајдучица

Предмет	I – IV		V – VIII	
	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено
Српски језик I	12	12	100	100
Математика I	12	12	96	96
Српски језик II	11	11		
Математика II	11	11		
Српски језик III	12	12		
Математика III	12	12		
Српски језик IV	11	11		
Математика IV	11	11		
Физика			18	18
Хемија			6	6
Руски језик			5	5
Енглески језик II, IV	2	2	40	40
Биологија			56	56
Историја			29	29
Географија			9	9
УКУПНО:	94	94	359	359

Б) Стари Лец

Српски језик I	13	13		
Математика I	10	10		
Српски језик II	17	17		
Математика II	19	19		
Српски језик III	11	11		
Математика III	12	12		
Српски језик IV	17	17		
Математика IV	19	19		
Енглески језик I, III	2	2		
УКУПНО:	122	122		

- број часова допунске наставе је углавном реализован, а рађено је по потреби нарочито у првом и другом разреду. Са реализацијом часова допунске и додатне наставе се прекинуло када се кренуло са наставом на даљину.

- припремна настава је организована за ученике који су полагали завршни испит за упис у средње школе из предмета српски језик 30 и математика 29 часова, а из предмета комбинованог теста пропорционално фонду часова - физика 5, хемија 5, биологија 16, историја 5, географија 5.

Допунска настава је организована у групама од 5 до 6 ученика са индивидуалним приступом у њеном извођењу.

7. Додатна настава

Додатни васпитно-образовни рад организован је за ученике од IV до VIII разреда који показују интересовање и склоности према појединим предметима. Са реализацијом часова додатне наставе се прекинуло када се прешло на онлајн наставу.

Садржај додатног образовно - васпитног рада је делом из програма додатне наставе, а делом су садржаји који се односе на програм припреме ученика за такмичење. Додатна настава је изведена из следећих предмета:

- Српски језик V- VIII - одржано 96 часова
- Биологија V-VIII- одржано 50 часова
- Математика V-VIII одржано 34 часа
- Руски језик – одржано 2 часа
- Енглески језик - одржано 26 часова
- Географија - одржано 15 часова
- Хемија - одржано 4 часа
- Физика- одржано 3 часа

УКУПНО 230 часова

Углавном су ученици који су имали додатну наставу учествовали на такмичењима ученика из појединих наставних предмета. Број ученика обухваћених додатном наставом се креће од 2 до 6 у групи. При извођењу додатне наставе коришћени су индивидуални облици рада са ученицима.

8. Продужени боравак

Продужени боравак је обухватио на почетку године 23 ученика првог и другог разреда који је током полугодишта варирао. Активности су се одвијале у складу са Правилником о организацији продуженог боравка и целодневне наставе у основној школи.

Време у Продуженом боравку ученици користе за израду домаћих задатака и учење, уз помоћ и подршку наставника. Слободно време и планиране активности реализују се кроз радионице, друштвене игре, спортске активности у школском дворишту или физкултурној сали, музичке активности... Ученици у ПБ учествовали су у: изради панона за Дечју недељу, Нову годину, школску славу „Свети Сава“, у изради новогодишњих украса за учионице и хол, изради честитки и поклона за 8 март. Од 17.03.2020. год. због проглашења пандемије вируса COVID-19, настава се одвија на даљину, од куће, преко друштвених мрежа.

Циљ групе на друштвеној мрежи је био да се деци, у време изолације, слободно време испуни забавним, мотивационим садржајима (песмице, приче, музички линкови, квизови, ребуси, дечје позоришне представе, народне умотворине, игре које су прилагођене ванредним условима и сл.).

9. Изборна настава

У школи су у протеклој школској години организоване следеће изборне активности за ученике V– VIII разреда:

- Словачки језик са елементима националне културе са 72 часа годишње,

- Мађарски језик са елементима националне културе са 72 часа годишње,
- Македонски језик са елементима националне културе са 72 часа годишње,
- Хор и оркестар V- VI разред 36 часова годишње,
- Физичке активности V и VI са 54 часа годишње,
- Руски језик V– VIII са 72 часа годишње,
- Домаћинство VIII- са 34 часа годишње,
- Физичко васпитање VIII – изабрани спорт (одбојка) са 34 часова годишње,
- Грађанско васпитање са по 36 часова годишње,
- Верска настава Словачке евангеличке Цркве, Српске православне Цркве, ученици од првог до осмог разреда са по 36 часова годишње.

Ове наставне активности су остварене редовно према плану и програму.

Настава грађанског васпитања била је организована за ученике другог циклуса у две групе; верска настава у две групе (једна група ученици првог циклуса, друга група ученици другог циклуса); словачког језика са елементима националне културе ученика организован је у три комбиноване групе, а мађарског и македонског језика са по две комбиноване групе.

9. Спортске активности ученика

Ове активности су остварене у предвиђеним фонду часова и одвијале су се у оквиру редовног распореда часова.

Организована су међуразредна такмичења у одбојци и малом фудбалу. Крос за ученике од првог до осмог разреда организован је у сарадњи са Црвеним крстом Пландишт. На општинском такмичењу школа у одбојци за девојчице и дечаке, као и у малом фудбалу ученици наше школе су учествовали али нису остварили запажене резултате.

За рекреативне и спортске активности ученика посебна погодност је и то што је спортски терен у школском дворишту ван наставе стално доступан ученицима који га максимално користе поподне за одбојку, кошарку, фудбал.

V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Час одељењског старешине

Час одељењског старешине ученика од I – VIII планирано је по 36 часова – састанака и исте реализовала у потпуности. Садржаји рада су били разноврсни, а одвијали су се кроз разговоре, предавања, дискусије и акције. Обухваћене теме су биле:

- Превенција малолетничке делинквенције и болести зависности,
- Буквар дечјих права,

- Слободно време ученика,
- Занимање које ми се допада,
- Успех, дисциплина и изостајање ученика,
- Акција солидарности,
- Методе активног учења,
- Уређење учионице, дворишта (акција),
- Другарство, толеранција, љубав,
- Здравствено васпитање,
- Корона вирус (мере превенције и заштите).

2. Слободне ученичке активности/ наставне активности

Организују се за ученике од I-IV разреда са фондом од 36 часова.

Слободне наставне активности за ученике V-VI разреда.

Слободне активности ученика су организоване по принципу добровољности и интересовања ученика и остварене су у обиму по један час седмично по једној активности. У протеклој школској години радиле су следеће активности:

- слободне активности млађих разреда су обухватале највећи број ученика и радиле су као: драмско-рецитаторска, хор и ритмичка секција,

	Планирано	Остварено
I – IV разред Хајдучица (по 36)	144	144
I - IV разред Стари Лец (по 36)	144	144
СВЕГА:	288	288
Литерарно-драмска секција	24	24
Новинарска секција	24	24
Хор и оркестар	36	36
Библиотечка секција	24	24
	108	108
УКУПНО: I – VIII	396	396

Слободне активности прати проблем обезбеђивања термина у распореду часова за њихов рад.

Рад секција слободних активности дао је значајан допринос у организовању јавних наступа – школских приредби. У припреми тих наступа користили су се термини ван распореда часова (увежбавања и пробе). Интересовање ученика за рад у секцијама слободних активности и учешће у јавним наступима било је задовољавајуће, чини нам се да све више опада како пролазе године. Потрудићемо се да у току следеће школске године понудимо ученицима неке активности које ће изазвати веће интересовање и активније учешће у раду. Активности секција, и слободних активности су престале са радом када се кренуло са наставом на даљину како би се ученици растеретили током онлајн наставе.

3. Ученичке организације

У протеклој школској години радиле су следеће ученичке организације:

- Дечји савез
- Подмладак Црвеног крста
- Ученички парламент.

