

**ОСНОВНА ШКОЛА
« ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ »
ХАЈДУЧИЦА**

**ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ
САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.
ГОДИНИ**

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника подразумева се стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика, што се постиже праћењем, усвајањем и применом савремених достигнућа у науци и пракси, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног рада;
2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у областима:
 - организације и извођења образовно-васпитног рада,
 - праћење развоја и постигнућа детета и ученика,
 - сарадње у педагошкој комуникацији;
4. уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
5. развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
6. развијање спремности и оспособљености за сталан процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
7. оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
8. оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
9. остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
10. размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
11. стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење.

Стално стручно усавршавање *остварује се активностима:*

1. које организује установа у оквиру својих развојних активности;
2. које се спроводе по одобреним програмима обуке и стручних скупова;
3. које предузима министарство надлежно за послове образовања;
4. које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради и то да:

1. *одржи угледни час наставе*, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
2. *присуствује угледним часовима*, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
3. *присуствује стручним састанцима* на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника и стручних сарадника;
4. *учествује у изради развојног плана* установе.

На основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, али и на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, анализе постигнутих резултата школе, школа је за школску 2018/2019. годину установила потребе, компетенције и приоритете за стручно усавршавање.

Компетенција које је потребно унапређивати:

- К3 - компетенције за подршку развоју личности ученика и
- К4 - компетенције за сарадњу и комуникацију.
-

Приоритети које је потребно унапређивати:

- П1 – превенција насиља, злостављања и занемаривања
- П4 – комуникацијске вештине
- П5 – учење да се учи и развијање мотивације да се учи
- П6- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
- П7 – сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има **64 сати годишње** различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

ПЛАН АКТИВНОСТИ КРОЗ ЧИЈЕ ИЗВОЂЕЊЕ СЕ МОГУ САКУПИТИ БОДОВИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ ШКОЛЕ

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности непосредног рада са ученицима у којима су примњени иновативни поступци и средства

Активност	Број сати -бодова	Опис активности	Докази:
Припрема и реализација угледног часа или активности са иновацијом у редовној настави, ваннаставним активностима и	10	Писање припреме за час; Организација простора и времена; Осмишљавање или прилагођавање већ осмишљењих	- Писана припрема за час или активност - Наставни материјали у прилогу - Евалуациони листови ученика

продуженом боравку		иновативних поступака и средстава Припрема наст.материјала Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	- Евалуациони листови присутних наставника - Извештај о самоевалуацији
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Бележење утисака о посећеном часу или активности Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	- Евиденција присутних - Попуњен евалуациони лист за наставнике - Извештај о реализацији часа

2. Излагање на састанку стручног органа Школе (Стручно веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум...) после похађања одобреног програма или стручног скупа ван установе са дискусијом и анализом

(сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)

Активност	Број сати- бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	6	Писање припреме за излагање; Организација излагања Припрема презентације – по потреби Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	- Припрема за излагање - Презентација - Записник са састанка стручног органа Школе
Присуствовање и дискусија	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примене у сопственој пракси	- Евиденција присутних - Записник са састанка стручног органа Школе - Осврт на планирање примене у сопственој пракси

3. Стручно излагање, презентација, радионица на родитељском састанку или Савету родитеља

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	6	Писање припреме приказа Организација активности Презентација приказа	- Припрема за излагање - Презентација
Асистирање	2	Помоћ при реализацији	- Евиденција присутних - Записник са састанка

4. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	6	Писање припреме приказа Организација активности Презентација приказа	- Припрема за излагање - Презентација
Присуствовање и дискусија	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	- Евиденција присутних - Записник са састанка стручног органа Школе - Осврт на планирање примене у сопственој пракси

5. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја на састанцима стручних органа у Школи и родитељским састанцима/Савету родитеља

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	6	Стални ангажман, ажурирање Маркетинг школе Припремање приказа сајта, блога... Презентација мултимедијалних садржаја Дискусија	- Припрема за излагање - Презентација
Присуствовање и дискусија	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	- Евиденција присутних - Записник са састанка стручног органа Школе - Осврт на планирање примене у сопственој пракси

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса у установи и шире

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Идејни творац и аутор истраживања	20	Планирање ауторског истраживања Организација ауторског истраживања Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе Подношење извештаја о раду истраживачког тима	- Пројекат који је написан по пропозицијама и методолошким захтевима истраживачког поступка у образовно-васпитној пракси - Извештај о раду истраживачког тима

Координатор истраживања	10	Организација истраживачког тима .Подела задужења у истраживачком пројекту Праћење реализације задатака везаних за истраживачки пројекат Подношење извештаја о раду истраживачког тима	- Извештај о подели задатака у истраживачком тиму - Извештај о реализацији задатака у оквиру тима
Чланови тима	5	Реализација конкретних задатака у предвиђеним роковима	- Извештај о подели задатака у истраживачком тиму - Извештај о реализацији задатака у оквиру тима
Излагање о објављеном/публикованом ауторском истраживачком пројекту	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Презентовање истраживачког пројекта у установи	- Резиме објављеног рада са новеђењем публикације у којој је објављен - Презентација
Слушалац	1	Присуство презентацији истраживачког пројекта у установи учешће, дискусија, анализа	- Евиденција присутних

