

НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОСНОВНА ШКОЛА «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ»
Адреса: Валентова 3
26 370 Хајдучица
Веб сајт: www.jjzmaj-ha.edu.rs
ПИБ: 101237952
Матични број: 08617635
Тел: 013/864-223 Факс: 013/864-103
Број јавне набавке : ЈНМВ бр. 1.2.1/2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА - ПРЕВОЗ
УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ бр. 1.2.1/2019**

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА ПОРТАЛУ: 15.01.2019. год.
Деловодни број: 15/19 од 15.01.2019. године
РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 29.01.2019. год. до 12 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 29.01.2019. год. у 12.15 часова

Хајдучица, јануар 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/19 од 10.01.2019. године и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку, број 12/19 од 10.01.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – превоз ученика ЈН бр. 1.2.1./2019

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Позив за поношење понуде | 3. |
| II | Општи подаци о јавној набавци | 5. |
| III | Техничка спецификација | 5. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 8. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 9. |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 18. |
| VIII | Модел уговора | 21. |

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 55. ст. 1. тачка 2, члана 57. став 1. и члана 60. ст. 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15):

ОСНОВНА ШКОЛА «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ»
Адреса: Валентова 3
26 370 Хајдучица
Веб сајт: www.jjzmaj-ha.edu.rs

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – 1.2.1/19 ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

1. Наручилац: ОСНОВНА ШКОЛА «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ»
2. Веб сајт: www.jjzmaj-ha.edu.rs, позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје писане понуде под условима из овог позива и конкурсне документације.
3. Врста наручиоца: **Основна школа «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ»**
4. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности, процењена вредност 1.181.817,00 без ПДВ-а или 1.300.000,00 са ПДВ-ом.
5. Предмет јавне набавке: превоз ученика за ученике основне школа. Опис релација је дат у конкурсној документацији.
6. Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
7. Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015).
Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.
Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим позивом и конкурсном документацијом.
8. Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.
9. Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана од 10 до 12 часова на адреси: Валентова 3, Хајдучица, на Порталу јавних набавки и на Веб сајту: www.jjzmaj-ha.edu.rs почев од дана 15.01.2019. када је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
За преузимање конкурсне документације потребно је писмено овлашћење понуђача за лице које преузима конкурсну документацију.

10. Рок за подношење понуда је 29.01.2019. године. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Валентова 3, 26 270 Хајдучица, најкасније последњег дана наведеног рока, **до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти или кутији на адресу : ОШ ОСНОВНА ШКОЛА «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ» Адреса: Валентова 3, 26 370 Хајдучица «са знаком "Не отвари – Понуда за учествовање у поступку јавне набавке: превоз ученика за ученике основне школе, редни број 1.2.1/19". На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, број телефона понуђача и име особе за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена.

10. Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати у 12.15 часова 29.01.2019. године. Отварање понуда ће се обавити у просторијама ОШ „Јован Јовановић Змај» Хајдучица, Валентова 3, 26 370 Хајдучица. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.
11. Одлука о додели уговора биће донета 30.01.2019. године. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.
12. Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на број телефона 013/864-103 у времену од 10 до 12 часова, e-mail:os.hajducica@mts.rs Контакт особа: Гордана Маричић, секретар.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Хајдучица,
Вебсајт: www.jjzmaaj-ha.edu.rs

Напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности : Јавна набавка мале вредности спроводи се сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Предмет јавне набавке: услуге - превоз ученика за ученике основне школе. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт: Гордана Маричић, 0628897453

e-mail: oshajducica@mts.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: превоз ученика основне школа у 2019. години.

60130000- услуге друмског путничког превоза за посебне намене

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОШ „Јован Јовановић Змај“ Хајдучица

1. Дужине – Стари Лец - Дужине
Укупан број ученика 2.
2. Стари Лец – Хајдучица – Стари Лец
Укупан број ученика 14.
3. Дужине – Хајдучица – Дужине
Укупан Број ученика 5.

Укупно: **21 ученика за 168 радних дана, период 01.02. – 31.12.2019. године.**

Превоз ученика подразумева превоз од места становања до школе и повратак из школе до места становања.

Деца из свих насеља морају бити у својој матичној школи најкасније до **7.00** сваког радног дана по школском календару, а повратак из школе у **12.30** сати.