Основни садржаји рада ових организација биле су хуманитарне акције, акције солидарности, пријем првака у **Дечји савез**. Садржај је реализован:

- у дечјој недељи: пријем првака, акција солидарности, спортски дан,
- Хуманитарна акција “Хуманост је у свима нама” – прикупљање помоћи за сиромашну децу,
- Током школске године кроз приредбе и еколошке акције
- Као и кроз радионице које су држали ученици у сарадњи са стручним сарадницима.

Циљ Дечијег савеза је био:

- да омогући деци да на занимљиви и забаван начин проводе део свог слободног времена, да задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуство у непосредној социјализацији
- да утиче остваривање права детета и доприноси стварању услова за безбедно и срећно детињство

Дечији савез је реализовао циљ кроз активности:

- упознавање са Програмом Дечијег савеза и Програмом за нашу школу (септембар)
- уређење учионица и ходника школе (септембар)
- 07. 10. 2019 до 13.10.2019. – реализација Дечије недеље, чији је мото био: „ДА ПРАВО СВАКО– ДЕТЕ УЖИВА ЛАКО!“ 30 година Конвенције о правима детета. Током целе недеље су организоване разноврсне активности за ученике
- 27. 01.2020. - Свети Сава- дан духовности- Школска слава обележена свечаном приредбом, резањем славског колача и одласком деце у цркву на свечану литургију. Учествовала су сви ученици. Израђени панои и изложени ликовни радови на ту тему.

Ученички парламент чине по три ученика VII и VIII разреда. Председава избрани ученик VIII разреда, а протекле школске године то је била Јелена Нешковић. Одржано је 10 састанака на којима се конституисао парламент, расправљало о приредбама, настави, променама које ученици желе да остваре.

Ученички парламент се формирао у септембру месецу од три ученика седмог и три ученика осмог разреда.

Јелена Нешковић, ученик осмог разреда, изабрана је за председника Ученичког парламента и она је сазивала и водила састанке уз координисање стручних сарадника. Такође, ученици седмог разреда, чланови парламента, су присуствовали седницама Наставничког већа и Школског одбора без права одлучивања.

Ове године је одржано 10 састанака, и то: 1- 10.09.19.; 2- 17.09.19.; 3-01.10.19.; 4- 03.10.19.; 5- 01.11.19.; 6- 12.12.19.; 7- 31.01.20.; 8- 27.02.20.; 9- 13.03.20.; 10- 04.06.20.

Координатор рада Ученичког парламента је био психолог школе.

Парламент је испратио већину активности из Годишњег плана рада школе. Давао је мишљење о свим актуелним дешавањима у школи и допринос у решавању ситуација када је у питању квалитет наставе, хуманитарне акције, додатна подршка неким ученицима, рад у тимовима школе и друге активности у договору са педагогом, психологом и директором школе.

Подмладак Црвеног крста чине ученици и наставници наше школе су чланови Основне организације подмладка црвеног крста. Током школске 2019/2020. године они су били активни учесници у активностима које су организоване и реализоване у оквиру рада ове организације.

- У Дечијој недељи су реализоване радионице: „Дечија права и обавезе“ у првом и другом разреду и „Дечија права“ у трећем и четвртном разреду први час. Реализоване су радионице које су у складу са овогодишњом темом Дечије недеље. Акцент је стављен на Дечија права. Продукти рада изложени су у ходнику школе.

- У Дечијој недељи је такође реализована хуманитарна акција. Сакупљен је школски прибор. У акцији су учествовали сви ученици школе. Акцији су се придружила и деца млађе групе вртића „Срећно детињство“. Сакупљени прибор је подељен социјално угроженој деци наше школе.

- „Дан толеранције“ је био 16.11.2019. Реализоване су радионице са ученицима другог циклуса.

- Предавање и презентација на тему: Заштита деце од злоупотребе дрога и алкохола је организовано уз предавање и презентацију у четвртном и шестом разреду које је одржао инспектор у циљу скрининга.

- Сакупљани су пакетићи за децу са Косова и Метохије у организацији школе и „Српске солидарности“.

- 22.01.2020. је извршена подела зимских јакни и чизама социјално угроженој деци.

Остале активности планиране до краја школске године нисмо били у могућности да реализујемо због пандемије COVID 19.

4.Корективни рад са ученицима

Као део Годишњег плана рада сачињен је Програм корективног педагошког рада за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју. Реализатори овог програма били су педагог, разредне старешине и предметни наставници. Овај програм обухватио је реализацију следећих активности:

- Идентификовање ученика са сметњама у развоју,
- Саветодавни рад са наставницима и родитељима и њихово ангажовање у корективном раду са том децом,
- Образовно - васпитни рад са ученицима са сметњама у развоју кроз часове редовне, допунске наставе, слободних активности, продуженом боравку,
- Праћење реализације програма и праћење напредовања ученика,
- Пружање помоћи ученицима (индивидуално, групно) са сметњама у развоју кроз све видове наставних и ваннаставних активности,
- Вођење документације и реализације корективног рада.

5. Екскурзије, излети, посете

Излети екскурзије су планирани да се изведу као полудневни и целодневни у ближој околини. Једино су ученици VIII разреда ишли су на тродневну екскурзију на Тару периоду од 25. – 27. 09. 2019. године.

Извештај разредног старешине са матурске екскурзије:

Ученици су на екскурзију ишли заједно са ученицима осмог разреда ОШ : "Јован Стерија Поповић" из Велике Греде. Кренули смо аутобусом у осам сати, након што је аутобус био по ученике из Велике Греде. Успут смо стали и шетали у Бања Ковиљачи, затим панорамско разгледање Зворничког језера. У хотел Оморика на Тари смо стигли око пет сати, где смо се сместили и отишли на спортске терене, док су неки ученици били у играоници, у седам сати били на вечери. У десет сати је почела дискотека, где су били до 12 сати и онда отишли у своје собе, тамо су се још мало дружили и причали затим заспали. Другог дана након доручка смо отишли на Митровац тепих ливаде и вратили се у хотел на ручак. Пре ручка су ученици који су имали сагласности били на базену сат времена. Након тога смо отишли у обилазак Дрвенграда, тамо смо гледали филм и након тога су имали слободног времена за разгледање. У 16:10 смо кренули на вожњу Шарганском осмицом, вратили се у хотел пре седам сати и отишли на вечеру. Након вечере су били у играоници и собама до десет сати, да би отишли онда у дискотеку до 12 часова. Након тога су били и дружили се мало у собама и легли да спавају. Последњег дана након доручка смо се спаковали и изашли из соба. У слободном времену до ручка који је био у 12 сати смо били на спортским теренима, ишли смо сви заједно до продавнице како би узели шта им је потребно за пут, обишли сувенирнице и шетали стазом здравља. Након ручка смо кренули ка својим кућама. Успут смо стали да обиђемо Стопића пећину и имали смо још једну паузу на бензинској станици у Београду. У Хајдучицу смо стигли у 21:45 часова. У току екскурзије није било никаквих проблема, деца су била дисциплинована и добра, никаква штета није направљена, сви су били здрави и ведри. Задовољни су са садржајем и активностима које су имали, такође и смештајом. Организатор и превозник је био СТУП Вршац. Све у свему једна занимљива, поучна, разноврсна екскурзија које ће се ученици увек сећати и имати лепе успомене целог живота.

Једнодневна екскурзија за ученике I - VII разреда није одржана услед пандемије вируса COVID19. Екскурзије планиране за ову школску годину биће одложене за следећу школску годину- 2020/2021.

Дводневна екскурзија је била у плану за пролеће 2020. али није одржана због малог броја пријављених ученика.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И АКЦИОНОГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА У ШК. 2018/2019. ГОДИНИ

1. Акциони план самовредновања

У току школске 2019/2020. године школа је донела акциони план који је обухватио следеће области самовредновања: Наставу и учење; Подршка ученицима; Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима.

За следећу школску годину поновити кључне елементе овог плана и повезати га са активностима ШРП –а. Носилац активности: директор школе и стручни сарадници. Време реализације: континуирано посматрање и праћење током школске године.