7. Стручне посете и струдијска путовања;

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Стручна посета/студијско путовање	6	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	- Детаљан план студијског путовања са нагласком на циљу - Анализа и извештај о реализацији са проценом могућих развојних ефеката на образовну праксу у нашој Школи

Организација и реализација едукативне посете сајму, музеју, позоришту, биоскопу, цркви...	4	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Анализа са ученицима	- Извештај о реализованој посети
---	---	---	----------------------------------

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Идејни творац- аутор пројекта	20	Израда предлога - пројектне апликације Реализација пројекта са ученицима	- Пројекат који је написан по пропозицијама и методолошким захтевима пројектног поступка у образовно-васпитној пракси - Извештај о реализацији пројекта
Члан пројектног тима са посебном тимском улогом и задатком у пројекту	5	Реализација дела пројектног задатка у складу са тимском улогом	- Извештај о реализацији дела пројекта
Организација манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре праксе	15	Планирање активности (нпр: „Ја имам таленат“, Васкршња изложба, квизови, приредбе у поводу школских свечаности, хуманитарне и еколошке акције, школски лист, трибине, радионице за ученике, наставнике, родитеље...) Подела задужења Праћење реализације Писање извештаја	- Детаљно разрађен план активности - Извештај о реализацији
Координација активности у оквиру манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре	10	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији	- Извештај координатора о свом раду током припреме и реализације активности, потписан

практике

од стране
организатора

Учесник

2

Учествује-реализује
конкретан задатак

- Извештај учесника,
потписан од стране
организатора

9. Рад са студентима, приправницима и волонтерима

Активност
Рад са студентима,
приправницима,
волонтерима

Број сати-бодова
2 бода за сваку од 4
наведене активности

Опис активности
1.Извођење
наставе(демонстрац
ија) –присуствује
студент, приправник
или волонтер
2.Консултације са
студентом,
приправником или
волонтером
3.Припремање
наставе (менторска
припрема и
реализација)-
реализује студент,
приправник или
волонтер
4.Упућивање
приправника у
евалуацију и
самоевалуацију
реализованог часа
или активности

Докази:
- Припрема за час у
којој пише да је
демонстрација пред
студентом,
приправником или
волонтером
- Евиденција
обављених
консултација
- Припрема за час
студента,
приправника или
волонтера
- Решење о
менторству издато у
секретаријату Школе
- За студенте упут
одговорајуће
високошколске
установе
- За волонтере-
уговор о
волонтирању

10. Такмичења у организацији Министарства просвете

Активност
Републичка и
међународна такмичења
и смотре

Број сати-бодова
15

Опис активности
Припремање
ученика за
републичка и
међународна
такмичења и смотре

Докази:
- Евиденција о
результатима
ученика на
такмичењима
- Евиденција у
дневницима

посебних
облика
васпитно
образовног
рада

Такмичења на градском нивоу	10	Припремање ученика за градска такмичења и смотре
Такмичења на општинском нивоу	5	Припремање ученика за општинска такмичења и смотре
Учествовање у организацији такмичења и смотре у Школи	5	- Потврда надлежне институције да је наставник учествовао у организацији такмичења
Учешће у реализацији такмичења и смотре	5	Припремање ученика за општинска такмичења и смотре

11. Маркетинг школе

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	- Веб-сајт установе
ПР менаџмент / особе које се баве односима са јавношћу или припремају материјале у сврху промоције установе	5 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	- Исечци из штампе - Снимци гостовања на дисковима - Промотивни материјал
Припрема материјала (текст, фотографије, видео-записи) у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	3	Израда материјала у електронском облику Достављање материјала администратору сајта	- Извештај администратора сајта школе о достављеним материјалима

Стручно усавршавање ван нивоа школе одвијаће се према програмима Министарства просвете одабраним из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2018/2019. годину.

1. Предлог за неопходних 20 сата усавршавања - Креативност у настави као фактор успешног учења (16 сати), Наставне методе између теорије и праксе (16 сати), Искористи час (8 сати).

2. Индивидуално усавршавање наставника (семинари из Каталога) – по избору наставника и могућностима реализације;

3. Сви други видови организованих облика стручних усавршавања, саветовања и сл.

~до 20 сата плаћеног одсуства или самостално реализована од стране наставника.

Школа ће омогућити наставницима учешће на семинарима и другим видовима стручног усавршавања.

Од септембра 2014. године тече нови петогодишњи циклус до септембра 2019. Сви наставници треба да имају 100 бодова, односно, ако су наставници касније положили испит за лиценцу, они ће пратити свој петогодишњи циклус, али ћемо пресеке правити према већини наставника.

На седници одржаној 12.09.2018.године, Школски одбор доноси План и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2018 / 2019. годину.

Председник Школског одбора

Вјерочка Марчек