У случају повећања или смањења броја ученика до 10%, уговорена цена се неће због тога мењати.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|---|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); Односно да нема забрану обављања делатности (чл. 75. ст. 2. ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |
| 5. | Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке од надлежног Министарства (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН), | |
| | | Приложити доказ |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|--|--|
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| | Да током претходних 6 месеци (од 01.07. -31.12.2018.) није био неликвидан | |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | |
| | Референц листа за – да се у претходне три године бавио превозом | |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | Тип возила и регистарска ознака возила која ће се користити за превоз | |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | Возачи који ће возити на релацијама | |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** надлежног министарства у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... –
[навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |

| | | |
|----|--|--|
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ..... [навести предмет јавне набавке]

| | |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПУТНИХ - ПРАВАЦА

ОБРАЧУН ПО
РЕЛАЦИЈАМА

| Релације | Број ученика | Цена дневне карте без ПДВ- а | Цена дневне карте са ПДВ | Број дана | Вредност по релацији за 168 дана, без ПДВ-а =(2x3x5) | Вредност по релацији за 168 дана, са ПДВ-ом =(2x4x5) |
|-----------------------|--------------|------------------------------|--------------------------|----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Дужине- Стари Лец | 2 | | | 168 | | |
| Стари Лец - Хајдучица | 14 | | | 168 | | |
| Дужине- Хајдучица | 5 | | | 168 | | |
| | 21 | | | УКУПНО: | | |

Време доласка у матичну школу 7 часова, а
време повратка 12.30 часова из Хајдучице.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); односно да нема забрану обављања делатности (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
.....[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); односно да нема забрану обављања делатности (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Хајдучица, ул. Валентова 3 26370 Хајдучица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – услуге превоза ученика, ЈНМВ бр.1.2.1/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.01.2019. године до 12 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3 није обавезан);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на

који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана достављања фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Због специфичности услуге, цену је потребно исказати као укупну цену за период 01. фебруара 2019. до 31. децембра 2019. године на наведеној релацији за укупан број ученика 21 на бази 168 дана.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу Валентова 3, Хајдучица или на мејл адресу os.hajducica@mts.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 1.2.1/19**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ: Основна школа „Јован Јовановић Змај» Хајдучица, коју заступа в.д. директора Мирослав Маричић, (у даљем тексту: Наручилац),
и

2. ИЗВОЂАЧ: _____, ПИБ:
_____, матични број: _____, текући рачун: _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге).

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/15 и 68/15) и позивом за подношење понуда за набавку услуга - Превоз ученика за ученике основне школе, за **период 01. фебруар до 31. децембар 2019. године на бази 168 радног дана:** објављеног на Порталу јавних набавки од 15.01.2019. године спровео поступак јавне набавке услуга према конкурсној документацији број 15 /2019 од 15.01.2019. године (у даљем тексту:Конкурсна документација),

да је Извршилац услуге доставио исправну понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извођачу, под бројем _____ од _____ године (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности услуга - Превоз ученика за ученике основних школа, која је додељена Извршиоцу услуге у поступку јавне набавке, према датој спецификацији, а у свему према понуди број _____, од _____. __.2019. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац услуге је дужан да превоз изврши квалитетно, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испoштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза ученика.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да превоз ученика изврши у складу са годишњим програмима рада школа и школским календаром (Правилник о школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине), који су саставни део овог уговора за сваку календарску, односно школску годину, на следећим релацијама:

ОШ „Јован Јовановић Змај“ Хајдучица

1. Дужине – Стари Лец - Дужине
Укупан број ученика 2.
2. Стари Лец – Хајдучица – Стари Лец
Укупан број ученика 14.
3. Дужине – Хајдучица – Дужине
Укупан Број ученика 5.

Укупан број ученика: 21

У случају повећања или смањења броја ученика до 10%, уговорена цена се неће због тога мењати.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена вршења услуге из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом по понуди.

Стварна вредност услуге биће утврђена на основу стварно извршених превоза.

Члан 5.

Сва плаћања по овом уговору пружаоцу услуге ће Наручилац вршити у динарима на основу достављених фактура.

Уговорне стране су сагласне да се износ накнаде за превоз ученика формира месечно на бази стварног броја превезених ученика и броја радних дана школе за месец у којем је превоз извршен.

Пружалац услуга-превозник се обавезује да ће уговорени превоз извршити у свему према опису и својој понуди датој за ову набавку.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 1) Пружалац услуге је у обавези да рачун/фактуру за извршен превоз достави наручиоцу најкасније до 5-ог дана текућег месеца, а наручилац се обавезује да рачун/фактуру плати у року од 45 дана од дана достављања фактуре.

Члан
7.

Пружалац услуга-превозник се обавезује да са потребним бројем аутобуса врши превоз ученика од места становања до школе и назад.

Пружалац услуга-превозник се обавезује да свој ред вожње у потпуности усклади са наставним програмом, школским календаром и утврђеним сменама наставе основне школе.

Члан
8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан
9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице но за заступање у заједничкој понуди.