Евалуација: У току школске 2019/2020. године, стручни сарадници и директори су посетили 19 часова. Потребно је да наставник јасно истакне циљ часа, такође је потребно инсистирати на потпуним одговорима ученика. Неопходно је да наставник сагледа структуру одељења, односно колико има ученика основног, средњег и напредног нивоа, и спреми материјал за ученике који раде по ИОП-у како би се у потпуности постигао циљ часа. Након процене часова и коментара стручних сарадника школе на Наставничком већу, наставници су убацили више активних метода, али се оне и даље своде на групни рад и презентације. На знатном броју часова није извршена евалуација, а ангажовање ученика је било просечно 30% по часу. Наставницима је на седницама и састанцима скренута пажња да више запосле ученике и да своје ангажовање сведу на информативну и инструктивну функцију, више ангажовати и мотивисати ученике у раду. Веома је важно да наставник сагледа структуру одељења, односно колико има ученика основног, средњег и напредног нивоа, спреми материјал адекватан за ученике који раде по индивидуалном образовном плану и напредне ученике, како би се у потпуности постигао циљ часа. Наставници би требали више да промовишу индивидуалност код ученика и да сваки ученик одељења учествује у активностима. Потребно је више ученицима заинтересовати и мотивисати за рад на часу.

Препорука: Више наставника да испланира рад применом неке од активних метода, не користити само групни рад, што више ангажовати ученике.

Област - Постигнућа ученика

1. Слаба страна - Слаба мотивација ученика за рад;

Евалуација: У току године одржана је допунска и додатна настава за ученике од првог до осмог разреда из српског језика, математике, у мањем обиму из страних језика, биологије, физике. Додатна настава је одржана као припрема за такмичења из српског, енглеског језика, математике, географије, у мањем обиму из физике, биологије и историје. Сада већ више година заредом, региструјемо да се ови часови реализују, али не у потребном обиму из свих предмета, те је одлучено да се оваква пракса санкционише зарад бољег и квалитетнијег остваривања програма.

Препорука: Сви наставници имају у плановима и програмима предвиђене часове допунске и додатне наставе и тога треба да се и придржавају. Одржане часове редовно уписивати у ес-Дневник као остале активности образовно - васпитног рада.

2. Слаба страна - Рад секција;

Евалуација: Мали број секција и мало активног рада постојећих секција. Последица - мало ученичких продуката. На ученичком парламенту је разговарано са ученицима о овоме, представници су обавили разговор са свим ученицима од петог до осмог разреда, али су они поново предложили већ постојеће или секције које смо због слабе заинтересованости ученика укинули.

Препорука: Појачати активности у оквиру већ постојећих секција, понудити ученицима да сами предложи активности према својим интересовањима и могућностима школе за њихову реализацију, па их и организовати у складу са могућностима школе.

3. Слаба страна: Неактивност наставника у склопу тимова који постоје у школи;

Евалуација: Слаб одзив и активно учешће наставника у постојећим тимовима. Последица- Координатори тимова су ти који преузимају одговорност за активности које се спроводе у школи, немају много помоћи од осталих наставника.

Препорука: Појачати рад и активност у постојећим тимовима, поготово ако се и у школској 2020/21. крене са наставом на даљину.

Област - Подршка ученицима

1. Слаба страна - Слаб рад ученичког парламента

Евалуација: Ученички парламент је радио знатно боље него претходних година, али још увек уз велику помоћ педагога и психолога при избору идеја и тема за рад.

Препорука: Што више осамостаљивати ученике за рад и реализацију активности. Предложити више самосталних активности које укључују ученике и за које могу и сами да се постарају о организацији и реализацији.

Област – Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Слаба страна - Мање учешће родитеља у раду школе

Евалуација: Родитељи су као и до сада више склони критиковању него неким конструктивним предлозима. Успели смо ове године да укључимо родитеље ученика осмог разреда да раде мало са нама радионице ПО.

Препорука: Подстицати родитеље на сарадњу конкретизовањем њихове улоге у предвиђеној сарадњи.

Акциони план за унапређивање рада у области Настава и учење који је израђен на полугодишту школске 2019/20. године. И који није успео да се реализује током другог полугодишта услед епидемије корона вируса, остаје на снази за школску 2020/21. годину.

Тим за самовредновање је одлучио да још једном понови кључне ставке претходног плана, јер је тешко ићи даље када још сви елементарни задаци нису у потпуности завршени. У току школске године, Тим ће пратити реализацију ради правовременог реаговања.

2. Остваривање активности Школског развојног плана у школској 2019/20. години

Школски развојни план је израђен на период од јануара 2019. до децембра 2023. године. На основу анализа стања у школи и прикупљених мишљења од стране Ученичког парламента, Савета родитеља, чланова Школског одбора, Наставничког

већа, осталих запослених у школи и примедби родитеља на родитељским састанцима, стручни актив за Школско развојно планирање израдио Школски развојни план на основу прикупљених података са акцентом на промене у следећим областима: Настава и учење, Ресурси, Постигнућа ученика и Подршка ученицима.

Приоритетне области које се налазе у Школском развојном плану су поновљене од претходних година због значаја за рад школе и праћења савремених токова у настави са циљем да нашим ученицима пружимо што квалитетније образовање и васпитање.

Активности предвиђене за школску 2019/20. годину су реализоване у току школске године према плану 2019-2023 године. Активности које нису у потпуности реализоване и на које треба обратити пажњу у школској 2020/21. години су:

Област: Настава и учење- Израда плана реализације допунске и додатне наставе; Анализа реализације месечног плана на основу које ће се план кориговати и израдити нови; Реализација часова уз примену активних метода рада; На састанцима стручних већа дати предлоге за набавку стручне литературе као и анализирати одржане часове међупредметног повезивања; Продукте рада изборних предмета представити осталим учесницима и актерима у животу и раду школе.

Област: Ресурси- Наставници у оквиру својих већа доносе план потребних наставних средстава и дидактичких материјала; Израда Плана стручног усавршавања наставника; Предлагање мера унапређења Плана стручног усавршавања након анализе.

Област: Подршка ученицима- Активно учешће родитеља у реализацији радионица ПО; Ажурирање школског сајта и редовно информисање свих заинтересованих; Повећање мотивације ученика за стицање знања у онлајн окужењу и континуиран рад.

VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Програм професионалне оријентације

Тим је спроводио програм континуирано током школске године. Одрађене су планиране радионице са педагогом- психологом, разредним старешинама, наставником српског језика, техничког образовања и ликовне културе.

Проблемима који су се јављали током рада највећу пажњу су посветили школски педагог и психолог јер је ове године ученике осмог разреда чекао завршни испит који је обухватио потпуно непознате задатаке и сам начин израде задатака. Неизвесност о организацији и исходу полагања, као и о томе шта и куда даље. Индивидуалним радом са ученицима, са родитељима, тестирањем и анкетирањем, дошло се до решења ових проблема.

Од 11 ученика, колико је завршило VIII разред, свих 11 ученика је положило завршни испит у јуну месецу и сви су уписали жељене средње школе. 5 полазника трећег циклуса ФООО је завршило основно школовање и положило завршни испит.

На завршном испиту постигнути су добри резултати што је добар показатељ и смерница за даљи рад школе. Резултати завршног испита су били реални одраз знања и

у складу су са оценама које су ученици имали током школовања, на шта смо посебно поносни.

У току првог квартала ПО се реализовала кроз ЧОС- ученици су израђивали плакате и правили презентације средњих школа из Вршца и Алибунара. Разредни старешина је разговарао са ученицима о њиховим будућим занимањима и томе како себе виде кроз неколико година. Деци су пружене основне информације о средњим школама. Током ванредног стања координатор Тима је био у сталном контакту са ученицима и одељенским старешином осмог разреда. Комуницирали су путем Вибер групе и ту је координатор Тима прослеђивао линкса сајтова где су ученици могли да се информишу о свим средњим школама и смеровима који постоје, као и о броју бодова који је био неопходан за упис неколико година уназад. Такође су, кроз активности које су ученици реализовали са координатором и одељенским старешином у Вибер групи, радили упитник о способности и особинама личности који им је служио као лична процена способности и као помоћ при избору средње школе.

2.Програм превенције болести зависности и малолетничке делинквенције

Програм је реализован кроз редовну наставу, ЧОС , ваннаставне активности, радионичарски рад, хуманитарне акције (прикупљане школског прибора и књига, скупљање пакетића за децу са Косова и Метохије, подела зимских јакни и чизама социјално угроженој деци).

Одржана су предавања и радионице на тему болести зависности, полно преносивих болести, ХИВ, из области сексуалног васпитања, спречавања и конструктивног решавања сукоба. Садржаји који су се обрађивали су следећи: Толеранција; Пубертет; Алкохолизам; Штетност пушења; Сида; Дечија права и обавезе; Волотирање..

Конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“ који је требао да се одржи у марту месецу, није био реализован због ванредног стања које је уведено због епидемије вируса COVID19.

3.Програм примене конвенције о правима детета “Буквар дечјих права”

У протеклој школској години из овог програма реализоване су следеће активности:

- Обележавање дечје недеље ,
- Акција “Деца – деци”,
- Укључивање ђака првака у Дечји савез,
- Буквар дечјих права, едукација ученика и родитеља.

4. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Реализација овог програма у протеклој школској години обухватила је следеће активности:

- Ангажовање ученика на уређењу кабинета, учионица и школског дворишта (изведено је више акција одељенских заједница свих ученика школе),
- Едукација ученика о екологији:
 - на часовима разредног старешине,
 - на часовима редовне наставе као васпитни задатак у одређеним темама и наставним јединицама.

Остали посебни програми нису посебно организовани као програми већ као васпитни задаци на часовима разредног старешине, редовне наставе, у сарадњи са родитељима. Обзиром да су посебни програми уврштени у опште елементе структуре годишњег плана рада, то ће се и у наредној години сви програми урадити као посебни разрађени програми са прецизним садржајима, носиоцима активности и утврђеним временом реализације.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање треба да обухвата више нивоа – од школе преко општине, округа, републике, стручних институција и друштва до Министарства просвете.

Програм стручног усавршавања на нивоу школе који се одвијао кроз:

- индивидуално усавршавање наставника праћењем одговарајуће стручне и педагошке литературе са којима школа односно наставник располаже,
- интерно усавршавање у оквиру школе 44 часа - извођењем угледних часова, излагања на седницама и састанцима, реализацијом приредби, такмичења и другим активностима, наставници, директор и стручни сарадник
- похађањем семинара и обука у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја - потребних 20 сати у току једне школске године. Ове школске године успели смо да реализујемо један семинар који смо одржали у нашој школи под називом „Превентивне активности у установи- стоп дискриминацији” (8 сати) и које су похађали сви наставници, стручни сарадници и директор школе. Такође, семинару су присуствовали и запослени из основне школе „Доситеј Обрадовић“ из Пландишта. Стручни сарадник- психолог и наставници који ће у школској 2020/21 години предавати првом, другом, трећем, петом, шестом и седмом разреду похађаће семинар „Настава оријентисана ка исходима учења” (24 сата) у септембру месецу 2020. године. Нажалост, услед епидемије Корона вируса, планирани семинари у другом полугодишту нису могли да се одрже али су наставници присуствовали вебинарима и конференцијама и тако од куће скупљали бодове стручног усавршавања током наставе на даљину.

У овој школској години је настављена и друга фаза пројекта са Румунијом „Брига о менталном здрављу за инклузивни развој заједнице“ (сарадња општине Пландиште и

филијале Тимиш из Румуније) кроз који су наставници сакупљали бодове за стручно усавршавање ван установе.

Унутар установе наставници су се усавршавали у непосредном раду са ученицима и реализацијом планираних школских активности предвиђених Акционим плановима за школску 2019/2020. годину. Због увођења ванредног стања у периоду пандемије вируса COVID19 настава се одвијала на даљину. Наставници, васпитачи и стручни сарадници обучавали су се у коришћењу различитих платформи и дигиталних алата за извођење онлајн наставе. Путем онлајн обука (Презентација рада у Googl учионици, Еучионици) од стране наших колега (обука за рад са паметном таблом), самостално и путем онлајн семинара наставници су подизали дигиталне компетенције, користили их у непосредном раду са ученицима и стручно се усавршавали.

Након вредновања реализације наставе на даљину од стране наставника Акциони план биће допуњен обукама, семинарима за унапређивање дигиталних компетенција наставника.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. Сарадња са родитељима

Рад разредних старешина са родитељима одвијао се путем родитељских састанака, индивидуалним контактима са родитељима и обиласком ученичких домова.

Планирани број састанака од I – IV разреда је 16, реализована су по два родитељска састанка у сваком разреду (8). Током наставе на даљину родитељсаки састанци нису били организовани услед забране окупљања већег броја људи. Од V – VIII разреда планирано је такође 16 родитељских састанака, а одржано је 8.

Индивидуални контакти разредног старешине са родитељима остварени су у одређене дане током седмице и одзив родитеља је био бољи него прошле године. Представници родитеља су укључени у Савет родитеља који функционише као саветодавно тело.

Према обиму и садржају рада може се закључити да је сарадња родитеља и школе била добра у протеклој школској години. Међутим, морамо истаћи да се један део родитеља ученика са недовољним успехом или са проблемима у понашању и владању нерадо одазива позиву на сарадњу.

2. Културна и јавна делатност школе

Школа је планирала културну и јавну делатност у складу са потребама школе, ученика и друштвене средине.

Садржај културне и јавне делатности школе састојао се у организовању пригодних програма – школских приредби, академија, спортских такмичења и других такмичења у знању из појединих наставних дисциплина.

Од бројних наступа у протеклој години најзначајнији су:

- А) Културно-уметнички програми:
 - пригодан програм за пријем “првака”.
 - приредба за школску славу – Светог Саву,

Б) Спортска такмичења и активности:

- спортски дан (октобар) јесењи крос,
- међуразредна такмичења, фудбал, одбојка, кошарка.

В) Остале културне и друге активности:

- сталне или повремене изложбе ликовних радова.

На паноима у школским просторијама постављена је стална изложба дечјих радова, а за школске празнике (Дечја недеља, Св. Сава) пригодне изложбе,

- школска и општинска такмичења из појединих области.

X РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Област школског маркетинга планирана је у мери која је у складу са техничким могућностима школе.

У интерном маркетингу коришћени су и реализовани следећи облици презентације активности школе:

- објављивање на огласним таблама и паноима у школским просторијама графикана успеха по кварталима, резултати које су ученици постигли на такмичењима,
- фото новине свих значајнијих манифестација школе, школских приредби, такмичења, екскурзија, излета и др.,
- школски разглас,
- летопис,
- остале информације о животу и раду школе на родитељским састанцима, на савету родитеља и Школском одбору.
- У екстерном маркетингу реализовани су следећи маркетиншки садржаји: објављивање чланака у вршачком листу «Вршачке вести»,
- школа има свој сајт који се перманентно допуњава.

XI ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

У току прошле школске године у школи је реализован програм функционалног основног образовања одраслих - ФООО у три циклуса. Настава је трајала од 1. октобра 2019. до 30. Априла 2020. године. Полазници су похађали I циклус који одговара основном образовању I-IV разреда, II циклус еквивалент V – VI разреда и трећи циклус еквивалент VII - VIII разреда. Први циклус је уписало 15 полазника, други 14 полазника., а трећи 16 полазника. Настава се одвијала у поподневним часовима по распореду који се правио у договору са полазницима и наставницима. Наставу су изводили наставници који су завршили потребне обуке, а чланови тима су били и директор школе, педагог и андрагошки асистент. Програм је добио Решење о верификацији у јануару 2014. године. У току маја месеца реализована је припремна настава за полагање завршног испита за 7 полазника, од којих је 5 полазника који су завршили трећи циклус. Први циклус је завршило 9 полазника, а други циклус 9 полазника. У јунском испитном року 5 полазника је положило завршни испит, а у

августовском року није било полазника. Преостали полазници ће, ако желе моћи да полажу завршни испит са полазницима трећег циклуса следеће школске године. Током школске године, полазници су се понашали пристојно и са уважавањем према наставницима и другим запосленима. Поготово током наставе на даљину и ванредног стања где им је материјал достављан једном недељно на кућну адресу. Проблем је био, као и у свим осталим школама које проводе ФООО, нередовно похађање наставе и напуштање, најчешће због одласка у иностранство и болести.

Посета просветних саветника није било, само су се слали редовни извештаји.

У оквиру наставе Одговорног живљења у грађанском друштву, због Корона вируса, полазници са наставником нису успели да обиђу Општину Пландиште, Дом здравља и Центар за социјални рад у Пландишту што сваке године обилазе.

XII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ВЕЋА И ТИМОВА

Стручна већа и Тимови су конституисана на почетку школске године и то:

- Веће наставника разредне наставе,
- Веће наставника природних наука,
- Веће наставника друштвених наука,
- Веће наставника вештина (ликовног, музичког, физичког, технике и технологије, информатике и рачунарства),
- Стручно веће за развој школског програма,
- Тим наставника за рад на Школском развојном планирању,
- Тим за самовредновање рада школе,
- Тим за израду ИОП – а и додатну подршку ученицима,
- Тим за професионалну оријентацију,
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво,
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- Тим за уређење школског сајта, ФБ и разгласа.

1. Извештај стручног већа наставника разредне наставе

На основу Годишњег програма рада и његове динамике у току школске 2019/2020. године наведено Стручно веће је одржало четири састанака а садржаји који су били на састанцима су следећи:

- Конституисано је стручно веће наставника разредне наставе за шк.2019/2020.
- Донет је плана рада,
- Утврђена је основа за Годишњи план и програм рада за шк. 2019/2020. (акциони планови мм часова, креативних и саветодавних радионица,културних и спортских манифестација).
- Подељена су задужења наставника разредне наставе у шк. 2019/2020.години (редовна настава, слободне активности, изборни предмети, дежурства, тимови).

- Договорене су и спроведене активности у оквиру Дечије недеље.
- Информисано је веће о раду слободних активности ученика.
- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог и трећег класификационог периода; на крају првог и другог полугодишта.
- Остварена је сарадња са родитељима-организовани су и одржани родитељски састанци
- Анализирана је реализација наставних планова и програма рада и донети су и усвојени планови надокнаде нереализованих часова.
- Остале активности планиране до краја школске године су реализоване путем онлајн наставе због пандемије корона вируса.

2.Извештај стручног већа наставника природних наука

Актив наставника природних наука током школске 2019/20. године остварио је и реализовао наставни план и програм у потпуности. Водило се рачуна да све активности на нивоу школе буду у складу са постављеним циљевима и задацима у Програму рада за други циклус школске 2019/2020. године.

Одржана су четири састанака Стручног већа природних наука у току школске 2019/20год.

- Усвојен је план рада Актива- већа
- Извршен је и одабир уџбеника за школску 2020/2021 годину, заједно са новим издањима уџбеника за 7.разред и коначни списак је предат.
- Додатна и допунска настава није у потпуности реализована због ванредног стања уведеног због пандемије вируса КОВИД-19 и преласка на наставу на даљину (крајем трећег квартала, 17.марта 2020 године).
- Договарани су термини за извођење угледних часова и часова међупредметног повезивања.
- Припремна настава је реализована из свих предмета природних наука за ученике осмог разреда, од којих је већина часова одржана у школским учионицама, док је мањи број часова због ванредне ситуације одржан онлајн.

3.Извештај стручног већа наставника друштвених наука

Актив стручног већа друштвене групе предмета је у школској 2019/2020.години одржао три састанака.

Чланови Актива- стручног већа су остварили предложене активности у међупредметној корелацији и индивидуално по наставним предметима у време трајање редовне наставе у школским просторијама.

На састанцима су обрађене и припремане следеће ставке:

- Конституисано је стручно веће наставника друштвених наука за шк.2019/2020.
- Донет је плана рада,
- Одлучено је да се организују часови међупредметног повезивања, који морају бити унапред планирани месечним планом наставника.

- Одржана су Општинска такмичења из енглеског и немачког језика, међутим, ученици наше школе нису остварили даљи пласман. Уследила су такмичења из историје, српског језика и језичке културе и географије. Одржана је Општинска смотре рецитатора у Пландишту.

- Чланови Актива одлучили су се за измену уџбеника у наредној школској години. Избор уџбеника за наредну 2020/21. школску годину направљен је у складу са листом предложених уџбеника од стране Министарства.

- Током наставе на даљину чланови стручног већа су комуницирали путем Вибер групе и сарађивали приликом реализације саме наставе.

4.Извештај стручног већа наставника вештина

У школској 2019/2020 школској години одржано је пет састанака, два у првом и три у другом полугодишту. Секције су се редовно одржавале до падемије корона вируса, након чега се нису више одржавале. У настојећем периоду наставници су редовно, свако за свој предмет држали наставу на даљину.

Спортска недеља је реализована друге недеље у октобру месецу, учествовала су сва деца школе, надметајући се у спортским играма и међуразредним такмичењима из фудсала, одбојке и кошарке.

Ликовна колонија је одржана у Хајдучици 15.10.2019, учествовала су деца из школа из Велике Греде, Пландишта, Маргите, Јаношика и Великог Средишта. Колонија је одржана у фискултурној сали, где су деца цртајући разне мотиве показивали свој таленат. Радови су изложени у просторијама школе. Такмичење из фудсала се одржало у Пландишту. Учествовале су три екипе из Пландишта, Велике Греде и Хајдучице. Пландиште је освојило прво место, Велика Грета друго, а Хајдучица треће место. Такмичили су се посебно девојчице и посебно дечаци..

Дана 27.01.2020. године је одржана школска слава у фискултурној сали. Тим поводом је изведена приредба, уз присуство хора, колега и гостију. Након приредбе организован је коктел. Ученици су имали различита ангожовања, од глуме, певања у хору до разних активности која су допринела да се приредба неометано одвија.

Ученици и ученице су учествовали на Општинском такмичењу из одбојке. Такмичење се одржало у основној школи у Пландишту 28.01.2020. године. Учествовале су екипе из Пландишта, Велике Греде и Хајдучице.

Поред наведених активности, на састанку се и одлучивало о избору уџбеника, сваки наставник за свој предмет.

5.Извештај о рада стручног већа за развој школског програма

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације
Израда плана унапређивања квалитета за област Школски програм и Годишњи план	октобар, 2019.	чланови стручног већа, директор
Измене Школског програма у складу са планом унапређења квалитета	Током школске године	чланови стручног већа, директор
Праћење реализације Школског програма	током школске године	чланови стручног већа, директор
Евалуација рада актива и евалуација реализације школског програма	јун 2020.	чланови стручног већа

На основу Годишњег програма рада и његове динамике у току полугодишта 2019/2020. године. Тим је одржао два планирана састанка: 1) На почетку школске године, донео је План рада, циљеве и задатке, садржаје, начине рада и активности; 2) На крају првог квартала где је Тим за развој школског програма је донео следеће закључке:

- У току првог квартала школске 2019/20. Године реализовани су сви видови образовно-васпитног рада у току класификационог период, предвиђени планом рада.
- Потребно је више укључити родитеље у радионице (новогодишњу, осмомартовску), у израду новогодишњих украса и честитки, дружења, учешће у припремама банкета и слично.
- Дечија недеља исве планиране активности у потпуности су реализоване. Организована је и реализована Ликовна колонија, стручно усавршавање наставника као и друга фаза међународне сарадње на пројекту „Брига о менталном здрављу за инклузивни развој заједнице“ са Румунијом. Програм „Полиција у служби грађана“ успешно се реализује за ученике четвртог и шестог разреда- реализатори су предавачи из МУП-а Пландиште.

6.Извештај Тима за школско развојно планирање и самовредновање

Реализоване активности	Носиоци реализације
Координирање реализације активности из Развојног плана планиранх за ову школску годину	чланови стр. већа
Праћење реализације активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину	чланови стр. већа
Евалуација реализације активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину	чланови стр. већа

Први састанак (17.09.2019.)

-Формиран Тим

-Изабран координатор

-Усвојен Годишњи план рада

Други састанак(16.12.2019.)

-Анализа реализованих активности на крају првог полугодишта школске 2019/20. године

-Анализа реализација угледних часова, часова међупредметног повезивања

-Планиране су активности Тима за наредни период.

Због епидемије Ковида -19 и проглашења ванредног стања од 16.3.2020. настава се одвијала на даљину .Тим је због новонастале ситуације трећи састанак одржао по укидању ванредног стања.

Трећи састанак(25.06.2020)

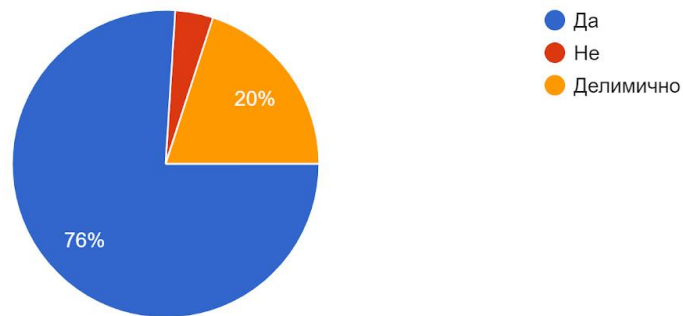
- Анализа анкете о настави у ванредним условима онлајн наставе:

Овим упитником смо желели да испитмо ставове и искуства наставника о извођењу наставе на даљину. Упитник је био у *Google Forms* формату и анониман. Наставници су упитник добили 22. 6. 2020. у виду линка који је свима прослеђен мејлом. Упитник се састоји од 6 питања са понуђеним одговорима, постојала је могућност и више одговора на једно питање. У испитивању је учествовало 25 наставника ОШ „ Јован Јовановић Змај“ у Хајдучици.

Прво питање (Слика 1.) се односило на опште задовољство наставника својим радом од куће. Понуђени одговори су били да, не и делимично. 76% наставника је одговорило да је било задовољно, 20% делимично задовољно, а само мали проценат наставника (4%) није био задовољан својим радом од куће.

Да ли сте задовољани својим радом од куће?

25 responses

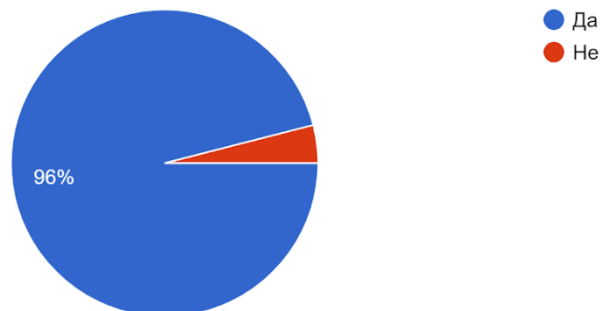


Слика 1.

Друго питање (Слика 2.) се односило на потребно време и ангажовање за реализацију наставе на даљину у односу на редовну наставу у школи. 96% наставника је одговорило потврдно, односно сматрају да настава на даљину изискује више времена и ангажовања у односу на редовну наставу.

Да ли овај начин рада захтева више времена и ангажовања у односу на редовну наставу у школи?

25 responses

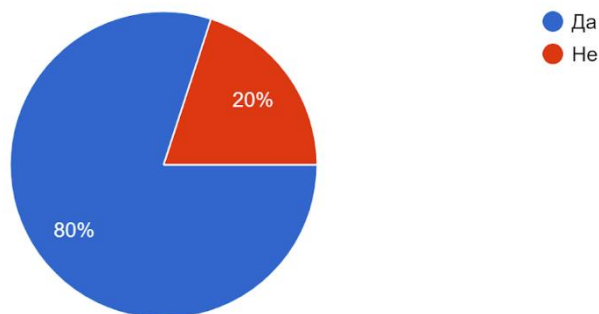


Слика 2.

Треће питање (Слика 3.) се односило на унапређење дигиталних компетенција током наставе на даљину. 80% наставника је одговорили потврдно, односно током рада на даљину су унапредили своје дигиталне компетенције, док је 20 % наставника одговорило негативно.

Да ли сте током наставе на даљину унапредили своје дигиталне компетенције и научили нешто ново?

25 responses

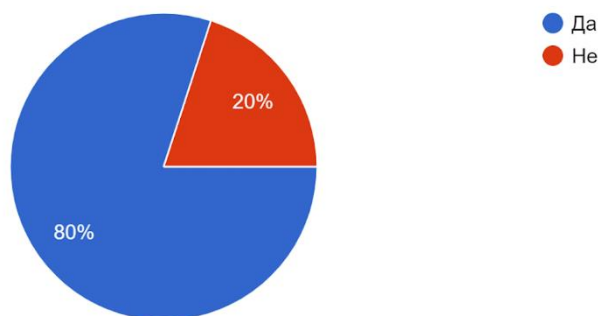


Слика 3.

Четврто питање (Слика 4.) је утисак наставника како су ученици и родитељи прихватили овај начин рада. 80% наставника је одговорило да је већина ученика и родитеља добро прихватило овај начин рада, док је 20% одговорило негативно.

Већина ученика и родитеља су добро прихватили нови начин рада?

25 responses



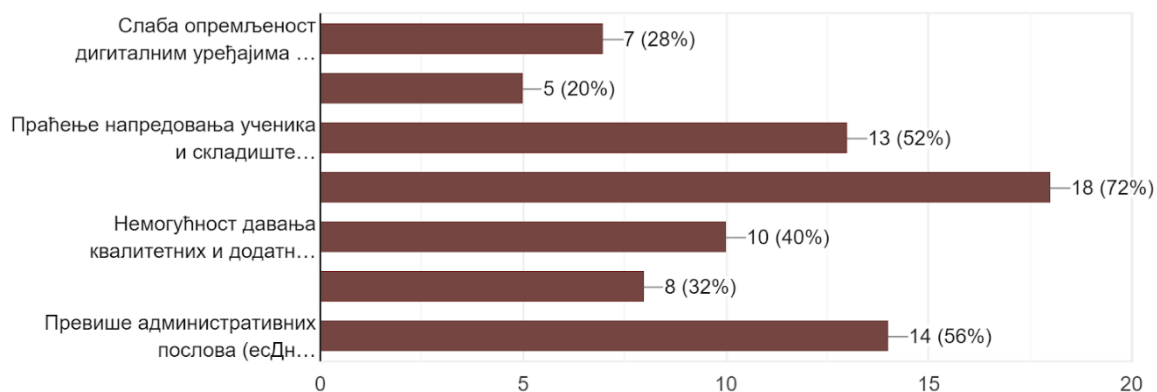
Слика 4.

Пето питање (Слика 5.) се односило на тешкоће у раду са којима су се сусретали наставници током рада на даљину. Приликом одговора на ово питање наставници су могли да изабере више понуђених одговора. Као највећу тешкоћу наставници су означили Нејасан увид у самосталан рад ученика током онлајн наставе. 72 % наставника је означило овај одговор. Као друга тешкоћа се издваја Превише административних послова (56 %). 52 % наставника је као тешкоћу означило и Праћење напредовања ученика и складиштење података које ученици шаљу (ученички производи); Немогућност давања квалитетних и додатних објашњења када ученици нешто не разумеју је 40 % наставника видело као тешкоћу. 32 % наставника је означило одговор Комуникација са ученицима (окупљање ученика онда када си планирао/ла да држиш час електронским путем); 28% наставника је означило одговор да је слаба опремљеност дигиталним уређајима једна од тешкоћа у раду током наставе на даљину. Најмањи проценат наставника њих 20 % сматра да је тешкоћа у недовољној

обучености за коришћење и употребу дигиталних ресурса.

Шта Вам је представљало највећу тешкоћу?

25 responses

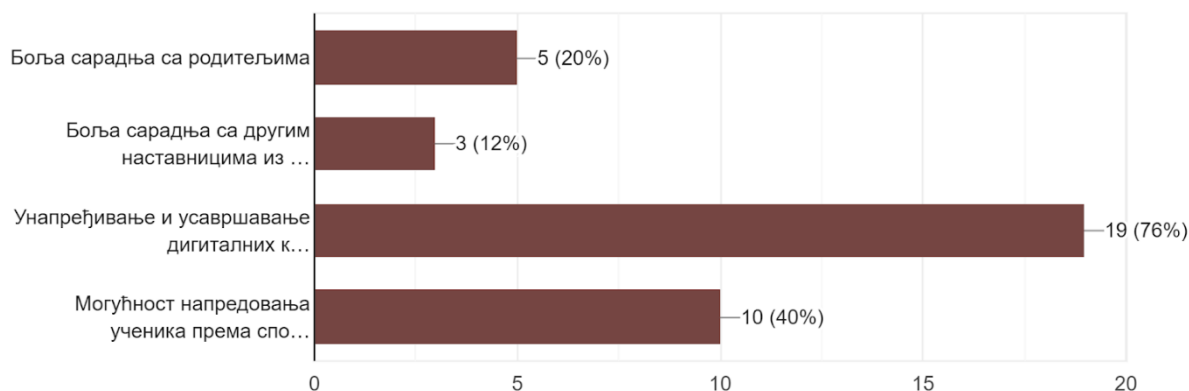


Слика 5.

Последње питање (Слика 6.) се односило на највећи значај наставе на даљину. За ово питање је било понуђено четири одговора и постојала је могућност означавања више од једног одговора. 76 % наставника је као највећи значај навело Унапређивање и усавршавање дигиталних компетенција ученика и наставника. 40 % је као највећи значај означило Могућност напредовања ученика према способностима, индивидуализована настава. 20 % наставника је навело Бољу сарадњу са родитељима, док је 12 % навело Бољу сарадњу са другим наставницима.

Највећи значај(предност)наставе на даљину је по Вашем мишљењу?

25 responses



Слика 6.

На основу резултата које смо добили анализом овог упитника можемо закључити следеће: наставници су у већини били задовољни својим радом од куће тачније 76 % , велика већина наставника (96 %) сматра да овакав рада захтева више времена и ангажовања у односу на редовну наставу у школи. Већина наставника њих 80 % је током наставе на даљину унапредила своје дигиталне компетенције. По мишљењу наставника већина родитеља и ученика (80 %) је добро прихватила нов начин рада. Највећа тешкоћа током рада на даљину је нејасан увид у самосталан рад ученика, 72 % наставника је ово означило као највећу тешкоћу. А као највећу предност наставе на даљину 76 % наставника види у унапређивању и усавршавању дигиталних компетенција како код себе тако и код ученика.

7.Извештај Тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима

Ред. бр. састанка	Време	Реализоване активности
1.	Септембар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа сагледаних потреба за подршком код ученика са сметњама у развоју – измене и допуне • Упознавање чланова тима са новим ИОП-има, као и са предлозима за упућивање на интересорну комисију • Договор о раду малих тимова подршке
2.	Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о сарадњи СОШ „Јелена Варјашки“ и наше школе – подршка нашим ученицима у виду третмана од стране тима стручњака (логопед, соматопед, дефектолог) • Обавештење за родитеље • Праћење реализације ИОП и рад малих ИОП тимова
2.	Јун 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање о новим ИОП-има • Договор о активностима око евалуације ИОП-а • Сагледавање рада Тима

Тим за ИО и пружање додатне образовне подршке ученицима је реализовао четири састанка ове школске године. Тим је стално радио и у време ванредног стања. Снимао могућности и потребе ученика као и здравствено стање породице. Посредовао је у достављању едукативног материјала на кућну адресу ученицима који наставу похађају по ИОП2, враћење истог и вредновање рада и напредовања. Договарао се са разредним старешинама, анализирао стање, пратио напредовање, доносио предлоге и мере. Тим има добру сарадњу са родитељима ових ученика, као и са ИНР општинском Комисијом Планишта, током целе године. На почетку школске године евидентирали смо децу- ученике, са потребама за образовном подршком, израдили педагошки профил и план и мере индивидуализације, план транзиције. Пратили смо напредовање ученика и извршили евалуацију напредовања на крају другог полугодишта.

8.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току школске 2019/2020. године Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе имао је три састанака. На првом састанку одржаном 16.09.2019. године формиран је Тим који чине координатори свих школских тимова и усвојен је Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе. На другом састанку, одржаном 23.12.2019. године извршена је анализа извештаја директора и педагога школе након обиласка наставе и на основу предлога мера предложене активности за унапређивање квалитета рада наставника у области Настава и учење. Сачињен је Акциони план са мерама, активностима, доказима, начином праћења и носиоцима активности.

16.12.2029. године у Панчеву је одржан је семинар „ Систем за осигурање квалитета кроз јединство самовредновања и спољашњег вредновања" за директоре и координаторе тимова за самовредновање и унапређивање квалитета рада школе. На трећем састанку (19.08.2020.), извршена је анализа наставе на даљину у школској 2019/20. години на основу упитника који су наставници попуњавали. Дат је предлог мера за унапређивање наставе на даљину у школској 2020/21. години као и предлог за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години.

9.Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Од почетка године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао два састанка у току школске 2019/20. године. Иако су планирана четири састанка, у другом полугодишту се нису одржавали због увођења ванредног стања у нашој земљи услед епидемије корона вируса.

На састанцима је разговарано о текућим питањима актуелним за рад нашег Тима и ситуацијама из свакодневног рада школе везаним за наш делокруг рада. У раду Тима веома се водило рачуна да се у свакој ситуацији максимално испоштује Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриматорног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, као и Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Тим је констатовао да је сарадња са разредним старешинама била коректна али да има простора да се побољша. Сарадња са стручним сарадницима и са директором школе је била веома добра. Стручни сарадници су највише радили са ученицима када су у питању насиље и дискриминација. Психолог је реализовао са ученицима теме у вези насиља, а педагог ће последњег дана школе одрадити радионице на тему толеранције и дискриминације.

Чланови Тима су присуствовали семинару „Превентивне активности у установи- стоп дискриминацији“, што им је помогло да израде програм превенције дискриминаторног понашања који ће Анексом бити додат у Годишњи план рада школе и Школски програм.

Преласком наставе на даљину, од 17.03.2020. године Тим није имао потребе да реагује. Током читавог периода онлајн наставе није било пријаве дискриминаторног понашања нити насиља (нарочито злоупотреба информационах технологија).

Закључак Тима је да је укупна ситуација у нашој школи на веома високом нивоу али да има простора да се побољша, пре свега акценат ставити на превенцији и уочавању и најмањих облика насиља, комуникацији међу запосленима и што коректнијем дежурству наставника.

10.Извештај Тима за професионалну оријентацију

У нашој школи, и ове школске године настављено је са реализацијом пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу,,. Активности везане за професионалну оријентацију, и ове године обухватале су професионално

информисање, саветовање и праћење ученика, њихов развој, усмеравање свих ученика у даљем избору школе занимања.

Радионице у оквиру овог пројекта реализоване су на часовима одељењског старешине, али и у време ван наставе када је за поједине радионице било потребно више времена. Све планиране радионице реализоване су у потпуности. Чланови Тима су прикупљали видео материјал са интернета о разним занимањима који им је емитован у току другог квартала.

Са родитељима ученика осмог разреда одржан је заједнички родитељски састанак везано за све информације у вези полагања завршног испита и уписа у средњу школу. Родитељи су ове школске године, за разлику од претходних, били нешто више заинтересовани за детаље везане за избор занимања њихове деце и за реализацију завршног испита који је био организован на мало другачији начин од претходних година..

Информисање и саветовање ученика у погледу даљег школовања и избора занимања вршило се континуирано, а посебно је појачано у другом полуугодишту. Са свим ученицима обављене су индивидуалне консултације.

На првом састанку је конституисан Тим и усвојен план рада. Док су на другом састанку планиране активности за новембар и децембар месец. У другом полуугодишту одржан је само један састанак због привременог распуста услед епидемије грипа и касније увођења ванредног стања од 17.03.2020. године. Упркос ванредној ситуацији, чланови Тима су комуницирали између себе и били активни током наставе на даљину.

У току првог квартала ПО се реализовала кроз ЧОС- ученици су израђивали плакате и правили презентације средњих школа из Вршца и Алибунара. Разредни старешина је разговарао са ученицима о њиховим будућим занимањима и томе како себе виде кроз неколико година. Деци су пружене основне информације о средњим школама.

Током ванредног стања координатор Тима је био у сталном контакту са ученицима и одељенским старешином осмог разреда. Комуницирали су путем Вибер групе и ту је координатор Тима прослеђивао линк са сајтова где су ученици могли да се информишу о свим средњим школама и смеровима који постоје, као и о броју бодова који је био неопходан за упис неколико година уназад. Такође су, кроз активности које су ученици реализовали са координатором и одељенским старешином у Вибер групи, радили упитник о способности и особинама личности који им је служио као лична процена способности и као помоћ при избору средње школе.

11.Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Током школске 2019/2020 године, одржано је пет састанака Тима за међупредметне компетенције.

На првом састанку чланови Тима су упознати са Правилником, изменама и упутствима Министарства просвете, који су послужили као основ за израду Акционог плана за међупредметне компетенције и предузетништво. Чланови Тима су разматрали и усвојили Акциони план за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2019/2020.

Креиран је распоред одржавања часова међупредметних компетенција, у који су наставници првог и другог циклуса уносили планиране активности и време њихове реализације. Договорено је на састанку да је обавеза наставника да у сваком полуугодишту планира и реализује један овакав час. У првом полуугодишту је одржано седам часова међупредметног повезивања, док у другом полуугодишту није било реализације ових часова због епидемије грипа и почетка наставе на даљину.

На сваком следећем састанку Тим је анализирао реализацију претходних часова и указао да је потребно да наставници у својим припремама планирају и евалуацију реализованих часова у сарадњи са колегама и стручним сарадницима и на основу тога врше евентуалне корекције у циљу унапређења наставног процеса. Изложено је и да је одређени број часова у другом циклусу реализован без присуства колега или стручних сарадника, што је потребно узети у обзир приликом планирања.

За следећу годину је потребно радити на унапређењу и организацији предузетништва и активности које би допринеле промоцији и развоју школе. Вршити евалуацију реализације оваквих часова у циљу унапређења наставе. Наставници другог циклуса обавезно планирати начин евалуације одржаних часова и прикупити повратне информације на начин на који сматрају да је потребно, вршити анализу прикупљених података.

12.Извештај Тима за уређење школског сајта, ФБ и разглас

Тим за уређење школског сајта, фејсбук и разглас у току протекле школске године је одржао 4 састанка, од којих је један био онлајн.

На првом састанку оформљен је Тим и задати су циљеви где би се у сарадњи са свим учесницима у образовно-васпитном процесу, родитељима и ученицима активности и дешавања у школи биле представљене и промовисане преко школског сајта и фејсбук странице.

Задатак Тима је био да ће у току целе школске године пратити, обележавати и промовисати значајне догађаје и активности реализоване кроз образовно-васпитни рад школе што је и урађено. Све те активности и дешавања су испраћена и могу се видети на званичном сајту и фејсбук страници. Неке од активности у којима је учествовао тим и које је активно испратио су: пројекат „Школа за 21 век“; квиз знања (међуодељењски квиз); обележавање Дечије недеље; Стручно усавршавање- семинар „Превентивне активности уустанови- стоп дискриминацији“; Новогодишње радионице; радионице на тему „Толеранције и дискриминације“; прослава школске славе „Светог Саве“; Дан Безбедности на интернету..

Један од најважнијих задатака Тима у току ове школске године је био одржавање комуникације са свим запосленима и ученицима у условима ванредног стања које је проглашено 16.03.2020. године услед појаве вируса COVID-19 где се сва комуникација и настава пребацила на Интернет. Обавештавање ученика и родитеља је вршено преко школског сајта и фејсбук странице као и преко одељенских старешина који су такође упућивали родитеље и ученике да прате објаве на сајту и друштвеној мрежи.

ХШ ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Стручни органи школе су кварталним анализама, предузимањем мера за побољшање резултата рада, планирали и оцењивали квалитет и квантитет реализације годишњег плана рада. Наставничко веће је, у разматрању и утврђивању предлога извештаја о раду, констатовало да су планирани садржаји у годишњем плану рада у потпуности реализовани. Наставничко веће је утврдило предлог Школском одбору да се овај извештај о раду усвоји.

Оствареност резултата огледа се у неколико основних и важних показатеља:

- висок проценат пролазности (98,59%),
- на завршном испиту ученици су показали добре резултате, од 11 ученика који су полагали завршни испит, свих 11 је положило завршни испит у јунском року. И 5 полазника ФООО.
- У поступку оцењивања и вредновања постигнутих резултата образовно-васпитног рада у протеклој школској години Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је утврдио предлоге за планирање и програмирање рада у наредној школској 2019/2020. години:
 1. у годишњем плану рада за школску 2019/2020. годину приликом планирања задатака и активности још више конкретизовати и дефинисати носиоце активности и динамику реализације (руководити се плановима акција у процесу самовредновања и школског развојног планирања),
 2. у складу са финансијским могућностима побољшати материјално-техничке услове рада набавком нових наставних средстава и учила,
 3. осим програмских садржаја из наставног плана и програма интензивирати остваривање посебних програма образовно-васпитног рада у циљу превенције штетних утицаја и васпитно деловање на развој здраве активности младих и њихово оспособљавање за даљи живот и рад,
 4. ваннаставне и слободне активности ученика и даље планирати у потребном обиму, извршити квалитетно планирање, услове и распоред рада и квалитетну реализацију њихових програмских садржаја и задатака (ваннаставне активности тешко је уклопити у распоред па је предложена реализација истих у поподневним часовима),
 5. у процесу праћења рада наставника у реализацији наставних активности, садржаја и својих планова рада, инсистирати на доброј припреми и квалитетној реализацији уз примену активних и савремених метода и облика рада у наставном процесу и дефинисању задатака за сваки разред понаособ у складу са задатим стандардима за тај разред, што је процес самовредновања у области наставе и учења показао као недостатак у досадашњем раду,
 6. планирати даљу сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у њиховом информационом систему,

7. испланирати реализацију процеса самовредновања рада школе и укључити што већи број људи у предвиђене активности не само у школи већ и у локалној заједници,
8. испланирати реализацију свих активности из Школског развојног плана предвиђених за шк. 2020/2021. годину,
9. испланирати организацију и реализацију ФООО у оквиру програма образовања одраслих,
10. нарочиту пажњу обратити стручном усавршавању наставника, васпитача и стручног сарадника на акредитованим семинарима,
11. повећати степен интерне размене информација ради што бољег функционисања целокупног рада школе.

Током проглашења ванредног стања услед пандемије Корона вируса, од 16.03.2020. године настава се реализовала на даљину (онлајн).

Школски одбор је на својој седници од 15.09.2020. године размотрио и усвојио Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину.

Председник Школског одбора

Вјерочка Марчек